



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 51 (945)
25 июня 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского
Совета, Главы города Смоленска, Администрации
города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,
г. Смоленск, ул. Октябрьской
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,
38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.

Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Азаренков Д.А.
(председатель редакционной
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 59324. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 25.06.2024

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»

214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024 № 1641-адм

Об утверждении Порядка предоставле-
ния субсидии из бюджета города Смо-
ленска муниципальному унитарному
предприятию «Автоколонна-1308» на
финансовое обеспечение затрат, связан-
ных с проведением мероприятий по его
ликвидации

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 04.03.2024 № 449-адм «О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Автоколонна-1308», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.
2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска
от 24.06.2024 № 1641-адм

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Управлением транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (далее – Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308» (далее – получатель Субсидии), в отношении которого в установленном законодательством порядке начата процедура ликвидации.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета города Смоленска получателю Субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации, и направляется на:

– оплату задолженности (денежных обязательств, пеней, штрафов, неустоек) перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и (или) предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);

– оплату выходных пособий и (или) оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренных статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации;

– оплату текущих затрат при процедуре ликвидации;

– оплату налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденную справкой из налогового органа.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.



1.6. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

– соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

– дача согласия на осуществление в отношении получателя Субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

– соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

– не получает средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных

с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет Главному распорядителю заявление о предоставлении Субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) расчета потребности в Субсидии (далее – Расчет) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) сведений об открытии в кредитной организации расчетного счета.

В случае, если получатель Субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

2.4. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляет проверку на соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в подпункте 2.2 настоящего раздела, полноты и правильности оформления документов, представленных получателем Субсидии, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю Субсидии для подписания два экземпляра Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии получатель Субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие получателя Субсидии условиям и требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего раздела;
- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6. Размер Субсидии рассчитывается путем сложения сумм расходов, указанных в прилагаемом к заявлению Расчете.

2.7. Субсидия перечисляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, согласно графику перечисления Субсидии по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия согласования новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) получателя Субсидии.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Смоленска.

2.9. Результатом предоставления Субсидии является погашение задолженности, текущих затрат получателя Субсидии, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации.

Конечное значение результата предоставления Субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления Субсидии определяются Соглашением.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

3.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных получателем Субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес получателя Субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает получателю Субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

3.4. Получатель Субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления Субсидии, а также недостижения результатов предоставления Субсидии средства Субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате Субсидии.

Требование о возврате Субсидии с указанием оснований для возврата направляется получателю Субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times K \times M / n),$$

где:

V возврата – сумма Субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

V субсидии – сумма Субсидии, предоставленная получателю Субсидии в i -м финансовом году (рублей);

K – коэффициент возврата Субсидии;

M – количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение;

n – общее количество значений результатов предоставления Субсидии.
Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$K = D_i / M,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата;

M – количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата;

S_i – плановое значение i -го результата.

Порядок и сроки возврата средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

4.5. В случае отказа получателя Субсидии от добровольного возврата Субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остатки средств Субсидии, не использованные получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

(форма)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации» прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308» на «___» _____ 20__ г.:

– не получает средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу перечислить средства на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в установленном порядке: _____.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации

(форма)

РАСЧЕТ
потребности в субсидии
муниципальное унитарное предприятие «Автоколонна-1308»
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	№ и дата документа	Сумма, руб.
	Итого		

Председатель ликвидационной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 1654-адм

Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и квартиры 2 в многоквартирном доме 14 по Верхне-Мопровскому переулку в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 10.12.2018 № 3243-адм «О реализации решений городской межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Изъять для муниципальных нужд города Смоленска земельный участок, относящийся к категории земель населенных пунктов, площадью 770 кв. м с кадастровым номером 67:27:0012806:668, расположенный по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, переулок Верхне-Мопровский, земельный участок № 14.

2. Цель изъятия земельного участка – снос многоквартирного жилого дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного на земельном участке, указанном в пункте 1 настоящего постановления.

3. В связи с изъятием для муниципальных нужд земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, изъять для муниципальных нужд квартиру 2 площадью 33,3 кв. м с кадастровым номером 67:27:0012806:185, расположенную в многоквартирном доме 14 по Верхне-Мопровскому переулку в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу.

4. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска обеспечить выполнение в установленном порядке мероприятий по изъятию земельного участка и квартиры, указанных в пунктах 1, 3 настоящего постановления.

5. В соответствии с пунктом 10 статьи 56⁶ Земельного кодекса Российской Федерации в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:



5.1. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5.2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5.3. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направить копию настоящего постановления:

5.3.1. В орган регистрации прав.

5.3.2. В адрес собственника земельного участка и квартиры, указанных в пунктах 1, 3 настоящего постановления, заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Срок действия настоящего постановления составляет три года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2024 № 1669-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.09.2020 № 1941-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска (приватизация жилищного фонда)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Администрации города Смоленска от 23.09.2021 № 187-р/адм «Об утверждении Перечня массовых социально значимых муниципальных (государственных) услуг Администрации города Смоленска, подлежащих переводу в электронный формат», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации города Смоленска от 07.09.2020 № 1941-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска (приватизация жилищного фонда)» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 24.05.2022 № 1454-адм, от 15.09.2023 № 2503-адм) и утвержденный им Административный регламент следующие изменения:

1.1. В постановлении:

1.1.1. В наименовании слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.1.2. В пункте 1 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2. В Административном регламенте:



1.2.1. В наименовании слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.2. В подразделе 1.1 раздела 1 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.3. В подразделе 2.1 раздела 2 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.4. В подпунктах 1, 2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела 2 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.5. В подпунктах 1, 2 пункта 2.3.2 подраздела 2.3 раздела 2 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.6. В пункте 2.4.1 подраздела 2.4 раздела 2 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.2.7. Пункт 12 подраздела 2.5 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.8. Подпункт 1 подпункта 2.6.2.2 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 признать утратившим силу.

1.2.9. В подпункте 2 пункта 2.6.3 подраздела 2.6 раздела 2 слова «в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги,» исключить.

1.2.10. Подраздел 2.9 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.».

1.2.11. В подпункте 5 пункта 3.1.3 подраздела 3.1 раздела 3 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.12. В пункте 3.5.6 подраздела 3.5 раздела 3 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.13. В пункте 3.6.5 подраздела 3.6 раздела 3 слова «муниципального», «города Смоленска» исключить.

1.2.14. В приложении к Административному регламенту слова «Оформление договоров на безвозмездную передачу жилых помещений на территории города Смоленска в собственность граждан» заменить словами «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)».

2. Управлению Администрации города Смоленска по Ленинскому району в течение трех календарных дней после утверждения настоящего постановления обеспечить предоставление текста Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» в Управление информационных технологий Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в муниципальное казённое учреждение «Городское информационное

агентство» для последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска:

3.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Управлению по взаимодействию с административными органами и общественными организациями Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг населению в городе Смоленске.

5. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.06.2024 № 219-р/адм

О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – по границам территориальных зон ТЗ, Р1, Т4

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением о подготовке и утверждении документации по планировке территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 05.07.2007 № 1927-адм, на основании заявления Сальмурзаева Рустама Руставельевича от 13.05.2024, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Разрешить Сальмурзаеву Рустаму Руставельевичу за счет собственных средств подготовку проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – по границам территориальных зон ТЗ, Р1, Т4 (далее – проекты).
2. Подготовить проекты в соответствии с требованиями технического задания, подготовленного Управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска.
3. Представить проекты в Управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска не позднее 365 дней со дня принятия настоящего распоряжения.
4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации в течение трех дней со дня его принятия.
5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Баркляя де Толли – улицы Маршала Жукова – улицы Тухачевского – улицы Исаковского (далее – проекты)

Перечень информационных материалов:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Информационные материалы к проектам будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 3 июля 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 25 июня 2024 г. по 16 июля 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 9 июля 2024 г. в 16.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 9 июля 2024 г. с 15.30 до 16.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 3 июля 2024 г.;

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 3 июля 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 3 июля 2024 г. по 9 июля 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проектам можно подавать в срок по 9 июля 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске

А.Н. Выдрин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

25 июня 2024 г.

Комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке и межеванию застроенных и подлежащих застройке территорий в городе Смоленске публичные слушания проведены по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – улицы Генерала Лукина – 1-го Мичуринского переулка – улицы Чехова – улицы Кольцевой – улицы Юрьева.

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 20 июня 2024 г. № 599.

Количество участников, которые приняли участие в собрании публичных слушаниях – 1, из них в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации официальным участником является – 0.

Всего количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях, в соответствии со статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, является – 0.

В ходе проведения публичных слушаний предложений и замечаний от участников публичных слушаний не поступало.

Предложения и замечания членов комиссии: исправить технические ошибки; наполнение и название чертежей привести в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; откорректировать красную линию, отделив территорию общего пользования, возле земельных участков № 29 и 30, части земельного участка № 8(2); уточнить способ образования земельного участка № 8; сформировать земельный участок под сквером (памятник генералу-лейтенанту Михаилу Федоровичу Лукину); вид разрешенного использования земельному участку № 42 привести в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Смоленска; обеспечить доступ ко всем земельным участкам; сформировать земельный участок № 140 во всю улицу Губенко; пересмотреть формирование земельных участков № 29,30, 70, 79, 80.

По результатам рассмотрения проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – улицы Генерала Лукина – 1-го Мичуринского переулка – улицы Чехова – улицы Кольцевой – улицы Юрьева рекомендовано одобрить указанный проект с учетом предложений и замечаний.

Выводы по результатам публичных слушаний: рекомендовать Главе города Смоленска принять решение о утверждении проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Кутузова – улицы Генерала Лукина – 1-го Мичуринского переулка – улицы Чехова – улицы Кольцевой – улицы Юрьева.

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии

А.Н. Выдрин

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 24.06.2024 № 1641-адм** «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета города Смоленска муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по его ликвидации» 1
- от 25.06.2024 № 1654-адм** «Об изъятии для муниципальных нужд города Смоленска земельного участка и квартиры 2 в многоквартирном доме 14 по Верхне-Мопровскому переулку в городе Смоленске, признанном аварийным и подлежащим сносу» 12
- от 25.06.2024 № 1669-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 07.09.2020 № 1941-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска (приватизация жилищного фонда)» 14

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации города Смоленска

- от 25.06.2024 № 219-р/адм** «О принятии решения о подготовке проекта планировки и проекта межевания территории в городе Смоленске в границах улицы Красноборской – по границам территориальных зон Т3, Р1, Т4»..... 17

ОФИЦИАЛЬНО

- Оповещение о начале публичных слушаний 18
- Заключение о результатах публичных слушаний..... 20
- Список полезных телефонов и адресов организаций* 22

СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Правительство Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28, 38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Контрольно-счетная палата города Смоленска:

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

Территориальные органы Администрации города

Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска: 32-86-12

ОАО «Жилищник»: 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал»: 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть»: 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети»: 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» – филиал по г. Смоленску: 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскиффт»: 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области:

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29

Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативно-правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.

