

Заключение об экспертизе  
постановления Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм  
«Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и  
сооружений в городе Смоленске»

«22» ноября 2016г.

Управлением стратегического и программного развития Администрации города Смоленска в соответствии с п.1.3. Порядка проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Смоленска в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 08.06.2015 № 1048-адм, согласно Плана проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации города Смоленска в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2016 год, проведена экспертиза постановления Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске» (далее – постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм).

1. Сведения о нормативном правовом акте, в отношении которого проводилась экспертиза.

Разработчиком постановления Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее – УАиГ).

Постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм разработано в целях поддержания в исправном состоянии фасадов зданий и сооружений и сохранения архитектурной среды в городе Смоленске в надлежащем виде.

Постановлением утверждены Правила содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске (далее – Правила), в которых прописаны порядок выдачи архитектурного задания и паспорта фасада.

2. Информация о выявленных положениях, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений.

В ходе проведения экспертизы постановления Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм выявлены положения, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской деятельности, а также положения способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности.

### 3. Обоснование сделанных выводов.

1) В пункте 1.2. раздела 1 «Организация ремонта, переустройства, окраски фасадов зданий и сооружений» указано, что ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации осуществляются на основании разрешений, выданных органом исполнительной власти Смоленской области, уполномоченным в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Считаем целесообразным в целях исключения неопределенности для заявителя, указать конкретно какой орган государственной власти является уполномоченным на выдачу разрешений. Данные полномочия прописаны в пункте 5 основных функций отдела реставрации объектов культурного наследия Управления культуры Департамента Смоленской области по культуре и туризму. Предлагаем указать Департамент Смоленской области по культуре и туризму.

Кроме того, для устранения излишних требований для заявителя предлагаем слова «установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений» исключить, так как согласно ст.40 Федерального закона № 45 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – ФЗ № 45) установка дополнительного оборудования не относится к сохранению объектов культурного наследия.

Установку дополнительного оборудования на фасадах зданий можно отнести в соответствии с п.3 ст.36 ФЗ №45 к иным работам на земельном участке непосредственно связанном с земельным участком в границах территории объекта культурного наследия. Данные виды работ проводятся при наличии в проектной документации разделов об обеспечении сохранности указанного объекта культурного наследия. Считаем целесообразным предусмотреть такой раздел в проектной документации.

2) В пункте 2.1. раздела 2 Правил указываются, какие документы подает заявитель для получения архитектурного задания, в т.ч.:

- данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Требования о предоставлении данных документов содержат избыточные обязанности для заявителей, так как данные документы могут быть получены УАиГ в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

В связи с этим считаем в Правилах предусмотреть, что заявитель вправе предоставить документы по собственной инициативе, а в случае не предоставления вышеназванных документов заявителем, Управление самостоятельно запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и т.д.

В данном пункте используется понятие «документ уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности».

Считаем в целях устранения неопределенности понятие «уполномоченного органа» исключить.

Также необходимо конкретизировать какой именно документ об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности должен предоставить заявитель. В ФЗ № 14 от 08.02.1998 «Об обществах с ограниченной ответственностью» и ФЗ № 208 от 26.12.1995 «Об акционерных обществах» конкретно указан, какой именно документ подписывается между обществом и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа. Этим документом является – договор. Такие же изменения необходимо внести в подпункт 3 пункта 3 Тома 1 «Общая пояснительная записка».

3) В пункте 2.5. раздела 2 Правил указано, что с заявлением об оформлении паспорта фасада прилагается проектная документация на бумажном носителе, а также в электронном виде (по электронной почте).

В то же время электронный адрес, на который необходимо направлять документы, не указан.

В целях обеспечения равного доступа для всех заявителей для оформления паспорта фасадов Управление стратегического и программного развития считает целесообразно конкретизировать адрес электронной почты или адрес сайта.

4) В пункте 2.6. раздела 2 прописан порядок формирования проектной документации, в частности в Томе 1. «Общая пояснительная записка» есть раздел 2. Архитектурно – строительные решения. В то же время Архитектурно-строительные решения выделены в отдельный Том 2 «Архитектурно-строительные решения», т.е. повторяются. Предлагаем из Тома 1 убрать раздел 2. Архитектурно – строительные решения для исключения его дублирования.

Также считаем для исключения неопределенности для заявителя необходимо указать, кто комплектует проектную документацию в Тома (заявитель или УАиГ).

Кроме того, в данном пункте указано, какие копии документов должны быть в Томе 1. Одним из них является «согласование архитектурно-строительных решений проектной документации уполномоченным органом Смоленской области (в случае если здание или сооружение является объектом культурного наследия)».

Считаем целесообразным в целях исключения неопределенности, указать конкретно какой уполномоченный орган Смоленской области проводит данное согласование. В данном случае уполномоченным органом, который проводит согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, является Департамент Смоленской области по культуре и туризму.

5) В пункте 2.8. Тома 2 указаны основания для отказа в выдаче паспорта фасада. Все основания для отказа общепонятны, однако, не указан срок, в который выдается решение об отказе в выдаче паспорта фасада.

Предлагаем установить срок выдачи решения об отказе в течение 15 дней со дня регистрации заявления об оформлении паспорта фасада заявителя, для возможности устранения для него необоснованных временных, организационных ограничений и необоснованных расходов субъектов предпринимательской деятельности.

6) В пункте 2.12. сказано, что паспорт фасада вносится в реестр паспортов фасадов. Однако не предусмотрен срок, в течение которого вносится паспорт в реестр. Также указан адрес, телефон, где и как можно получить информацию о наличии паспорта в реестре фасадов. Для уточнения необходимо указать режим работы УАиГ.

Считаем целесообразным в целях исключения неопределенности для заявителя конкретизировать срок, в течение которого вносится паспорт в реестр фасадов и время работы УАиГ.

7) В пункте 2.9. Правил указано, что включает в себя паспорт фасада. Предлагаем для более точного и наглядного единообразия утвердить форму паспорта фасада.

8) В пункте 4.1. Раздела 4 Правил указано, при какой среднесуточной температуре воздуха рекомендуется производить окраску ремонт, переустройство и окраску фасадов, температура не ниже +8 градусов.

9) Считаем целесообразным дополнить данный пункт следующим «не допускается производить окраску фасадов:

- в сухую и жаркую погоду, при температуре воздуха в тени +27С и выше и при прямом воздействии солнечных лучей;

- во время дождя или по сырому фасаду после дождя».

4. Результаты проведения публичных консультаций, включая позиции их участников.

Публичные консультации проводились с 22.08.2016 по 22.09.2016 года на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В ходе публичных консультаций в адрес управления архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска и управления стратегического и программного развития Администрации города Смоленска не поступила информация от представителей предпринимательских сообществ и от субъектов предпринимательской деятельности, а также иных заинтересованных лиц о наличии в постановлении Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм положений, содержащих избыточные обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

5. Предложения об отмене или изменении нормативного правового акта либо его отдельных положений, необоснованно, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

По результатам проведения экспертизы управление стратегического и программного развития Администрации города Смоленска считает целесообразным рассмотреть замечания, указанные в п.3. настоящего заключения об экспертизе.

Начальник управления  
стратегического и программного развития  
Администрации города Смоленска

С.Н. Титова