

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 302
на выполнение дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов №20а, №22а по ул. Твардовского в городе Смоленске в рамках
реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в
городе Смоленске"

ИКЗ 193673007528967300100100350204299244

г. Смоленск

« 18 » _____ 2019 года

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Управления А.А. Глебова, действующего на основании Положения, с одной стороны и ООО «СМС СИТИ», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Добрыниной Алисы Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», по итогам аукциона в электронной форме (протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе от «07» ноября 2019г. № 0163300029419001294) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

Основные понятия и определения

Во избежание неоднозначного толкования положений Контракта Стороны согласовали следующие определения терминов, используемых в муниципальном контракте:

1.1 **Акт о недостатках, обнаруженных в гарантийный период/ рекламационный акт** – документ, составляемый в порядке, предусмотренном Контрактом, в случае обнаружения в течение гарантийного срока, установленного Контрактом, недостатков/дефектов выполненных работ, допущенных Подрядчиком, содержащий их перечень и сроки устранения.

1.2 **Акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2), Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3)** – унифицированные формы, установленные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 г. № 100, подтверждающие выполнение Подрядчиком промежуточных работ за отчетный период и их стоимость, оформленные Сторонами в порядке, установленном Контрактом, оформляются только для производства расчетов и не влекут перехода риска гибели этих работ к Заказчику.

В качестве отчетного периода устанавливается календарный месяц (далее по тексту – «Отчетный период»).

1.3 **Акт сдачи-приемки результата работ** - акт сдачи-приемки полного комплекса выполненных Подрядчиком работ, подписываемый Сторонами после передачи результата выполненных работ по настоящему Контракту Заказчику, с подписанием данного акта Стороны связывают переход риска случайной гибели или случайного повреждения результата работ к Заказчику.

Указанные в настоящем Контракте сроки завершения отдельных этапов работ (промежуточные сроки) и выполнение Подрядчиком указанных отдельных этапов работ не влечет перехода риска гибели этих работ к Заказчику.

1.4 **Временные здания, сооружения и коммуникации** - все временные здания, сооружения и коммуникации любого типа, размещенные (смонтированные) Подрядчиком, необходимые для выполнения Подрядчиком работ, которые после их завершения разбираются, отключаются и вывозятся Подрядчиком самостоятельно и за свой счет.

1.5 **Гарантийный срок** -- срок, исчисляемый со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ, в течение которого Подрядчик обязан устранить в соответствии с условиями Контракта самостоятельно за свой счет все выявленные недостатки/дефекты выполненных по Контракту работ.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, в течение которого результат работ не может использоваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

1.6 **График производства работ** - документ, подписанный уполномоченными представителями Сторон, и определяющий сроки полного комплекса работ по настоящему Контракту.

1.7 **Локальный сметный расчёт** - документ, устанавливающий объем и стоимость выполнения работ по настоящему Контракту.

1.8 **Работы** – перечень предусмотренных Контрактом работ, а также иные работы, определено в настоящем Контракте не упомянутые, но необходимые для выполнения работ, указанных в настоящем Контракте.

1.9 **Исполнительная документация** - комплект рабочих чертежей на выполненные Подрядчиком работы с подписями лиц, ответственных за производство работ о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или внесённым в них изменениям, сертификаты, технические паспорта, удостоверяющие качество материалов, конструкций, деталей и оборудования, примененных при производстве работ, акты освидетельствования скрытых работ и акты промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций; акты об индивидуальных испытаниях смонтированного оборудования, журналы производства работ, геодезические, исполнительные и контрольные схемы, лабораторные заключения, на русском языке, в количестве не менее 3-х (трех) экземпляров, а также 1 (один) экземпляр в электронном виде.

1.10 **Качество работ (качество исполнения работ)** - требования, предъявляемые Контрактом, СП, СНИП, ГОСТ, ТСН и нормативными документами Российской Федерации в области строительства к качеству работ.

1.11 **Материалы, конструкции, изделия и детали** - все материалы, конструкции, изделия и детали, применяемые при производстве работ в соответствии со сметной (рабочей) документацией, условиями Контракта, СНИП, ГОСТ, ТСН и нормативными документами Российской Федерации.

1.12 **Недостатки/дефекты выполненных Работ** – допущенные Подрядчиком при производстве работ отступления от требований сметной (рабочей) документации, строительных норм и правил, выявленные в ходе выполнения работ и/или сдачи-приемки результата работ и/или в течение гарантийного срока.

1.13 **Оборудование** - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы), необходимого для нормального функционирования результата работ в соответствии с его назначением, предусмотренного сметной (рабочей) документацией.

1.14 **Персонал Подрядчика** - специалисты и/или рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие работы (деятельность), и командируемые и/или привлекаемые для выполнения работ. Подрядчик обязан обеспечить наличие у персонала регистрации в соответствии с действующим законодательством, а также обеспечить выполнение правил использования иностранной рабочей силы, установленных действующим законодательством РФ.

1.15 **Представитель Заказчика** - действующее на основании постановления Администрации города Смоленска муниципальное казенное учреждение «Строитель» (МКУ «Строитель»), осуществляющее от имени Заказчика функции по контролю за соответствием объёма, стоимости работ проектным сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам, приемке работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске» на 2018-2022 годы.

1.16 **Представитель Подрядчика** – лицо, уполномоченное Подрядчиком для выполнения задач, определенных Контрактом, и действующее на основании приказа о назначении ответственного за производство работ. В случае предоставления представителю Подрядчика права на совершение юридических действий указанный представитель обязан действовать на основании доверенности.

1.17 **Приемка результатов выполненных работ** - приемка Заказчиком и представителем строительного контроля полного комплекса выполненных Подрядчиком работ, а также полного комплекта исполнительной документации с оформлением Сторонами Акта сдачи-

приемки результата работ.

1.18 **Скрытые работы** - работы, скрываемые последующими работами или конструкциями и/или оборудованием, из-за которых невозможно определить качество предыдущих работ и соответствие их сметной (рабочей) документации.

1.19 **Строительная площадка** – земельный участок или его часть, передаваемый Подрядчику по акту приема-передачи на период выполнения работ до приемки Заказчиком от Подрядчика результата работ по настоящему Контракту.

1.20 **Строительная техника** - различные виды машин, механизмов, оборудование, все приборы, инструменты, инвентарь и всякого рода оснастка, необходимые Подрядчику для выполнения работ, предусмотренных Контрактом, подлежащие размещению Подрядчиком в пределах переданной строительной площадки.

1.21 **Дни** - календарные дни, если иное прямо не предусмотрено Контрактом.

1.22 **Отчетный период** - период с 1-го числа по последнее число месяца выполнения работ.

Определения, употребляемые в Контракте в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

1.23 **Внебюджетные источники** - поступившие от управляющих организаций аккумулированные денежные средства заинтересованных лиц в доход бюджета города Смоленска путем зачисления средств на лицевой счет главного администратора доходов бюджета – Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, в соответствии с заключенным соглашением о порядке и сумме перечисления аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц со СМУП «ВЦ ЖКХ».

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 Подрядчик обязуется выполнить, а Заказчик обязуется обеспечить приемку и оплатить выполнение дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов №20а, №22а по ул. Твардовского в городе Смоленске в рамках реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в городе Смоленске", (далее - работы), в соответствии со сметной документацией, действующей на момент выполнения и сдачи-приемки результата работ строительными нормами и правилами, а также условиями Контракта.

1.2. Содержание, объем и стоимость работ, предусмотренных п. 1.1. настоящего Контракта, определяются согласованными Сторонами сметной документацией, Техническим заданием (Приложение №1), согласно действующим ГОСТам, СНиПам, в соответствии с заявкой на участие в аукционе, поданной Подрядчиком, Перечнем документов, представляемых Подрядчику при передаче Заказчику результата выполненных работ (Приложение №2), составляющими неотъемлемую часть Контракта.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет 440 578 (Четыреста сорок тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 80 копеек, в том числе НДС (при наличии).

Оплата работ по настоящему Контракту осуществляется при наличии и в пределах, доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, в том числе за счёт средств бюджета Смоленской области – 352 505 рублей 95 копеек; за счет бюджета города Смоленска – 35 рублей 25 копеек, внебюджетные источники (средства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями) – 88 037 рублей 60 копеек.

2.2. Цена Контракта включает стоимость строительных работ, транспортные расходы, стоимость оборудования и материалов, плату за негативное воздействие на окружающую среду, прочие затраты и издержки в том числе налоги, сборы, а также плату за электроэнергию, водоснабжение, иные коммунальные услуги потребленные в период производства работ, оплату которых обязан осуществлять Подрядчик, при необходимости заключая от своего имени соответствующие договоры.

В случае если Контракт заключается с юридическим лицом или физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, размер суммы, подлежащей уплате заказчиком, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и настоящим Контрактом.

2.4. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за непредвиденные работы и затраты производятся за фактически выполненные непредвиденные работы и затраты на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в пределах сметных норм на эти виды работ и цены Контракта. В случае обнаружения иных работ, не учтенных в проектной документации, данные работы являются коммерческим риском Подрядчика и выполняются в пределах твердой цены настоящего Контракта.

2.5. В случае выявления Подрядчиком необходимости выполнения работ, не учтенных переданной Подрядчику сметной (рабочей) документацией, или возникших в результате внесения Заказчиком изменений в неё после передачи Подрядчику в производство работ, Подрядчик направляет Заказчику письменное уведомление с указанием объема, стоимости и сроков выполнения дополнительных работ. В случае, если Заказчик сочтет выполнение таких работ необходимым, комиссия в составе Заказчика, представителя строительного контроля Заказчика и Подрядчика составляет акт о необходимости выполнения дополнительных работ. Вышеуказанные работы выполняются Подрядчиком только после оформления Сторонами дополнительного соглашения к Контракту, определяющего виды, объем, сроки и стоимость таких работ.

В случае, если Подрядчик без предварительного согласования с Заказчиком, оформленного дополнительным соглашением Сторон, приступил к выполнению указанных работ, Заказчик не обязан оплачивать указанные работы и риск несения расходов на их выполнение принимает на себя Подрядчик.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

3.1. Оплата за выполненные работы осуществляется по цене, установленной п. 2.1 Контракта.

3.2. Без аванса.

3.3. Оплата работ производится путем безналичных расчетов по факту выполнения всего объема работ в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ формы КС-2, справки о стоимости выполненных работ формы КС-3, акта приемки выполненных работ приемочной комиссией.

3.4. Обязательство Заказчика по оплате работ подрядчику считается исполненным с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ:

4.1.1. Начало выполнения работ – с момента заключения Контракта;

4.1.2. Окончание выполнения работ – до 30.11.2019 года.

4.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы и сдать Заказчику их результат в установленном настоящим Контрактом порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Производить оплату выполненных работ в порядке и сроки, предусмотренные Контрактом

5.1.2. Осуществлять контроль над целевым освоением денежных средств выделенных на выполнение работ.

5.1.3. Оказывать содействие Подрядчику по всем вопросам, связанным со строительством Объекта, для обеспечения своевременного выполнения Подрядчиком Работ и сдачи Работ Заказчику.

5.1.4. Передать Подрядчику утвержденную и согласованную в установленном порядке сметную документацию для выполнения работ;

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. Требовать информацию у Подрядчика о ходе работ и проводить проверку правильности оформления исполнительной документации. Количество проверок и сроки их проведения с Подрядчиком не согласовываются.

5.2.2. Требовать от Подрядчика, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, контролировать качество и сроки выполняемых работ.

5.2.3. Иметь беспрепятственный доступ на строительную площадку.

5.2.4. Организовывать и проводить совместно с представителями Подрядчика еженедельные совместные совещания по порядку производства работ.

5.2.5. При выявлении недостатков при исполнении обязательств по Контракту назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и, в случае неисполнения Подрядчиком в назначенный срок этого требования, расторгнуть Контракт в установленном законодательством порядке, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.3. Подрядчик обязан:

5.3.1. Незамедлительно после заключения Контракта приступить к выполнению работ.

5.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта предоставить представителю Заказчика прошитые и подписанные со стороны Подрядчика общий журнал работ.

5.3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Контракта разработать и передать на согласование представителю Заказчика проект производства работ (ППР), включающий в себя календарный график производства работ с учетом сроков выполнения работ, установленных п. 4.1. Контракта.

5.3.4. Перед началом работ получить все необходимые согласования и разрешения с владельцами инженерных сетей для выполнения работ, связанных с исполнением п. 1.1 Контракта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3.5. До начала работ назначить (и предоставить представителю Заказчика приказ о назначении) представителя Подрядчика, ответственного за выполнение работ по Контракту, ответственных лиц за производство работ, технику безопасности, охрану труда, пожарную безопасность, электробезопасность, безопасность перемещения грузов. Ответственные лица должны иметь соответствующие разрешительные документы, соответствующие требованиям строительных норм и правил, соблюдать положения настоящего Контракта.

5.3.6. Возвести собственными и/или привлеченными силами и средствами на территории строительной площадки временные здания, строения и сооружения, необходимые Подрядчику для выполнения работ, выполнить закрепление геодезической разбивки осей и обеспечить её сохранность, установить временное освещение монтажных горизонтов, а также выполнить иные мероприятия, необходимые для выполнения Работ согласно ППР.

5.3.7. Качественно выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные Контрактом, сметной (рабочей) документацией, в соответствии с требованиями строительных норм и правил, технических регламентов и иных действующих нормативных актов и предъявить выполненные работы с комплектом исполнительной технической документации Заказчику.

5.3.8. В течение всего периода выполнения работ обеспечивать сохранность используемых материалов и оборудования.

5.3.9. Обеспечить на объекте соблюдение требований по технике безопасности и пожарной безопасности с ведением необходимой документации.

5.3.10. Обеспечить в ходе производства работ выполнение на строительной площадке мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды (зеленых насаждений и земли) в соответствии с действующими СП, СНиП, ТСН, нормативными актами в области

строительства, обеспечить их соблюдение и выполнение всеми подрядчиками (субподрядчиками).

5.3.11. Устранить выявленные уполномоченными лицами Заказчика/представителя Заказчика нарушения строительных норм и правил в течение суток с момента записи о факте нарушений правил техники безопасности в общем журнале производства работ. По истечении суток, уполномоченные лица обязаны осуществить проверку устранения Подрядчиком выявленных нарушений правил техники безопасности.

В случае отсутствия замечаний, в общем журнале производства работ уполномоченными лицами проставляется отметка о снятии замечаний, в противном случае, срок устранения замечаний может быть продлен по усмотрению уполномоченных лиц.

5.3.12. Подрядчик не вправе использовать при производстве работ материалы, конструкции, комплектующие изделия и оборудование, не указанные в документации и не утвержденные Заказчиком (в случае их изменения). В случае нарушения этого положения Подрядчик обязан своими силами и за свой счет заменить не утвержденные Заказчиком материалы, конструкции, комплектующие изделия и оборудование.

5.3.13. Обеспечить наличие необходимых для выполнения работ материально-технических ресурсов и строительной техники (строительные машины, оборудование, материалы, конструкции, изделия и детали, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь).

5.3.14. Обеспечить наличие на все использованные материально-технические ресурсы и строительную технику сертификатов соответствия, паспортов качества и иных, установленных действующим законодательством РФ документов, удостоверяющих их соответствие установленным требованиям.

5.3.15. Обеспечить:

- производство работ в полном соответствии с документацией;
- качество выполнения всех работ, их соответствие документации, действующим нормам и техническим условиям;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при производстве или приемке результата работ и в течение гарантийного срока, установленного Контрактом;
- выполнение работ и размещение строительных материалов, оборудования и механизмов в пределах переданной Заказчиком по акту строительной площадки, ведение технической документации и исполнительной документации: общего журнала производства работ, специальных журналов работ, журнала по технике безопасности;
- возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых при производстве работ материалов и оборудования представителям Заказчика, в том числе беспрепятственно допускать их к любому конструктивному элементу выполняемых работ, представлять по их требованию отчеты о ходе выполнения работ, исполнительную документацию;
- передачу Заказчику 4-х экземпляров исполнительной документации, а также 1-го экземпляра исполнительной документации в электронном виде.

5.3.16. Письменно извещать Заказчика о предстоящем проведении скрытых работ не позднее, чем за 2 дня до их проведения.

5.3.17. Обеспечивать устранение выявленных недостатков при выполнении работ и не приступать к продолжению работ до составления Заказчиком и/или контролирующими органами актов об устранении выявленных недостатков.

5.3.18. Нести ответственность за правильную и надлежащую разметку выполняемых работ по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соотносненности на основании переданной Заказчиком документации.

5.3.19. Нести ответственность за соблюдение порядка и правил производства работ перед Заказчиком.

5.3.20. Обеспечивать доступ на территорию объекта представителей Заказчика и предоставлять им необходимую документацию.

5.3.21. Производить возведение, подключение и обслуживание временных и постоянных инженерных сетей, связанных с выполнением работ (за свой счёт, если оплата данных работ не предусмотрена Контрактом).

После проведения работ, в соответствии с муниципальными требованиями, обеспечить сдачу в эксплуатацию инженерных сетей для получения справок о выполнении технических условий.

5.3.22. Самостоятельно обеспечивать эксплуатацию бытового городка, иных временных строений и сооружений, возведенных последним и необходимых ему для выполнения работ по настоящему Контракту в соответствии с требованиями СП, СНиП и СанПиН.

5.3.23. При осуществлении органами государственной власти, местного самоуправления или иными уполномоченными органами и организациями административного контроля строительства, потребления энергоресурсов на месте выполнения работ, любой иной деятельности, связанной с выполнением работ, в течение всего срока их выполнения быть ответственным при проведении данных мероприятий, а в случае применения административными органами (судом) имущественных санкций к Заказчику, компенсировать данные убытки Заказчика в полном объеме.

5.3.24. Со дня завершения работ в 5-дневный срок обеспечить вывоз за пределы строительной площадки, принадлежащих Подрядчику строительных машин, транспортных средств, инструментов, приборов, инвентаря, конструкций, демонтировать и вывезти временные здания и сооружения.

5.3.25. При проведении проверок по целевому использованию бюджетных средств, представить Заказчику или проверяющим органам все необходимые документы и информацию по выполняемым/выполненным работам.

5.3.26. При передаче Заказчику результата выполненных работ предоставить Заказчику документацию в составе, определенном Приложением №3 к настоящему Контракту.

5.3.27. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества материалов, оборудования для производства работ;
- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения их указаний;
- иных, не зависящих от Подрядчика, обстоятельств, угрожающих годности и прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность её завершения в срок.

5.3.28. Обеспечить сохранность инженерных коммуникаций внутри строительной площадки. В случае повреждения восстановить их за свой счет без изменения сроков производства работ, установленных настоящим Контрактом.

5.3.29. В случае причинения Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика, расположенному на строительной площадке, и/или ущерба имуществу третьих лиц, выполнить работы по его ремонту или возместить Заказчику причиненный ущерб в полном объеме в денежной форме на основании претензии Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер ущерба, без изменения сроков производства работ, установленных настоящим Контрактом.

В случае разногласий Сторон по стоимости причиненного ущерба, документом, обосновывающим стоимость ущерба может являться отчет оценщика независимой оценочной организации.

5.3.30. Собственными силами ежедневно производить уборку рабочих мест от строительного мусора, уборку бытовых помещений Подрядчика, а также прилегающей к ним территории. Обеспечить вывоз строительного и бытового мусора, образовавшегося в результате выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных Контрактом.

5.3.31. В установленные сроки устранять замечания и/или предписания Заказчика и/или представителя Заказчика, связанных с ненадлежащим выполнением Подрядчиком своих обязательств по Контракту.

5.3.32. Подрядчик обеспечивает за свой счет постоянное проживание своих рабочих и инженерно-технического персонала вне территории строительной площадки.

5.3.33. Нести все затраты по временному содержанию результата выполненных работ по настоящему Контракту до подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ.

Риск случайной гибели или повреждения результата работ в полном объеме несет Подрядчик до подписания сторонами Акта сдачи-приемки результата работ.

5.3.34. Обеспечить присутствие представителя Подрядчика на проводимых Заказчиком и представителем Заказчика совещаниях по вопросам выполнения работ.

5.3.35. Предоставлять Заказчику отчет о любых происшествиях (авариях, травмах, несчастных случаях), возникших при выполнении работ по Контракту, не позднее 1 (одного) календарного дня с даты происшествия.

При возникновении несчастных случаев по вине Подрядчика с работниками Подрядчика, Заказчика, а также работниками третьих лиц, находящихся на строительной площадке, вся полнота ответственности возлагается на Подрядчика, в том числе по уплате сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и иных расходов Заказчика, связанных с несчастными случаями (в том числе со смертельным исходом).

5.3.36. Выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные Контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Подрядчик вправе:

5.4.1. Потребовать указаний и разъяснений по любому вопросу, связанному с выполнением работ по Контракту. Требования Подрядчика представляются в письменном виде, должны регистрироваться и храниться Заказчиком на протяжении срока действия Контракта. Копии требований хранятся у Подрядчика;

5.4.2. При условии письменного уведомления Заказчика заключать договоры субподряда со специализированными организациями на выполнение работ, предусмотренных Контрактом.

5.4.3. Досрочно исполнить обязательства по Контракту.

6. ПРОИЗВОДСТВО И ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ РЕЗУЛЬТАТА РАБОТ

6.1. Производство работ:

6.1.1. Стороны назначают приказами ответственных за производство и приемку работ лиц с предоставлением друг другу документов, подтверждающих полномочия указанных лиц. В случае предоставления представителям Сторон прав на совершение юридических действий, указанные представители обязаны действовать на основании доверенности.

6.1.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность, правильную и надлежащую разметку выполняемых Работ по отношению к первичным точкам, линиям и уровням, правильность положения уровней, размеров и соосности. Допущенные ошибки в производстве этих работ Подрядчик исправляет за свой счет.

6.1.3. Проверка Заказчиком любой разметки, линии или уровня, в том числе исходных точек и координат, не освобождает Подрядчика от ответственности за их сохранность.

6.1.4. Подрядчик обязан обеспечить на весь период работ сохранность всех отметок, уровней, границ строительной площадки и других знаков, установленных при разметке объекта.

6.1.5. Подрядчик ведет журнал производства работ, в котором отражается весь ход производства работ, а также все факты и обстоятельства, связанные с производством работ, имеющие значение во взаимоотношениях Подрядчика и Заказчика. Представитель Заказчика контролирует ведение Подрядчиком журнала производства работ.

6.1.6. Если представитель Заказчика не удовлетворен ходом и качеством работ или записями Подрядчика, то он вправе направить Подрядчику письменные замечания об устранении недостатков со сроками их устранения, но не более 10 рабочих дней.

6.1.7. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время, в течение всего периода их выполнения.

6.1.8. В случае если представителями Заказчика будут обнаружены некачественно выполненные Подрядчиком работы Подрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в согласованный Сторонами срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества, с составлением соответственного акта.

Если Подрядчик в согласованный с Заказчиком срок не исправит некачественно выполненные работы, Заказчик вправе самостоятельно исправить некачественно выполненные работы Подрядчиком работы или привлечь для этого третьих лиц, без согласования стоимости работ с

Подрядчиком. Все расходы, связанные с переделкой таких работ Заказчиком или третьими лицами оплачиваются Подрядчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Заказчика.

6.2. Приемка скрытых работ и ответственных конструкций производится в следующем порядке:

6.2.1. Подрядчик письменно информирует Заказчика и представителя Заказчика за 48 (сорок восемь) часов до начала приемки отдельных ответственных конструкций и скрытых работ по мере их готовности.

6.2.2. Приемка ответственных конструкций и скрытых работ подтверждается подписанием в день приемки представителями Заказчика и Подрядчика актов приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ (далее – Акты скрытых работ), либо в тот же день должен быть представлен письменный мотивированный отказ от подписания акта. Акты скрытых работ, подлежащих закрытию, составляются согласно СП, СНиП, ГОСТ, ТУ и иных документов в области строительства в 4 (четыре) экземплярах.

Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после подписания актов скрытых работ представителем Заказчика.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или условиями настоящего Контракта, Подрядчик обязан перед сдачей-приемкой работ проводить испытания и/или проверки выполненных Работ и качества, используемых при выполнении работ материалов, изделий, конструкций и оборудования. Сроки проведения испытаний должны соответствовать СП, СНиП, ГОСТ, ТУ, условиям Контракта и подлежат согласованию между Заказчиком и Подрядчиком не менее чем за 7 (семь) календарных дней до их проведения.

Такие испытания проводятся силами и за счет средств Подрядчика. Приемка работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.

В случае, если качество испытываемых материалов, изделий, конструкций и оборудования окажется ниже качества, предусмотренного рабочей документацией, условиями настоящего Контракта, то использование таких материалов, изделий, конструкций и оборудования запрещается. Отсутствие при испытаниях представителя Заказчика, а также проведение Подрядчиком испытаний (проверки) в присутствии этих лиц, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество выполненных работ и используемых при их выполнении материалов, изделий, конструкций и оборудования.

6.2.3. Если закрытие работ выполнено без их предварительной приемки представителем Заказчика, который не был надлежащим образом информирован о необходимости участия в их приемке, или информирован с опозданием, то по его требованию Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, а затем восстановить её за свой счет.

6.2.4. При выявлении брака в скрытых работах затраты на его устранение и выполнение последующих работ несет Подрядчик.

6.2.5. В случае неявки Заказчика/представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок для приемки результатов скрытых работ Подрядчик составляет односторонний акт. В этом случае устранение по требованию Заказчика конструктивных элементов, которыми закрыт или ограничен доступ к скрытым работам, и их восстановление производится за счет Заказчика.

6.3. Сдача-приемка Работ:

6.3.1. Подрядчик в соответствии с требованиями настоящего Контракта передает Заказчику выполненные работы, а также документацию согласно Приложению №2 настоящего Контракта.

6.3.2. Заказчик в течение 10 рабочих дней проверяет, уточняет и подписывает Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2). Заказчик имеет право не подписывать указанные в настоящем пункте Акт и Справку до предоставления Подрядчиком исполнительной документации, необходимой для их подписания.

6.3.3. При несогласии Заказчика с объемами выполненных Подрядчиком работ, Заказчик возвращает Подрядчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с мотивированным отказом и указанием исправленных объемов работ.

В случае корректировки Заказчиком объемов работ Подрядчик в течение 3-х (Трех) рабочих дней вносит соответствующие изменения в соответствующие Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и направляет их новую редакцию Заказчику.

При несогласии Заказчика с качеством выполненных Подрядчиком работ, Заказчик возвращает Подрядчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) с указанием перечня некачественно выполненных работ и сроками их устранения.

В случае отказа Заказчика от приемки некачественно выполненных работ Подрядчик устраняет недостатки в выполненных работах в установленный Заказчиком срок и после устранения представляет на подпись Заказчику Справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

6.3.4. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2), утверждённые подписью руководителя Заказчика, подтверждают лишь выполнение промежуточных работ для проведения расчетов. Они не являются актами предварительной приемки результата отдельного этапа работ, с которым законодательство РФ связывает переход всех рисков на Заказчика.

6.3.5. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

6.3.6. По решению Заказчика для приемки выполненных работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке выполненных работ приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.3.7. Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности к приемке выполненных работ, обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней приступить к приемке.

6.3.8. Приемка выполненных Работ осуществляется в соответствии с условиями настоящего Контракта, действующими на момент приемки строительными нормами и правилами, а также иными нормативными актами РФ.

Если между Сторонами возникнет спор по поводу недостатков выполненных работ или причин их возникновения, должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Контракта или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая её назначения, а если она назначена по соглашению между Сторонами - Стороны в равных долях.

Исправленные работы подлежат сдаче Заказчику в соответствии с настоящей статьей Контракта.

7. КАЧЕСТВО РАБОТЫ И ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

7.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и соответствие их Рабочей документации, проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспечение их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;
- качество выполнения всех работ в соответствии со сметной (рабочей) документацией и действующими нормами и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийного срока;

7.2. Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки результата работ и составляет 3 (три) года, на материалы, оборудование, конструкций и изделий – **согласно гарантийного срока изготовителя.**

В случае досрочного расторжения Контракта по любым основаниям гарантийный срок на фактически выполненные Подрядчиком работы и материалы, оборудование исчисляется с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (формы КС-2) в отношении данных работ и материалов, оборудовании.

7.3. Если в период гарантийного обнаружатся недостатки/дефекты, являющиеся следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком своих обязательств по Контракту, он обязан их устранить за свой счет в установленные Заказчиком сроки. В указанном случае Заказчик в письменной форме вызывает представителя Подрядчика.

7.4. Для участия в составлении рекламационного акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя в срок, указанный в извещении. Указанный срок не может быть менее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

В случае отсутствия представителя Подрядчика при составлении рекламационного акта в срок, указанный в письменном извещении, а также в случае, если Подрядчик отказывается или уклоняется от составления или подписания рекламационного акта, Заказчик составляет рекламационный акт в одностороннем порядке.

При отказе Подрядчика от устранения дефектов, зафиксированных в рекламационном акте, отказе или уклонении от составления или подписания рекламационного акта или нарушения срока устранения недостатков Подрядчиком, Заказчик вправе без ущемления своих прав по гарантии устранить их самостоятельно или силами третьих лиц за счет Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме затраты по устранению дефектов и недоделок, которые потребуются или уже понесены Заказчиком, а также все иные убытки, которые Заказчик понес в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств.

7.5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

- Гарантийные обязательства не распространяются на расходные материалы;
- Подрядчик несет ответственность за недостатки/дефекты, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами, ненадлежащего ремонта, произведенного самим Заказчиком или привлеченными им третьими лицами;
- Гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результата работ в период эксплуатации.

7.6. Требования к гарантии качества работ, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства) обеспечиваются Подрядчиком посредством предоставления банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения гарантийных обязательств, срок действия банковской гарантии определяются Подрядчиком самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.7. Размер обеспечения гарантийных обязательств составляет 1 % от начальной (максимальной) цены контракта.

7.8. Для подтверждения обеспечения гарантийных обязательств Подрядчик вместе с документами, подтверждающими окончательное исполнение своих обязательств по контракту, предоставляет Заказчику банковскую гарантию или документ, подтверждающий внесение в качестве обеспечения гарантийных обязательств денежных средств на соответствующий счет Заказчика.

7.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

7) условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

8) право Заказчика в случае ненадлежащего выполнения или невыполнения Поставщиком обязательств, обеспеченных банковской гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения гарантийных обязательств;

9) право Заказчика по передаче права требования по банковской гарантии при перемене Заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

10) условие о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по банковской гарантии, несет гарант.

7.10. Платежное поручение, которым в силу закона перечисляются средства в обеспечение гарантийных обязательств, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Положения Центрального банка Российской Федерации от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

Если отсутствует возможность идентифицировать необходимые реквизиты, содержащиеся в платежном поручении, указывающие на назначение платежа: «обеспечение гарантийных обязательств», «номер извещения (лота) или номер реестровой записи контракта», участник, с которым заключается контракт, несет риски, связанные с непредоставлением обеспечения гарантийных обязательств.

7.11. Возврат денежных средств, внесенных Продавцом в качестве обеспечения гарантийных обязательств, осуществляется Заказчиком в течение ____ дней с даты окончания срока гарантийных обязательств, указанных в пункте 7.2. настоящего контракта, на счет Подрядчика, с которого поступили такие денежные средства, при условии отсутствия у Заказчика претензий об уплате сумм начисленных неустоек.

В случае если в течение гарантийного срока у Подрядчика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Подрядчик представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока на поставленный товар.

7.12. Подрядчик вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ или внесением денежных средств на указанный в аукционной документации расчетный счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими Муниципальному заказчику. Контракт заключается после предоставления

Подрядчиком обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, в размере 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 44 057 (Сорок четыре тысячи пятьдесят семь) рублей 88 копеек.

8.2. Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком самостоятельно.

8.3. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, срок действия предоставленной Подрядчиком банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со ст. 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

В случае продления срока исполнения обязательств по настоящему Контракту Подрядчик обязан соответственно увеличить срок действия банковской гарантии.

8.4. В случае, если обеспечение исполнения Контракта осуществляется в форме банковской гарантии, Муниципальный заказчик вправе при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, предъявить требование по банковской гарантии.

8.5. Исполнитель обязан в случае отзыва в соответствии с законодательством РФ у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, лицензии на осуществление банковских операций, предоставить новое обеспечение исполнения Контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены ч. 7, 7.1, 7.2 и 7.3 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.6. В соответствии с п. 6 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ в ходе исполнения настоящего Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения настоящего Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом, обеспечение исполнения Контракта в любом случае не может быть менее суммы, предназначенной для обеспечения гарантийного обязательства, в течение всего гарантийного срока. Одновременно может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

В случае если предложенная Подрядчиком цена снижена на 25 % и более по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, предоставляет обеспечение исполнения Контракта в соответствии со ст. 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.7. Денежные средства в качестве обеспечения Контракта подлежат перечислению на реквизиты Заказчика: ФКУ Администрации города Смоленска (УЖКХ Администрации города Смоленска л/с 05906007215, ИНН 6730075289, р/с 40302810366145000910 в Отделении Смоленск г. Смоленск, БИК 046614001).

8.8. Внесенные Подрядчиком на счет Заказчика денежные средства в качестве обеспечения исполнения Контракта подлежат возврату не позднее 15 (пятнадцати) дней после полного исполнения обязательств Подрядчиком.

8.9. Если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Подрядчика, Подрядчик обязуется в течение пяти рабочих дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по настоящему Контракту.

8.10. Участник закупки имеет право не предоставлять обеспечение исполнения контракта, если до заключения контракта взамен обеспечения исполнения контракта он предоставит информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна быть не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки.

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такие пени устанавливаются в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка от неуплаченной в срок суммы.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей (размер штрафа включается в Контракт в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), предусмотренного контрактом» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042).

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Муниципальный заказчик направляет требование об уплате неустойки. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком.

За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 10 процентов от цены контракта, и составляет 44 057 рублей 88 копеек.

Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

9.4. В случае если Муниципальный заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Контракту, Подрядчик обязан возместить такие убытки Муниципальному заказчику независимо от уплаты штрафов.

9.5. Оплата штрафов, предусмотренных настоящим разделом, производится Подрядчиком в течение 14 дней с момента выставления Муниципальным заказчиком требования об уплате штрафа, по реквизитам, указанным в разделе 15, с предоставлением Муниципальному заказчику в течение 2 (двух) дней после оплаты копии платежного поручения с отметкой банка.

9.6. Уплата штрафов и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Контракту, не освобождают нарушившую условия Контракта Сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

9.7. Сторона освобождается от уплаты штрафов, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.8. В случае расторжения Контракта в связи с ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств (в том числе по соглашению Сторон) последний в течение пяти рабочих дней с даты расторжения Контракта или подписания соглашения о расторжении Контракта уплачивает Муниципальному заказчику штраф, определенный в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Контракта.

10. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна сообщить другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно на протяжении 3-х месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Контракт, может быть, расторгнут сторонами путём направления уведомления другой стороне.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

11.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в претензионном порядке. Претензия в письменном виде направляется заказным письмом по адресу другой стороны, указанному в пункте 16 Контракта. Срок ответа на претензию не позднее 15 календарных дней с момента ее получения. Споры, не разрешенные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области в установленном законодательством порядке.

12. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

12.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, по основаниям, установленным гражданским законодательством.

12.2. Заказчик и Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с положениями частей 8-25 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

12.3. Расторжение настоящего Контракта влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение договорных обязательств, которые имели место до расторжения Контракта.

12.4. Контракт считается расторгнутым только при условии урегулирования Сторонами материальных и финансовых претензий по выполненным до момента расторжения Контракта обязательствам.

12.5. Момент расторжения настоящего Контракта определяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.6. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от его исполнения, другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

12.7. Отношения Сторон, вытекающие из настоящего Контракта, и не урегулированные этим Контрактом, определяются законодательством Российской Федерации.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ КОНТРАКТА

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом количества товара, объема работы, качества выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Контракта;

- если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренный Контрактом объем работы не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренный Контрактом объем выполняемой работы не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение, с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта, пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема работы стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы;

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема работы, предусмотренной Контрактом;

- выполнения работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

13.3. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Подрядчик не вправе передавать свои права и обязанности по Контракту третьей стороне без согласия Заказчика.

14.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

14.4. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Заказчик»

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска
214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11
Тел. 8-4812-384754, факс 8-4812-384754
ujkh@smoladmin.ru
ИНН 6730075289 КПП 673001001
л/с 03906007215

Финансово-казначейское управление
Администрации города Смоленск

Начальник Управления ЖКХ
Администрации города Смоленска

М.П.



«Подрядчик»

Общество с ограниченной ответственностью
«СМС СИТИ»

214031, г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 9,
оф. 4

ИНН: 6732174888 КПП: 673201001

Телефон: 8 (910) 787-39-99

E-Mail: Milakostova047@mail.ru

Рас/с: 40702810059000006418

в Смоленское отделение №8609 ИАО

Сбербанк

БИК: 046614632

Кор/с: 30101810000000000632

Генеральный директор

ООО «СМС СИТИ»

М.П.



А.Г. Добрынина

**Техническое задание
на выполнение дополнительных работ по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов №20а, №22а по ул. Твардовского в городе Смоленске в рамках
реализации муниципальной программы "Формирование современной городской среды в
городе Смоленске"**

Описание объекта закупки

Наименование процедуры: аукцион в электронной форме.

Место проведения работ: Смоленск, ул. Твардовского, д. 22а и д. 20а
(дворовые территории)

Раздел I. Условия выполнения работ

Комплекс строительных работ по благоустройству дворовой территории на ул. Твардовского, 22а и 20а необходимо выполнить в соответствии с объёмами и видами работ, приведёнными в локальных сметных расчётах:

*ЛСР №04 «Дополнительные работы, Благоустройство по адресу:
г. Смоленск, ул Твардовского, д. 22а»;*

*ЛСР №04 «Дополнительные работы; Благоустройство по адресу:
г. Смоленск, ул Твардовского, д. 20а»*

Срок (период) выполнения работ: в соответствии с контрактом.

Работы по предмету аукциона (контракта) должны быть выполнены качественно, в срок, на условиях и в полном объеме, предусмотренном контрактом, по цене контракта, которая определяется по итогам проведения аукциона.

Частичное выполнение работ по предмету контракта не предусмотрено

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. В соответствии со Стратегией социально-экономического развития города Смоленска на период до 2025 года главной целью развития города Смоленска является повышение уровня и качества жизни населения города.

Высокое качество жизни и здоровья населения могут быть обеспечены только при условии комплексного решения проблем благоустройства дворовых территорий города Смоленска. В настоящее время места отдыха населения, объекты внешнего благоустройства не в полной мере обеспечивают комфортные условия для жизни и деятельности населения города.

Для создания благоприятных, здоровых и культурных условий для жизни горожан, досуга населения, повышения комфортности проживания в городе Смоленске необходимо благоустройство дворовых территорий.

При выполнении работ по благоустройству дворовых территорий учитывается мнение жителей и сложившаяся инфраструктура территории дворов для определения функциональных зон и выполнения других мероприятий.

2. В процессе работы необходимо обеспечить бесперебойное функционирование инженерных систем и оборудования; обеспечить завоз и хранение строительных

материалов, организовать устройство подъездных путей для строительной и дорожной техники.

В местах производства работ использовать ограждающие средства, соблюдать требования безопасности производства работ; не допускается несанкционированное складирование отходов в неустановленных местах или на газонах.

В случае если при производстве работ возникает необходимость складирования мусора, Подрядчик обязан использовать специальные мусорные контейнеры и бункеры, установленные в местах, согласованных с Заказчиком. При невозможности использования контейнеров создается открытая площадка временного хранения отходов производства и потребления. Подрядчик обязан обеспечить своевременный вывоз мусора – не позднее 24 часов после окончания работ.

3. Обеспечить в месте выполнения работ мероприятия по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды согласно действующим нормативным документам РФ.

4. Немедленно известить Заказчика, и до получения от него указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности благоустраиваемого объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок и возможных неблагоприятных последствий для Заказчика.

5. Вести с момента начала работ на Объекте и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы производства работ.

2. МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство по приобретению, доставке, погрузке и разгрузке материалов и оборудования, необходимых для выполнения работ (в соответствии с требованиями ПСД) за свой счёт.

2.2. При выполнении работ необходимо применять материалы, которые по своим качественным характеристикам должны соответствовать требованиям законодательства РФ (ТС), иметь действующие сертификаты соответствия и паспорта качества, быть новыми, ранее не используемыми и не эксплуатировавшимися.

2.3. Демонтированный бортовой камень подрядчик должен очистить от строительного мусора и складировать на указанную Заказчиком территорию.

2.4. Вывоз мусора производить ежедневно после производства работ.

2.5. Люки смотровых колодцев и дождеприемники должны соответствовать требованиям ГОСТ 3634-99 «Люки смотровых колодцев и дождеприемники ливнесточных колодцев. Технические условия»

3. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ

3.1. Скрытые работы по договору должны приниматься Заказчиком. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки (освидетельствования) скрытых работ и составления актов установленного образца. Подрядчик в обязательном порядке уведомляет в письменном виде не менее чем за 24 часа о необходимости проведения приемки скрытых работ.

3.2. В случае если Заказчик внес в журнал производства работ замечания по выполненным скрытым работам, то выполнение последующих работ на этом участке Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается. Если скрытые работы выполнены без подтверждения представителя Заказчика (представитель Заказчика не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик за свой счет обязуется открыть доступ к любой части скрытых работ, указанных заказчиком не прошедших приемку представителем Заказчика, с дальнейшим оформлением соответствующих актов.

3.3. К каждому акту приемки скрытых работ обязательно должны прилагаться исполнительная схема с результатами контрольных измерений, ведомости промеров согласно РД 11-02-2006 (с изм. от 09.11.2017 г.) и результаты лабораторных испытаний применяемых материалов.

3.4. Акты приемки (освидетельствования) скрытых работ составляются в трех экземплярах. Подрядчик должен предоставить фотографии объекта до выполнения работ, на скрытые работы и после выполнения работ.

4. ПРИЕМКА РАБОТ

4.1 Приемка выполненных работ осуществляется на основании СП 48.13330 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» (с изменением №1), от 20.05.2011 года.

4.2 «Подрядчик» обязан при предъявлении работ предоставить:

- Исполнительные схемы с результатами контрольных измерений, ведомости промеров, акты освидетельствования скрытых работ;
- Журналы производства работ;
- Сертификаты качества на используемые материалы, результаты лабораторных испытаний применяемых материалов и контрольных испытаний асфальтобетонных образцов, взятых из покрытия;
- Путевые листы на вывоз строительного мусора;
- Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета, счета – фактуры *(при наличии)*

5. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

5.1. Гарантийный срок:

- на результат выполненных работ устанавливается с даты подписания сторонами итогового акта сдачи-приемки выполненных работ и составляет **3 (три) года**;
- на материалы, оборудование, конструкций и изделий – **согласно гарантийного срока изготовителя.**

Раздел II. Требования к качеству работ

1. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям действующих государственных стандартов и строительных сводов правил.

2. Спецификация, внешний вид, план установки, цветовое решение МАФ и основания площадки определяется Заказчиком.

При размещении элементов городской мебели и прочих малых архитектурных форм необходимо соблюдать зоны безопасности.

На вновь установленные малые архитектурные формы Подрядчик предъявляет Заказчику сертификаты качества и санитарные паспорта на установленное оборудование.

3. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями:

| | |
|---|--|
| 1 | «Правила производства земляных работ на территории города Смоленска». Утверждены постановлением Администрации города Смоленска от 28.09.2016 №2255-адм |
| 2 | ГОСТ Р 52167-2012 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качелей. Общие требования» |
| 3 | ГОСТ Р 52299-2013 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний качалок. Общие требования» |
| 4 | ГОСТ Р 52301-2013 «Оборудование и покрытие детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» |
| 5 | ГОСТ 7473-2010 Смеси бетонные. Технические условия. |

| | |
|----|--|
| 6 | «Правила благоустройства города Смоленска». Утверждены постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 №568-адм |
| 7 | ГОСТ 8736-2014 Песок для строительных работ. Технические условия. |
| 8 | РД 11-02-2006 (с изм. от 09.11.2017г.) Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения; ГОСТ Р 51872-2002 «Документация исполнительная геодезическая (правила выполнения)» |
| 9 | СП 48.13330 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004» (с изменением №1), от 20.05.2011 |
| 10 | СП 82.13330.2016 «Благоустройство территорий». Актуализированная редакция СНиП III-10-75 |
| 11 | СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий» |

Раздел III. Товары (материалы), используемые при выполнении работ

| № п/п | Наименование товара (материала) | Технические характеристики | |
|----------|------------------------------------|--|--|
| | | Наименование показателей товара (материала) | Требуемые значения показателей, единицы измерения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Песок для строительных работ | Класс песка | I |
| | | Группа песка | средний |
| | | ГОСТ 8736-2014 | соответствие |
| 2 | Бетон тяжёлый | Класс по прочности на сжатие | B25 |
| | | Марка по морозостойкости | F ₁₂₀₀ |
| | | Марка по водонепроницаемости | W6 |
| | | ГОСТ 26633-2015 | соответствие |