



# СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 40 (934)

29 мая 2024 г.

Официальное издание Смоленского городского  
Совета, Главы города Смоленска, Администрации  
города Смоленска, Контрольно–счетной палаты города Смоленска  
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –

Смоленский городской Совет

12+

Адрес редакции и издателя:

214000, Смоленская обл.,  
г. Смоленск, ул. Октябрьской  
Революции, д. 1/2

Телефоны: 8 (4812) 38-11-81,  
38-77-02, 38-10-96

Факс: 8 (4812) 35-61-15,  
38-42-63

Издание зарегистрировано  
Управлением

Росохранкультуры по ЦФО.  
Рег. № ПИ № ФС180135С

от 31.01.2006

*Распространяется  
бесплатно.*

**Редакционная коллегия:**

- Азаренков Д.А.  
(председатель редакционной  
коллегии, главный редактор)
- Ермаченкова О.Г.
- Моисеенков Г.А.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.
- Чистозвонов А.В.
- Якимов С.С.

Заказ 59185. Тираж 50 экз.

Подписано в печать 29.05.2024

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано

в ООО «Типография Матрица»  
214000, г. Смоленск,

ул. Коммунистическая, 5.

Тел.: (4812) 356-000, 356-111.



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 48

О назначении публичных слушаний  
по проекту актуализированной схемы  
теплоснабжения города Смоленска на  
период до 2029 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Смоленска на период до 2029 года (далее – публичные слушания).

2. Срок проведения публичных слушаний не может быть более 30 календарных дней.

3. Уведомление о проведении публичных слушаний в срок не менее чем за 7 календарных дней до дня их начала размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска обеспечить обязательное извещение в письменной форме о проведении публичных слушаний теплоснабжающих и теплосетевых организаций, указанных в проекте актуализированной схемы теплоснабжения города Смоленска.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 27 июня 2024 г. в 15 часов 00 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Утвердить прилагаемый состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Смоленска на период до 2029 года.

7. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

8. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
города Смоленска  
от 27.05.2024 № 48

## СОСТАВ

**комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний  
по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Смоленска на период  
до 2029 года**

Соловьёв Александр Витальевич – заместитель Главы города Смоленска по городскому хозяйству, председатель комиссии;

Минченков Максим Александрович – начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, заместитель председателя комиссии;

Вилунова Ольга Викторовна – консультант отдела коммунального хозяйства и энергетики Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Выдрин Алексей Николаевич – заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре;

Кассиров Константин Петрович – заместитель Главы города Смоленска по имущественным и земельным отношениям;

Тарасиков Валерий Анатольевич – начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.





## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 49

О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске, утвержденным решением 24-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2006 № 237, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске» (приложение).

2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей города Смоленска об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3. Оповещение о начале публичных слушаний не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Смоленские городские известия».

4. Участниками публичных слушаний являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны ЖЗ (зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей) и многоэтажными жилыми домами (от 9 этажей и выше), в границах которой



расположен земельный участок с кадастровым номером 67:27:0000000:6448, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к вышеуказанному земельному участку, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью таких объектов.

5. Собрание участников публичных слушаний провести 13.06.2024 в 16 часов 30 минут в конференц-зале Администрации города Смоленска по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

6. Организацию и проведение публичных слушаний возложить на комиссию по землепользованию и застройке города Смоленска, утвержденную постановлением Главы города Смоленска от 20.08.2007 № 451 «О комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска».

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске», несет юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

9. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков

Приложение  
к постановлению Главы  
города Смоленска  
от 27.05.2024 № 49  
проект

## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 30.09.2021 № 2531-адм «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Смоленска», на основании протокола публичных слушаний от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключения о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_, рекомендации о предоставлении разрешения от \_\_\_\_\_, подготовленной комиссией по землепользованию и застройке города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске», расположенного на земельном участке с кадастровым номером 67:27:0000000:6448 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, микрорайон Семичевка юго-восточного района, улица 2-я Киевская – проспект Гагарина, в территориальной зоне ЖЗ (зона застройки среднеэтажными жилыми домами (от 5 до 8 этажей) и многоэтажными жилыми домами (от 9 этажей и выше), в части уменьшения минимального отступа от южной границы земельного участка с 3 м до 1 м, от восточной границы земельного участка с 3 м до 0,5 м до стен здания.

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

А.А. Новиков



## ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 50

Об утверждении Перечня видов обязательных работ, организаций города Смоленска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов обязательных работ, организаций города Смоленска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы (далее – Перечень).
2. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

А.А. Новиков



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
города Смоленска  
от 27.05.2024 № 50

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

### **видов обязательных работ, организаций города Смоленска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы**

1. Смоленское муниципальное унитарное предприятие «Горводоканал» (город Смоленск, улица Соболева, дом 5), ОГРН 1026701433439:
  - очистка территории города Смоленска от мусора;
  - погрузочно-разгрузочные работы.
2. Муниципальное унитарное предприятие «Смоленсктеплосеть» (город Смоленск, Тульский переулок, дом 7), ОГРН 1026701448850:
  - очистка территории города Смоленска от мусора;
  - очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники.
3. Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району (город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е), ОГРН 1086731008231:
  - очистка территории города Смоленска от мусора;
  - озеленение;
  - очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники;
  - благоустройство кладбищ, мест воинских захоронений;
  - работы по очистке канализационных сетей;
  - земляные работы;
  - работы по ремонту дорог и других объектов внешнего благоустройства;
  - побелка деревьев;
  - уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений;
  - ремонт систем водоснабжения, канализации и иных объектов коммунального хозяйства;
  - уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок);
  - санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов;
  - погрузочно-разгрузочные работы;
  - строительные и штукатурно-малярные работы;
  - общественно полезные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.
4. Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району (город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14), ОГРН 1086731008099:
  - очистка территории города Смоленска от мусора;
  - озеленение;
  - вырубка деревьев и кустарников, обрезка веток;
  - очистка дорожных покрытий в местах, недоступных для дорожной техники;



- земляные работы;
- уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений;
- санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов;
- погрузочно-разгрузочные работы;
- строительные и малярные работы;
- общественно полезные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

5. Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району (город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11), ОГРН 1086731008286:

- очистка территории от мусора;
- благоустройство кладбищ, мест воинских захоронений;
- общественно полезные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2023 № 3684-адм

О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Повысить с 01.01.2024 в 1,04 раза размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска.
2. Установить, что при повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления их размеры подлежат округлению в сторону увеличения до рубля.
3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2024 № 1353-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности.



2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 04.05.2023 № 1117-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 27.05.2024 № 1353-адм

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета города Смоленска на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом (далее – предприятие), на восстановление их платежеспособности, направляется на оплату:

– кредиторской задолженности перед юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, по вступившим в законную силу судебным актам и (или) предъявленным к исполнению исполнительным документам, выданным в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Закон об исполнительном производстве);

– кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением задолженности по арендной плате (пени, штрафы, неустойки и т.д.).

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.



1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления Заявок.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коненкова, дом 3.

Адрес электронной почты: [utdh@smoladmin.ru](mailto:utdh@smoladmin.ru).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема Заявок.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) дата начала подачи Заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;
- 2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с пунктами 2.6.1, 2.8.1, 2.8.2 настоящего раздела;
- 3) дата окончания приема Заявок – не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя в соответствии с пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи Заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего раздела;

14) объем распределяемой субсидии на текущий финансовый год, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (Получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– предприятия не получают средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

– предприятия не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– предприятия не находятся в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– предприятия не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– предприятия не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– у предприятий отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.4. Участники отбора должны соответствовать категории Получателей субсидии – муниципальные унитарные предприятия, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

2.5.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи Заявки не более чем на 30 календарных дней.

2.5.3. Акты сверки с контрагентами, являющимися поставщиками товаров (работ, услуг).

2.5.4. Вступившие в законную силу судебные акты и (или) копии предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных в соответствии со статьей 12 Закона об исполнительном производстве.

2.5.5. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.5.6. Доверенность на предоставление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с Заявкой обращается представитель участника отбора).

В случае, если участники отбора не представили по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.5.1 настоящего пункта, Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.6.1. Участником отбора Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.6.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки,



исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.6.3. Главный распорядитель регистрирует Заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.7. Порядок отзыва Заявок и их возврата, порядок внесения изменений в Заявки:

2.7.1. Участники отбора вправе на основании направленного Главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать Заявку в любое время до даты окончания приема Заявок.

Отзыв Заявки не препятствует повторной подаче Заявки, но не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении. При этом регистрация Заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления Заявки.

В случае отзыва Заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Главным распорядителем не возвращается.

2.7.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им Заявку до дня окончания срока приема Заявок.

2.8. Правила рассмотрения и оценки Заявок на участие в отборе:

2.8.1. Представленная участником отбора Заявка с приложенными к ней документами рассматривается Главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки.

2.8.2. Заявка отклоняется Главным распорядителем при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего раздела. В отношении Заявок, которые не были отклонены, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.8.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и категории, указанным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

2.8.4. Результат рассмотрения Заявок оформляется Главным распорядителем в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.8.5. Протокол размещается не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Возврат Заявки участника отбора на доработку осуществляется Главным распорядителем до истечения срока подачи Заявок с указанием оснований для возврата Заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.5 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора Заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Возврат Заявок участникам отбора на доработку осуществляется в случае, если Главным распорядителем выявлены основания для их возврата на доработку.

2.10. Порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

2.10.1. Основаниями для отклонения Заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- несоответствие представленных участником отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

2.10.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения Заявки, за исключением основания, предусмотренного абзацем шестым подпункта 2.10.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать Заявку Главному распорядителю не позднее даты окончания приема Заявок.

Представление и рассмотрение повторной Заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения Заявки, поданной впервые.

2.11. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи Заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения Заявок все Заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктами 2.8.4 и 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

2.13. Разъяснение положений объявления, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- дача согласия на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

– соблюдение запрета на приобретение за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участников отбора о принятом решении любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / V \times D,$$

где:

$A_n$  – объем субсидии, предоставляемой n-му Получателю субсидии, рублей;

$B_n$  – размер задолженности n-го Получателя субсидии по состоянию на дату подачи Заявки, рублей;

$V$  – общая сумма задолженности Получателей субсидии по состоянию на дату подачи Заявки, рублей;

$D$  – объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска для финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью Получателей субсидии, на восстановление их платежеспособности в соответствующем финансовом году, рублей.

Размер субсидии n-му Получателю субсидии, определенный в соответствии с расчетом, должен быть не больше размера имеющейся задолженности.

3.5. Главным распорядителем с Получателем субсидии – победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

3.6. В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияния, присоединения или преобразования) Получателя субсидии.

Соглашение расторгается в случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем

порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.7. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента направления Соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является погашение или снижение кредиторской задолженности предприятия и восстановление платежеспособности предприятия.

Конкретные значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Предприятие ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

4.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Предприятие обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в

соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения предприятием условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется предприятию в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии предприятие осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n),$$

где:

$V$  возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V$  субсидии – сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата;

$m$  – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий на финансовое  
обеспечение затрат, связанных с  
деятельностью муниципальных  
унитарных предприятий,  
осуществляющих перевозку  
пассажигов автомобильным  
и городским наземным  
электрическим транспортом,  
в целях восстановления их  
платежеспособности

(форма)

### **З А Я В К А**

**на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности**

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, осуществляющего перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления платежеспособности.

Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)



– не получает средства из бюджета города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Обязуюсь не приобретать за счет средств, полученных из бюджета города Смоленска, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, прилагается.



Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1356-адм

О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 25.10.2019 № 2949-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 11.01.2024 № 21/0017-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 25.10.2019 № 2949-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 25.12.2020 № 2935-адм, от 21.10.2021 № 2688-адм, от 27.10.2023 № 3038-адм) следующие изменения:

1.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«← во втором полугодии 2021 года демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, за исключением объектов, указанных в абзацах шестом, восьмом, десятом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом, четырнадцатом пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения;».

1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«← до 22.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в абзацах шестом, одиннадцатом, двенадцатом, тринадцатом пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения;



– до 28.12.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в абзацах десятом, четырнадцатом пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1357-адм

О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3906-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 11.01.2024 № 21/0017-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3906-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» изменения, дополнив абзацами следующего содержания:

«– до 22.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в абзацах восьмом, десятом пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения;

– до 28.12.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в абзацах втором, третьем пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1358-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 08.05.2024 № 70, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов по адресам:

1.1. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Рославльское шоссе, 5 км, в районе морга, объект по продаже продукции, связанной с ритуальными услугами, площадью 82,4 кв. метра.

1.2. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, Рославльское шоссе, 7 км, в районе кладбища «Новое», объект по продаже продукции, связанной с ритуальными услугами, площадью 98,1 кв. метра.

2. Управлению Администрации города Смоленска по Промышленному району (адрес: 214019, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е, телефон: (4812) 55-61-23) обеспечить:

– информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;



– до 08.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» (юридический и фактический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 77а, телефон: (4812) 31-07-41, факс: (4812) 31-73-29) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1359-адм

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 10.03.2021 № 445-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления торговли Администрации города Смоленска от 10.04.2024 № 33/0233-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 10.03.2021 № 445-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«— до 22.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенного движимого объекта, указанного в абзаце пятом пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков







## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1360-адм

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», от 29.02.2024 № 412-адм «Об отдельных вопросах предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.



2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 04.05.2023 № 1116-адм «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте».

3. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 28.05.2024 № 1360-адм

## П О Р Я Д О К

**предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение недополученных доходов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Получатель субсидии), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главным распорядителем средств субсидий, выделяемых из бюджета города Смоленска, является Управление транспорта и дорожного хозяйства Администрации города Смоленска (далее – Главный распорядитель).

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Обеспечение пассажирских перевозок на территории города Смоленска», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 08.09.2017 № 2443-адм, в целях возмещения недополученных доходов Получателям субсидии, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – субсидия), за перевозку льготных категорий пассажиров в автомобильном транспорте и (или) городском наземном электрическом транспорте.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>).

### 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого в текущем финансовом году в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории,

установленной пунктом 2.4 настоящего раздела, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится Главным распорядителем по адресу: 214000, город Смоленск, улица Коненкова, дом 3.

Адрес электронной почты: [utdh@smoladmin.ru](mailto:utdh@smoladmin.ru).

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется Главным распорядителем и размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до даты приема заявок на участие в отборе.

В объявлении указываются следующие сведения:

- 1) дата начала подачи заявок, установленная в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 настоящего раздела;
- 2) сроки проведения отбора, установленные в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 и подпунктами 2.9.1, 2.9.2 пункта 2.9 настоящего раздела;
- 3) дата окончания приема заявок – не ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя в соответствии с пунктами 1.2, 2.1 настоящего Порядка;
- 5) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 8) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;
- 13) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела;
- 14) объем распределяемой субсидии на текущий финансовый год, порядок расчета размера субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дате начала и окончания срока предоставления разъяснений в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Смоленска на возмещение

недополученных доходов (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

18) дата размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Администрации города Смоленска.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

2.4. Участники отбора должны соответствовать следующей категории Получателей субсидии – муниципальные унитарные предприятия, которые заключили с Администрацией города Смоленска муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам на территории города Смоленска, предоставившие отдельным категориям граждан льготы на проезд.

2.5. Для участия в отборе участник отбора направляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

2.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6.2. Сведения об открытии в кредитной организации расчетного счета.

2.6.3. Объем средств на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – объем средств), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если участники отбора не представили по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, Главный распорядитель запрашивает его в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы, указанные в настоящем пункте, представляются единоразово в срок, указанный в объявлении, размещенном на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию:

2.7.1. Участником отбора заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

2.7.2. Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю, почтовым отправлением или в электронном виде по адресам, указанным в объявлении. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Представляемые документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

2.7.3. Главный распорядитель регистрирует заявку в день ее поступления в установленном порядке.

2.8. Порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки:

2.8.1. Участники отбора вправе на основании направленного Главному распорядителю обращения руководителя участника отбора или уполномоченного в установленном порядке лица отозвать заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, при этом регистрация заявки осуществляется в порядке очередности в день повторного представления заявки.

В случае отзыва заявки участником отбора пакет документов участнику отбора Главным распорядителем не возвращается.

2.8.2. На основании письменного заявления участник отбора вправе изменить поданную им заявку до дня окончания срока приема заявок.

2.9. Правила рассмотрения и оценки заявок:

2.9.1. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Главным распорядителем на предмет ее соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.9.2. Заявка отклоняется при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 настоящего раздела. В отношении заявок, которые не были отклонены, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.9.3. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям и категории, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего раздела.

2.9.4. Результат рассмотрения заявок оформляется Главным распорядителем в виде протокола подведения итогов отбора (далее – протокол), в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование Получателя (Получателей) субсидии – победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.9.5. Протокол размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора и принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Возврат заявки участника отбора на доработку осуществляется Главным распорядителем до истечения срока подачи заявок с указанием оснований для возврата заявки на доработку, которыми являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, уточнение отдельных сведений, представленных согласно пункту 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

2.11. Порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения:

2.11.1. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и категории, предусмотренным пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11.2. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки, за исключением абзаца шестого подпункта 2.11.1 настоящего пункта, участник отбора вправе повторно подать заявку Главному распорядителю не позднее даты окончания приема заявок.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.12. Проведение отбора отменяется в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

Информация об отмене отбора размещается в течение 4 календарных дней после окончания срока подачи заявок на официальном сайте Администрации города Смоленска ([www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены.

В случае признания отбора несостоявшимся Главный распорядитель оформляет и размещает протокол в соответствии с подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела.

2.14. Разъяснение положений объявления осуществляется по телефону или непосредственно специалистами Главного распорядителя согласно режиму рабочего времени, в период проведения отбора.

### **3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка, и дачи согласия на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

3.2. Главный распорядитель по результатам проведенного отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении субсидии любым доступным способом.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A_n = B_n / V \times D,$$

где:



$A_n$  – размер субсидии, предоставляемой  $n$ -му Получателю субсидии (рублей);

$B_n$  – объем средств  $n$ -го Получателя субсидии (рублей);

$B$  – объем средств всех Получателей субсидии (рублей);

$D$  – объем средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (рублей).

Размер субсидии не может превышать предусмотренных на соответствующий финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Главным распорядителем с Получателем субсидии – победителем отбора заключается Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Смоленска.

3.6. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 рабочих дней с момента направления Соглашения не вернул Главному распорядителю подписанный экземпляр Соглашения.

3.7. Ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором возникли фактически недополученные доходы в результате предоставления отдельным категориям граждан льготного проезда, после заключения Соглашения, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для перечисления части субсидии в размере фактически недополученных доходов за отчетный квартал.

Расчет за IV квартал текущего года по плановым затратам предприятия представляется Главному распорядителю не позднее 10 декабря текущего года.

Субсидия перечисляется предприятиям до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

За IV квартал текущего года субсидия перечисляется предприятиям не позднее 20 декабря текущего года.

3.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является количество транзакций (билетов), совершенных (приобретенных) гражданами льготных категорий.

Значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;
- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

4.2. Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

4.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных документов.

Решение о принятии отчетов направляется в адрес Получателя субсидии в течение 2 рабочих дней.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней возвращает Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

4.4. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

5.1. Главный распорядитель осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения.

5.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии предприятие осуществляет возврат субсидии в бюджет города Смоленска в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного в письменной форме, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет города Смоленска (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$  – сумма субсидии, предоставленная предприятию в  $i$ -м финансовом году (рублей);

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет города Смоленска, устанавливаются Соглашением.

5.5. В случае отказа предприятия от добровольного возврата субсидии в бюджет города Смоленска она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Остатки средств субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий на возмещение  
недополученных доходов,  
возникающих в результате  
предоставления органами местного  
самоуправления дополнительных  
мер социальной поддержки  
и установления стоимости  
льготных проездных билетов в  
муниципальном пассажирском  
транспорте

(форма)

### **З А Я В К А**

**на участие в отборе на предоставление из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, адрес)  
субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей

(сумма прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте.

Настоящим подтверждаю, что на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ :  
(наименование заявителя)

– не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные



компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

– не получает средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Смоленском.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Достоверность представленных документов и информации подтверждаю.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (форма)

Организация \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**О Б Ъ Е М**

**средств на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте,**

на 20\_\_ год

Наименование	Плановое значение за текущий финансовый год		Расчетная стоимость проездных билетов*, руб.	Стоимость льготных проездных билетов, установленная		Объем средств, руб.
	количество проездных билетов (шт.)	количество транзакций		Администрацией города Смоленска, руб.	Правительством Смоленской области, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Проездные билеты для отдельных льготных категорий граждан:						
1.1. Для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях:						
на один вид транспорта					x	
на два вида транспорта					x	
на три вида транспорта					x	
1.2. Для обучающихся в общеобразовательных организациях:						
на один вид транспорта					x	
на два вида транспорта					x	

1	2	3	4	5	6	7
– на три вида транспорта					x	
1.3. Для пенсионеров (кроме пенсионеров, которым льготы предоставляются в соответствии с федеральными и областными правовыми актами):						
– на один вид транспорта					x	
– на два вида транспорта					x	
– на три вида транспорта					x	
2. Проездные билеты для федеральных и региональных льготных категорий граждан:						
– на один вид транспорта		x	x		x	гр. 2 x гр. 6
– на два вида транспорта		x	x		x	
<b>Итого</b>						

\* Расчетная стоимость проездных билетов (Ср) определяется по каждому виду билетов отдельно и рассчитывается по формуле:

$$Cp = T \times K,$$

где:

T – тариф на перевозку пассажиров по безналичному расчету за одну поездку, установленный Администрацией города Смоленска (руб.);

K – плановое количество транзакций в месяц (отношение фактического количества транзакций за год, предшествующий текущему финансовому году, к количеству реализованных проездных билетов за год, предшествующий текущему финансовому году).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.) (подпись)

М. П.





Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (форма)

Организация \_\_\_\_\_  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте,**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование	Факт за квартал		Расчетная стоимость проездных билетов*, руб.	Стоимость льготных проездных билетов, установленная		Размер субсидии, руб.
	количество реализованных проездных билетов (шт.)	количество транзакций		Администрацией города Смоленска, руб.	Правительством Смоленской области, руб.	
1	2	3	4	5	6	7
1. Проездные билеты для отдельных льготных категорий граждан:						
1.1. Для обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях:						
– на один вид транспорта					x	
– на два вида транспорта					x	
– на три вида транспорта					x	
1.2. Для обучающихся в общеобразовательных организациях:						
– на один вид транспорта						
– на два вида транспорта						
– на три вида транспорта						

1	2	3	4	5	6	7
1.3. Для пенсионеров (кроме пенсионеров, которым льготы предоставляются в соответствии с федеральными и областными правовыми актами):						
– на один вид транспорта					x	
– на два вида транспорта					x	
– на три вида транспорта						
2. Проездные билеты для федеральных и региональных льготных категорий граждан: гр. 2 x гр. 6						
– на один вид транспорта		x	x	x		
– на два вида транспорта		x	x	x		
<b>Итого</b>						

\* Расчетная стоимость проездных билетов (Ср) определяется по каждому виду билетов отдельно и рассчитывается по формуле:

$$Cp = T \times K,$$

где:

T – тариф на перевозку пассажиров по безналичному расчету за одну поездку, установленный Администрацией города Смоленска (руб.);

K – среднее фактическое количество транзакций в месяц (отношение фактического количества транзакций, произведенное за квартал, к количеству реализованных проездных билетов).

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(подпись)

М. П.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1361-адм

О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3923-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 11.01.2024 № 21/0017-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3923-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» изменение, дополнив абзацем следующего содержания:

«← до 22.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенного движимого объекта, указанного в абзаце втором пункта 1 настоящего постановления, к месту хранения.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1362-адм

О внесении изменения в абзац третий пункта 2 постановления Администрации города Смоленска от 26.12.2022 № 3779-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 11.01.2024 № 21/0017-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в абзац третий пункта 2 постановления Администрации города Смоленска от 26.12.2022 № 3779-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» изменение: слова «во втором полугодии 2023 года» заменить словами «до 28.12.2024».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1363-адм

О внесении изменений в пункты 2, 3 постановления Администрации города Смоленска от 07.11.2018 № 2920-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно размещенных на них движимых объектов»

В соответствии с решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 11.01.2024 № 21/0017-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункты 2, 3 постановления Администрации города Смоленска от 07.11.2018 № 2920-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно размещенных на них движимых объектов» (в редакции постановления Администрации города Смоленска от 29.03.2022 № 768-адм) следующие изменения:

1.1. В пункте 2:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. Управлению Администрации города Смоленска по Ленинскому району (адрес: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14, телефон: (4812) 38-32-62) обеспечить:».

1.1.2. В абзаце четвертом слова «в первом полугодии 2022 года» заменить словами «до 22.08.2024».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» (юридический и фактический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 77а, телефон: (4812) 31-07-41, факс: (4812) 31-73-29) обеспечить в

течение 6 месяцев хранения материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов.».

2. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

3. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1364-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 27.04.2022 № 55, служебной записки Управления Администрации города Смоленска по Ленинскому району от 25.12.2023 № 39/2294-исх, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов по адресам:

1.1. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, в районе дома 59, тонар на колесах площадью 4 кв. метра с вывеской «Молочная продукция».

1.2. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Николаева, в районе дома 59, киоск площадью 7,5 кв. метра с вертикальной холодильной витриной площадью 0,81 кв. метра с вывеской «Табак».

2. Управлению Администрации города Смоленска по Ленинскому району (адрес: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 14, телефон: (4812) 38-32-62) обеспечить:

– информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

– до 22.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к месту хранения.



3. Муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» (юридический и фактический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Шевченко, дом 77а, телефон: (4812) 31-07-41, факс: (4812) 31-73-29) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков





## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 1365-адм

Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, решением 44-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 28.12.2012 № 804 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, демонтажа неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переноса иных движимых объектов на территории города Смоленска», на основании протокола заседания комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков, демонтажу неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносу иных движимых объектов на территории города Смоленска от 08.05.2024 № 70, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Освободить самовольно занятые земельные участки путем демонтажа и переноса к месту хранения неправомерно размещенных на них движимых объектов по адресам:

1.1. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Лавочкина, в районе жилого дома 54, объект по продаже молочной продукции площадью 3,7 кв. метра.

1.2. Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, микрорайон Королевка, в районе жилого дома 15б, автомат по продаже напитков площадью 0,8 кв. метра.

2. Управлению Администрации города Смоленска по Заднепровскому району (адрес: 214012, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11, телефон: (4812) 27-11-05) обеспечить:

– информирование пользователей неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, о дате демонтажа;

– до 08.08.2024 демонтаж и вывоз материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, к месту хранения.

3. Муниципальному унитарному предприятию «Автоколонна-1308» (юридический и фактический адрес: 214020, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск,



улица Шевченко, дом 77а, телефон: (4812) 31-07-41, факс: (4812) 31-73-29) обеспечить в течение 6 месяцев хранение материалов демонтажа неправомерно размещенных движимых объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления.

4. Муниципальному казённому учреждению «Городское информационное агентство» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в течение 3 дней с момента его издания.

5. Управлению информационных технологий Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по территориальному устройству и взаимодействию с административными органами.

Глава города Смоленска

А.А. Новиков

## **ОПОВЕЩЕНИЕ**

### **о начале публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске»**

Перечень информационных материалов к проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске» (далее – проект постановления): технико-экономическое обоснование.

Информационные материалы к проекту постановления будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru) с 6 июня 2024 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 29 мая 2024 г. по 20 июня 2024 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 13 июня 2024 г. в 16.30 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 13 июня 2024 г. с 16.00 до 16.30.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 6 июня 2024 г.;

– Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, проезд Маршала Конева, дом 28е (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району) – с 6 июня 2024 г.

Срок проведения экспозиций: с 6 июня 2024 г. по 13 июня 2024 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту постановления можно подавать в срок по 13 июня 2024 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8 или в форме электронного документа через интернет-приемную Администрации города Смоленска;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта постановления, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28 февраля 2006 г. № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска по строительству и архитектуре – председатель комиссии по землепользованию и застройке города Смоленска

А.Н. Выдрин

# СОДЕРЖАНИЕ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ Главы города Смоленска

- от 27.05.2024 № 48** «О назначении публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения города Смоленска на период до 2029 года»..... 1
- от 27.05.2024 № 49** «О назначении публичных слушаний по проекту постановления Главы города Смоленска «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства «Многоквартирный жилой дом № 13 (по генплану) в микрорайоне Семичевка в городе Смоленске»..... 4
- от 27.05.2024 № 50** «Об утверждении Перечня видов обязательных работ, организаций города Смоленска, в которых лица, которым назначено административное наказание в виде обязательных работ, отбывают обязательные работы» ..... 7

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 22.12.2023 № 3684-адм** «О повышении размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска»..... 10
- от 27.05.2024 № 1353-адм** «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих перевозку пассажиров автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, в целях восстановления их платежеспособности» ..... 11
- от 28.05.2024 № 1356-адм** «О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 25.10.2019 № 2949-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» ..... 26
- от 28.05.2024 № 1357-адм** «О внесении изменений в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3906-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» ..... 28
- от 28.05.2024 № 1358-адм** «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска»..... 30
- от 28.05.2024 № 1359-адм** «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 10.03.2021 № 445-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» ..... 32

<b>от 28.05.2024 № 1360-адм</b> «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате предоставления органами местного самоуправления дополнительных мер социальной поддержки и установления стоимости льготных проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте».....	33
<b>от 28.05.2024 № 1361-адм</b> «О внесении изменения в пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 30.12.2022 № 3923-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов».....	51
<b>от 28.05.2024 № 1362-адм</b> «О внесении изменения в абзац третий пункта 2 постановления Администрации города Смоленска от 26.12.2022 № 3779-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, о демонтаже и переносе неправомерно размещенных на них движимых объектов» .....	52
<b>от 28.05.2024 № 1363-адм</b> «О внесении изменений в пункты 2, 3 постановления Администрации города Смоленска от 07.11.2018 № 2920-адм «Об освобождении самовольно занятых земельных участков и о переносе самовольно размещенных на них движимых объектов».....	53
<b>от 28.05.2024 № 1364-адм</b> «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска».....	55
<b>от 28.05.2024 № 1365-адм</b> «Об освобождении самовольно занятых земельных участков, демонтаже неправомерно размещенных некапитальных строений, сооружений и переносе иных движимых объектов на территории города Смоленска».....	57

## ОФИЦИАЛЬНО

Оповещение о начале публичных слушаний .....	59
<i>Список полезных телефонов и адресов организаций</i> .....	63

## СПИСОК ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ И АДРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Органы власти Смоленской области

#### **Губернатор, Правительство Смоленской области:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38–61–28, 38–62–94

#### **Смоленская областная Дума:**

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38–67–00

### Органы местного самоуправления города Смоленска

#### **Смоленский городской Совет:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений: 35-61-15

#### **Глава города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

#### **Администрация города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

#### **Контрольно-счетная палата города Смоленска:**

ул. Октябрьской Революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-24-36

### Территориальные органы Администрации города

#### **Управление Администрации города Смоленска по Заднепровскому району:**

ул. 12 лет Октября, дом 11, г. Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-05, 21-89-64

#### **Управление Администрации города Смоленска по Ленинскому району:**

ул. Карла Маркса, дом 14, г. Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-53-42

#### **Управление Администрации города Смоленска по Промышленному району:**

пр-д Маршала Конева, дом 28е, г. Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

### Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

**Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска:** 32–86–12

**ОАО «Жилищник»:** 38–15–81, 35–17–94

**СМУП «Горводоканал»:** 38–18–50, 21–41–19

**МУП «Смоленсктеплосеть»:** 38–20–47

**«Смоленские городские электрические сети»:** 31–00–60

**ОАО «Смоленскгаз» – филиал по г. Смоленску:** 04, 104 (с мобильного), 55–58–53

**ООО «Смоленсклифт»:** 65–87–47

### Органы прокуратуры

*осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.*

**Прокуратура Заднепровского района:** ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65–69–29

**Прокуратура Ленинского района:** ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35–31–74

**Прокуратура Промышленного района:** ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52–33–18

### Госжилинспекция

*Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) – орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.*

#### **Государственная жилищная инспекция Смоленской области:**

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20–55–88, факс 65–44–86

### Органы по защите прав потребителей

#### **Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:**

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38–25–10 (секретарь), тел.: 30–47–93, 30–47–92

#### **Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:**

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38–04–29



Официальное периодическое печатное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска, Контрольно-счетной палаты города Смоленска – «Смоленские городские известия» – поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Правительству области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**  
по адресу ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1

**Ознакомиться** с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: [www.smoladmin.ru](http://www.smoladmin.ru), [www.smolsovet.ru](http://www.smolsovet.ru)

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».

С полной версией нормативно-правовых актов можно ознакомиться в Официальном вестнике города Смоленска, зарегистрированном Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, регистрационный номер и дата принятия решения о регистрации: серия ЭЛ № ФС7782619 от 18.01.2022, по адресу: <http://www.pravo-smolensk.ru/>.