



СМОЛЕНСКИЕ ГОРОДСКИЕ ИЗВЕСТИЯ

№ 38 (524)
22 апреля 2021 г.

Официальное издание
Смоленского городского Совета,
Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска
Выходит в свет с марта 2006 года

Учредитель –
Смоленский городской Совет

Адрес редакции:

214000, г. Смоленск,
ул. Октябрьской Революции,
д. 1/2

Телефоны: (4812) 38-11-81,
38-77-02, 38-10-96

Факс: (4812) 35-61-15, 38-42-63

Издание зарегистрировано
Управлением

Росохранкультуры в ЦФО.
Рег. № ПИ № ФС180135С
от 31.01.2006

*Распространяется
бесплатно.*

Редакционная коллегия:

- Платонов Д.Л.
(председатель
редакционной коллегии)
- Моисеенков Г.А.
- Левант Д.Я.
- Андреева Ю.С.
- Ермаченкова О.Г.
- Францкевич О.В.
- Чикайда В.В.

Заказ 2912. Тираж 60 экз.

Подписано в печать 22.04.2021

По графику в 15.00

Фактически в 15.00

Отпечатано в ОАО «Смоленская
городская типография»,
214000, г. Смоленск,
ул. Маршала Жукова, 16,
тел.: (4812) 38-28-65, 38-14-53
www.smolprint.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2021 № 869-адм

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2860-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 31.08.2017 № 599 «Об утверждении областной государственной программы «Формирование современной городской среды на территории Смоленской области», решением 7-й сессии Смоленского городского Совета VI созыва от 26.02.2021 № 87 «О внесении изменений в бюджет города Смоленска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2017 № 1413-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2860-адм (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 27.12.2017 № 4073-адм, от 28.02.2018 № 570-адм, от 20.03.2018 № 719-адм, от 29.03.2018 № 855-адм, от 27.06.2018 № 1660-адм, от 28.09.2018 № 2597-адм, от 26.10.2018 № 2832-адм, от 30.11.2018 № 3158-адм, от 29.12.2018 № 3487-адм, от 29.12.2018 № 3535-адм, от 25.02.2019 № 436-адм, от 29.03.2019 № 798-адм, от 14.06.2019 № 1573-адм, от 24.07.2019 № 1968-адм, от 28.10.2019 № 2970-адм, от 27.12.2019 № 3618-адм, от 25.03.2020 № 617-адм, от 29.05.2020 № 1138-адм, от 26.08.2020 № 1851-адм, от 01.10.2020 № 2150-адм, от 24.11.2020 № 2579-адм, от 29.01.2021 № 126-адм, от 11.02.2021 № 257-адм, от 15.02.2021 № 286-адм, от 18.03.2021 № 547-адм), и приложения № 1, 2, 8, 16, 18 к ней следующие изменения:

1.1. В разделе 2 муниципальной программы абзацы тридцатый и тридцать второй заменить абзацами следующего содержания:

«-количество благоустроенных мест массового посещения граждан - 42 ед.»;

«- доля благоустроенных мест массового посещения граждан от общего количества мест массового посещения граждан – 58,3%».

1.2. Раздел 3 муниципальной программы дополнить абзацами следующего содержания:

«- адресный перечень общественных территорий города Смоленска, подлежащих благоустройству в 2022 году (приложение № 19 к муниципальной программе).».

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.5. Приложение № 8 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.6. Приложение № 16 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.7. Приложение № 18 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.8. Дополнить муниципальную программу приложением № 19 (приложение № 6).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 1
к муниципальной программе

**Целевые показатели
реализации муниципальной программы
«Формирование современной городской среды в городе Смоленске»**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателей (на отчетной финансовый год и плановый период)			
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	ед.	294	300	349	349
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	кв. м	919 013,8	946 611,8	1 056 206,9	1 056 206,9
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов	%	15,2	15,5	18,7	18,7
4.	Количество благоустроенных мест массового посещения граждан	ед.	32	36	39	42

1	2	3	4	5	6	7
5.	Площадь благоустроенных мест массового посещения граждан	кв. м	509 169,8	527 603,3	558 016,3	708 988,1
6.	Доля благоустроенных мест массового посещения граждан от общего количества мест массового посещения граждан	%	45,7	50,0	54,2	58,3
7.	Площадь благоустроенных мест массового посещения граждан, приходящаяся на одного жителя города Смоленска	кв. м	1,56	1,62	1,71	2,18
8.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Смоленска	%	15,2	15,6	23,0	23,0
9.	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов	чел./час	315	320	325	325
10.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Смоленске	%	6,2	6,8	7,3	7,3

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 2
к муниципальной программе

**План реализации
муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске»**

№ п/п	Наименование	Исполнитель мероприятия	Источник финансирования (расшифровать)	Объем средств на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)				Планируемое значение показателя реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период		
				2021 год	2022 год	2023 год	2021 год	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>Цель муниципальной программы: системное улучшение городских условий проживания населения в городе Смоленске</p> <p>Основное мероприятие 1 муниципальной программы: повышение качества и комфорта городской среды на территории города Смоленска</p>										
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (ед.)	x	x	x	x	x	x	300	349	349
2.	Площадь благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов (кв. м)	x	x	x	x	x	x	946 611,8	1 056 206,9	1 056 206,9
3.	Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных домов (%)	x	x	x	x	x	x	15,5	18,7	18,7
4.	Доля населения, проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями, от общей численности населения города Смоленска (%)	x	x	x	x	x	x	15,6	23,0	23,0



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	Количество благоустроенных мест массового посещения граждан (ед.)	x	x	x	x	x	x	36	39	42
6.	Площадь благоустроенных мест массового посещения граждан (кв. м)	x	x	x	x	x	x	527 603,3	558 016,3	708 988,1
7.	Доля благоустроенных мест массового посещения граждан от общего количества мест массового посещения граждан (%)	x	x	x	x	x	x	50,0	54,2	58,3
8.	Площадь благоустроенных мест массового посещения граждан, приходящаяся на одного жителя города Смоленска (кв. м)	x	x	x	x	x	x	1,62	1,71	2,18
9.	Реализация программ формирования современной городской среды, в том числе:			6000,000	2000,000	2000,000	2000,000	x	x	x
			областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
			бюджет города Смоленска	6000,000	2000,000	2000,000	2000,000			
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
9.1.	Улучшение состояния дворовых территорий многоквартирных домов, улучшение состояния мест массового посещения граждан	УЖКХ Администрации города Смоленска	областной бюджет	0	0	0	0	x	x	x
			бюджет города Смоленска	6000,000	2000,000	2000,000	2000,000			
			внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
10.	Проведение собраний для заинтересованных лиц, размещение информации о мероприятиях, входящих в состав муниципальной программы, в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации города Смоленска	УЖКХ Администрации города Смоленска	x	0	0	0	0	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по основному мероприятию 1 муниципальной программы			6000,000 0 6000,000	2000,000 0 2000,000	2000,000 0 2000,000	2000,000 0 2000,000	x x	x	
			областной бюджет бюджет города Смоленска внебюджетные источники							
Основное мероприятие 2 муниципальной программы: региональный проект «Формирование городской среды»										
11.	Доля трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (чел./час)	x	x	x	x	x	x	320	325	325
12.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в городе Смоленске (%)	x	x	x	x	x	x	6,8	7,3	7,3
13.	Реализация программы формирования современной городской среды	УЖКХ Администрации города Смоленска	федеральный бюджет областной бюджет бюджет города Смоленска внебюджетные источники	266 572,726 0 266 542,726	89 712,602 0 89 702,602	88 430,062 0 88 420,062	88 430,062 0 88 420,062	x	x	x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого по основному мероприятию 2 муниципальной программы		федеральный бюджет областной бюджет бюджет города Смоленска внебюджетные источники	266 572,726 0 266 542,726 30,000 0	89 712,602 0 89 702,602 10,000 0	88 430,062 0 88 420,062 10,000 0	88 430,062 0 88 420,062 10,000 0			
	Всего по муниципальной программе		федеральный бюджет областной бюджет бюджет города Смоленска внебюджетные источники	272 572,726 0 266 542,726 6030,000 0	91 712,602 0 89 702,602 2010,000 0	90 430,062 0 88 420,062 2010,000 0	90 430,062 0 88 420,062 2010,000 0	x	x	



Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 8
к муниципальной программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий города Смоленска**

№ п/п	Наименование и местоположение на территории города Смоленска	Площадь (кв. м)
1	2	3
ЗАДНЕПРОВСКИЙ РАЙОН		
1.	Зеленая зона у памятного знака «Маевка» (у ж/д путей на Витебском шоссе)	400,0
2.	Колхозная площадь - зеленая зона кольца кругового движения	2200,0
3.	Набережная р. Днепр	8000,0
4.	«Покровское захоронение» (ул. Фрунзе, рядом с 1-й клинической больницей)	6543,0
5.	Сквер у льнокомбината (на стыке ул. Ново-Московской, Ново-Ленинградской, Никольского пер.)	1690,0
6.	«Сквер железнодорожников» (напротив Дворца культуры железнодорожников)	10225,0
7.	Сквер у «Штыка» (на пересечении ул. Фрунзе и 12 лет Октября, на Покровской горе)	1400,0
8.	Сквер у Доски Почета (напротив Администрации Заднепровского района)	1055,0
9.	Сквер «Парк авиаторов» (микрорайон Королевка)	9000,0
10.	Сквер возле ДК «Сортировка»	14934,3
11.	Территория мемориала «Танк» (на въезде в Смоленск)	10022,0
12.	Участок в районе д. 10 по улице Маршала Еременко	484,0
ИТОГО по Заднепровскому району		65953,3
ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН		
1.	Бульвар по ул. Докучаева (от ул. Коммунистической до ул. Ленина)	4200,0
2.	Захоронение по ул. Маршала Конева (напротив Братского кладбища)	19329,7

1	2	3
3.	Зеленая зона по ул. Маршала Жукова (вдоль Крепостной стены)	4860,0
4.	Зеленая зона Соборной горы	10630,0
5.	Зеленая зона развилки по ул. Соболева - мост № 3	800,0
6.	Зеленая зона на пересечении ул. 25 Сентября и ул. Ломоносова	1276,0
7.	Детская игровая площадка для детей с расстройством аутистического спектра в парке «Соловьиная роща»	240,0
8.	Набережная р. Днепр	3200,0
9.	Парк Пионеров (на пересечении ул. Баркляя де Толли и Исаковского)	23382,0
10.	Сквер у кинотеатра «Октябрь»	20098,6
11.	Сквер у пам. Микешину (ул. Тенишевой)	4480,0
12.	Сквер Памяти Воинов-интернационалистов (на пересечении улиц Исаковского и Маршала Жукова)	6433,0
13.	Сквер у пам. Крыленко (на пересечении улиц Маршала Жукова и Коммунистической)	5482,0
14.	Сквер у пам. Ю.А. Гагарину (проспект Гагарина, у дома 17)	6842,0
15.	Сквер у пам. Кутузову (Соборная гора, ул. Большая Советская)	5383,0
16.	Сквер памяти чернобыльцев (ул. Исаковского)	6110,0
17.	Сквер у кладбища «Клинок» (между улицами Урицкого и Твардовского, напротив Смоленского костела и польского католического кладбища)	15535,0
18.	Сквер по ул. Герцена - Твардовского - Володарского	5281,0
19.	Сквер по ул. Ломоносова (поворот с ул. Шевченко на ул. Ломоносова)	8400,0
20.	Сквер у Никольских ворот (пересечение улиц Тухачевского и Исаковского)	5358,0
21.	Смотровая площадка на Соборной горе (ул. Мало-Школьная)	
22.	Ул. Рыленкова (зеленая зона между улицей 25 Сентября и проспектом Строителей, напротив Храма Новомучеников Российских)	11140,0
23.	Ул. Исаковского (у Крепостной стены)	29360,0
24.	Участок в районе д. 57, 59, 61а по улице Крупской	484,0
ИТОГО по Промышленному району		198304,3
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН		
1.	Захоронение по ул. Зои Космодемьянской	20578,0

1	2	3
2.	Зеленая зона за зданием Смоленского государственного музея-заповедника (ул. Коммунистическая, д. 4)	1930,0
3.	Зеленая зона по ул. Маяковского (за филармонией)	800,0
4.	Зеленая зона возле Смоленского почтамта (ул. Октябрьской Революции, д. 6)	1395,0
5.	Зеленая зона до ул. Дохтурова (пересечение ул. Октябрьской Революции и Дохтурова)	500,0
6.	Зеленая зона между просп. Гагарина и кинотеатром «Современник»	400,0
7.	Зеленая зона между просп. Гагарина и ЦУМом	200,0
8.	Зеленая зона по ул. Студенческой	1500,0
9.	Массовое поле в парке «Лопатинский сад»	10779,0
10.	Набережная р. Днепр	51000,0
11.	Рядовский парк	23744,3
12.	Общественная территория между д. 2, 3 по ул. Дохтурова и в районе д. 16 по ул. Октябрьской Революции	1300,0
13.	Парковая зона (у пам. Ф. Коню, вдоль ул. Дзержинского)	15353,0
14.	Подсветка Смоленской крепостной стены	
15.	Сад им. М.И. Глинки (Блонье)	42066,0
16.	Сквер перед домом 2 по ул. Дзержинского (бывший магазин «Телепорт»)	3528,0
17.	Сквер у памятника Александру Твардовскому и Василию Теркину	5728,0
18.	Сквер Памяти Героев	19430,0
19.	Сквер у пам. В.Т. Куриленко	1753,0
20.	Сквер у ДХШ имени М.К. Тенишевой	4344,0
21.	Сквер им. Пушкина (у пам. Пушкину)	6523,0
22.	Сквер у гимназии им. Н.М. Пржевальского	4229,6
23.	Сквер у памятника Коненкову (на пересечении ул. Коненкова с ул. Пржевальского)	1234,0
24.	Сквер у Драмтеатра, разделительная полоса	4441,0
25.	Сквер у здания Администрации Смоленской области	5869,0
26.	Сквер по ул. Козлова (поворот с ул. Большая Советская на ул. Козлова)	2070,0
27.	Сквер на ул. Дзержинского (напротив Музыкального училища имени М.И. Глинки)	5304,5
28.	Сквер по просп. Гагарина, д. 12в («Хасан»)	8275,0
29.	Сквер по ул. Ногина (за СмолГУ)	500,0

1	2	3
30.	Сквер у «Звонницы» по ул. Большая Советская	500,0
31.	Сквер по ул. Нахимова (напротив школы № 8)	6400,0
32.	Ул. Нарвская (Братская могила)	3612,0
33.	Ул. Октябрьской Революции (от ул. Дзержинского до ул. Николаева)	14783,0
34.	Ул. Октябрьской Революции (от ул. Николаева до кинотеатра «Современник»)	4324,4
35.	Ул. Октябрьской Революции (от пересечения с ул. Неверовского до пересечения с ул. Кирова)	8314,4
36.	Участок в районе д. 1 по ул. Кловской	484,0
ИТОГО по Ленинскому району		272413,2
ВСЕГО		547449,8

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 16
к муниципальной программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий города Смоленска,
подлежащих благоустройству в 2021 году**

№ п/п	Наименование и местоположение на территории города Смоленска
ЗАДНЕПРОВСКИЙ РАЙОН	
1.	Сквер возле ДК «Сортировка» (1-я очередь - 3544,3 кв.м)
ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН	
2.	Сквер у кинотеатра «Октябрь» (1-я очередь – 10419,6 кв.м)
3.	Детская игровая площадка для детей с расстройством аутистического спектра в парке «Соловьиная роща»
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН	
4.	Сквер у гимназии им. Н.М. Пржевальского

Приложение № 5
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 18
к муниципальной программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и
подлежащих благоустройству в период реализации муниципальной
программы**

№ п/п	Местоположение общественных территорий в городе Смоленске
1	2
1.	Сквер «Крылатые земляки» (район Покровка, на слиянии ул. Фрунзе и Кутузова)
2.	Парк 1100-летия Смоленска
3.	Ул. Октябрьской Революции (от кинотеатра «Современник» до пересечения с ул. Неверовского)
4.	Сквер у церкви Петра и Павла (в районе д. 20 по ул. Кашена, от автомагазина «Рогачев и К» до трамвайного кольца)
5.	Бульвар «60 лет ВЛКСМ» (от ул. Шевченко до кинотеатра «Малютка»)
6.	Пешеходная зона по пер. Зои Космодемьянской (от ул. Николаева до пересечения с ул. Зои Космодемьянской)
7.	Сквер у памятника «Самолет ТУ-16» (ул. Багратиона)
8.	Территория мемориала «Танк» (на въезде в г. Смоленск)
9.	Участок в районе д. 10 по ул. Маршала Еременко
10.	Парк Пионеров (на пересечении ул. Баркляя де Толли и ул. Исаковского)
11.	Участок в районе д. 57, 59, 61а по улице Крупской
12.	Общественная территория между д. 2, 3 по ул. Дохтурова и в районе д. 16 по ул. Октябрьской Революции
13.	Парковая зона (у памятника Федору Коню вдоль ул. Дзержинского), сквер им. Пушкина (у памятника А.С. Пушкину)
14.	Участок в районе д. 1 по ул. Кловской
15.	Сквер возле ДК «Сортировка» (1-я очередь - 3544,3 кв.м)
16.	Сквер у кинотеатра «Октябрь» (1-я очередь – 10419,6 кв.м)
17.	Сквер у гимназии им. Н.М. Пржевальского
18.	Детская игровая площадка для детей с расстройством аутистического спектра в парке «Соловьиная роща»
19.	Массовое поле в парке «Лопатинский сад»

1	2
20.	Сквер у кинотеатра «Октябрь» (второй этап благоустройства)
21.	Сквер возле ДК «Сортировка» (второй этап благоустройства)



Приложение № 6
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 20.04.2021 № 869-адм

Приложение № 19
к муниципальной программе

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий города Смоленска,
подлежащих благоустройству в 2022 году**

№ п/п	Наименование и местоположение на территории города Смоленска
ЗАДНЕПРОВСКИЙ РАЙОН	
1.	Сквер возле ДК «Сортировка» (второй этап благоустройства)
ПРОМЫШЛЕННЫЙ РАЙОН	
2.	Сквер у кинотеатра «Октябрь» (второй этап благоустройства)
ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН	
3.	Массовое поле в парке «Лопатинский сад»





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 886-адм

Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 31.07.2019 № 2093-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования».

2. Управлению имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в течение трех календарных дней после принятия Административного регламента обеспечить предоставление текста Административного регламента в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для последующего размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска, в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», в комитет по информационной политике Администрации города Смоленска для



последующего опубликования в средствах массовой информации, а также размещение в местах предоставления муниципальной услуги.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска:

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4.2. Внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

5. Комитету по местному самоуправлению Администрации города Смоленска внести соответствующие изменения в Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на территории города Смоленска, Перечень услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, предоставляемых на территории города Смоленска.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 22.04.2021 № 886-адм

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Администрацией города Смоленска
муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений
муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого
использования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования» (далее - муниципальная услуга), сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации города Смоленска и ее структурных подразделений, осуществляемых по запросу физических или юридических лиц, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города Смоленска и должностными лицами, а также порядок взаимодействия Администрации города Смоленска с заявителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также организациями и учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации (далее – заявители):

- работники организаций, основным видом деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции, ее заготовка, переработка и реализация, жилищный фонд которых был передан в муниципальную собственность города Смоленска;
- работники зарегистрированных в городе Смоленске областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, осуществляющие свою трудовую деятельность на территории города Смоленска;
- работники муниципальных учреждений города Смоленска;
- работники муниципальных унитарных предприятий города Смоленска;
- работники муниципальных автономных учреждений города Смоленска;

- работники акционерных обществ жилищно-коммунальной сферы со 100% - м участием города Смоленска в уставном капитале;
- священнослужители религиозных организаций, прошедших государственную регистрацию;
- граждане, постоянно проживающие в городе Смоленске, утратившие право пользования жилым помещением в городе Смоленске, принадлежащим на праве собственности юридическим и (или) физическим лицам, на основании вступившего в законную силу решения суда, если такое жилое помещение являлось для них единственным местом проживания на территории Российской Федерации и отсутствуют основания приобретения или осуществления ими права пользования иным жилым помещением.

1.2.2. От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя, который предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- а) при личном или письменном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- б) по электронной почте;
- в) на информационных стендах, размещенных в управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска;
- г) по телефонам;
- д) на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

1.3.2. Размещаемая информация содержит:

- а) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- в) порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- г) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и об адресе электронной почты управления

имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска размещается:

- на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (электронный адрес: <http://www.gosuslugi.ru>), а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» (далее - Региональный портал) (электронный адрес: <http://pgu.admin-smolensk.ru>).

1.3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- а) достоверность предоставляемой информации;
- б) четкость в изложении информации;
- в) полнота информирования;
- г) удобство и доступность получения информации.

1.3.5. Должностными лицами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, осуществляется консультирование по следующим вопросам:

а) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

б) органы власти и организации, в которых заявитель может получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наименование и их местонахождение);

в) время приема и выдачи документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

г) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

д) порядок обжалования решений или действий (бездействия), принятых или осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.6. Консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.3.7. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска подробно и в вежливой форме информируют их по вопросам, касающимся предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации города Смоленска - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности лица, принявшего звонок.

1.3.8. При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы о предоставлении муниципальной услуги телефонный звонок должен быть переадресован

другому должностному лицу либо обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому он может получить необходимую информацию.

1.3.9. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, заявитель сообщает дату и входящий номер полученной при подаче документов расписки.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией города Смоленска в лице управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска в соответствии с Положением об управлении имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Главы города Смоленска от 04.04.2017 № 79-р.

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска взаимодействует с филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Смоленской области с целью получения выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объекты недвижимости или уведомлений об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости.

2.2.3. Для предоставления муниципальной услуги не требуется обращения в иные органы местного самоуправления, органы государственной власти, органы государственных внебюджетных фондов и организации.

2.2.4. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных

услуг, утвержденный решением Смоленского городского Совета.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление заявителю жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования;
- отказ заявителю в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- выписки из постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования;
- уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее 30 рабочих дней с момента обращения заявителя.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- а) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- б) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- в) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- г) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- д) Уставом города Смоленска;
- е) решением Смоленского городского Совета от 29.01.2010 № 1370 «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования»;
- ж) Регламентом Администрации города Смоленска, утвержденным распоряжением Администрации города Смоленска от 02.12.2015 № 27-р/адм;
- з) настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с

разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предъявляет следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.6.2. Для предоставления муниципальной услуги заявитель:

2.6.2.1. Должен представить самостоятельно следующие документы:

а) заявление на имя Главы города Смоленска о предоставлении жилого помещения коммерческого использования с указанием членов семьи и степени их родства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

б) ходатайство работодателя, с которым заявитель состоит в трудовых отношениях, о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;

в) копии приказа (распоряжения) о приеме на работу, трудового договора (контракта), трудовой книжки, заверенные работодателем или нотариально;

г) копии паспортов заявителя и членов его семьи;

д) копии документов о родственных отношениях с членами семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения о признании членом семьи, иные документы, подтверждающие факт родственных отношений);

е) документы, подтверждающие регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства (месту пребывания);

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

з) документы, подтверждающие утрату права пользования жилым помещением в городе Смоленске, принадлежащим на праве собственности юридическим и (или) физическим лицам, на основании вступившего в законную силу решения суда, если такое жилое помещение являлось единственным местом проживания на территории Российской Федерации и отсутствуют основания приобретения или осуществления права пользования иным жилым помещением.

2.6.2.2. Вправе представить самостоятельно справку органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в городе Смоленске.

В случае если документ, указанный в подпункте 2.6.2.2 настоящего Административного регламента, не был представлен заявителем по собственной инициативе, он (его копия или содержащиеся в нем сведения) запрашивается должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится данный документ (его копия или содержащиеся в нем сведения), в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия.

Заявители имеют право представлять и другие документы для предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. В случае направления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте или с использованием средств связи, предусмотренных пунктом 2.6.6 настоящего Административного регламента, к заявлению прикладывается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

б) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, за исключением следующих случаев:

- изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

- наличия ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечения срока действия документов или изменения информации после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) тексты документов написаны разборчиво;
- б) фамилия, имя и отчество (наименование) заявителя, адрес его места жительства (места нахождения), телефон (если имеется) написаны полностью;
- в) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- г) документы не исполнены карандашом;
- д) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2.6.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляются заявителем или представителем заявителя при личном обращении в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, либо по почте, либо по электронной почте.

В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой и электронной почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении муниципальной услуги должна быть нотариально удостоверена.

2.6.7. Копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть заверены нотариусом либо выдавшей их организацией, либо по просьбе заявителя копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяются должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов заявителя, на основании их оригиналов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов является представление заявления без документов, указанных в подпункте 2.6.2.1 настоящего

Административного регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях:

а) несоответствия документов, определенных пунктом 2.6.1 и подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента, требованиям пунктов 2.6.5 - 2.6.7 настоящего Административного регламента, за исключением документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, указанных в подпункте 2.6.2.2 настоящего Административного регламента;

б) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории заявителей;

в) если жилое помещение, в отношении которого обращается заявитель, не числится в Реестре муниципального имущества города Смоленска;

г) если жилое помещение не может быть отнесено к муниципальному жилищному фонду города Смоленска коммерческого использования.

2.8.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, муниципальными правовыми актами

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Инвалиды пропускаются без очереди.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут с момента его поступления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.12.1. На территории, прилегающей к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее двух мест для парковки специальных транспортных средств лиц с ограниченными возможностями передвижения.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.3. Центральный вход в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы структурного подразделения Администрации города Смоленска, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, - управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

2.12.4. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать установленным противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12.5. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время.

2.12.6. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, включает места для ожидания, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов, а также места для приема заявителей.

2.12.7. Места для ожидания оборудуются стульями, которых должно быть не менее пяти.

2.12.8. Места для информирования и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами либо стойками

для оформления документов, обеспечиваются бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

а) срок предоставления муниципальной услуги и сроки выполнения административных процедур;

б) форма заявления о предоставлении муниципальной услуги и образец его заполнения;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предъявляемые к ним требования;

г) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

д) информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

2.12.10. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах должностных лиц, ведущих прием, в рабочее время.

2.12.11. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

а) номера кабинета;

б) фамилии, имени, отчества и должности лица, ведущего прием;

в) графика приема.

2.12.12. Места для приема заявителей должны быть снабжены стульями, иметь места для оформления и раскладки документов.

2.12.13. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.12.14. Каждое рабочее место должностного лица должно быть оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройством.

2.12.15. При оборудовании помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается возможность беспрепятственной эвакуации всех заявителей и должностных лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

2.12.16. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется средствами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски (пандус, кнопка-вызов).

2.12.17. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации,

необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам ожидания и приема заявителей с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика при оказании инвалиду муниципальной услуги;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

а) сокращение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

б) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

в) обеспечение беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

а) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

б) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.14.1. Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале и (или) Региональном портале.

2.14.2. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления для копирования и заполнения в электронном виде с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.

2.14.3. Обеспечение возможности осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги.

2.14.4. Обеспечение возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, должностного лица органа либо муниципального служащего.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения



Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) рассмотрение представленных документов и подготовка проекта постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования;
- г) направление уведомления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования.

3.1. Прием и регистрация документов заявителя

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является личное обращение заявителя или представителя заявителя (далее - заявитель) в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги согласно пунктам 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, либо поступление указанных документов в Администрацию города Смоленска по почте, по электронной почте.

3.1.2. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения;
- б) проверяет документы, предъявленные в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска;
- в) проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- г) проверяет комплектность представленных документов, указанных в качестве приложения к заявлению;
- д) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление либо изготавливает

заявление при помощи средств электронно-вычислительной техники и передает его на подпись заявителю (в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении в Администрацию города Смоленска);

е) при установлении факта неправильного заполнения заявления, полученного по почте, по электронной почте, уведомляет по почте заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги с указанием на содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению;

ж) в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных документов на основании их оригиналов своей личной подписью с указанием должности, фамилии и инициалов, если они не удостоверены в установленном федеральным законом порядке;

з) регистрирует поступление заявления в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Смоленска, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 30.12.2020 № 245-р/адм (далее – Инструкция по делопроизводству).

3.1.3. Сотрудник, ответственный за прием и регистрацию документов заявителя, вносит запись о приеме заявления в Журнал регистрации заявлений, а также оформляет расписку о получении должностным лицом Администрации города Смоленска заявления и представленных с ним документов (копий документов) для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и выдает ее заявителю.

3.1.4. Результатом административной процедуры приема и регистрации документов заявителя является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, ответственным за подготовку проекта постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования (далее - специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска), документов, представленных заявителем.

3.1.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 день.

3.2. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги



3.2.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги (далее - межведомственный запрос), является непредставление заявителем документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций или иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. В случае если заявителем представлен документ, указанный в подпункте 2.6.2.2 настоящего Административного регламента, осуществляется исполнение следующей административной процедуры (подраздел 3.3 настоящего раздела).

3.2.3. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлен документ, указанный в подпункте 2.6.2.2 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса, принимает решение о формировании и направлении межведомственного запроса.

3.2.4. Порядок направления межведомственных запросов, а также состав сведений, необходимых для представления документа и (или) информации, которые необходимы для оказания муниципальной услуги, определяются в соответствии с действующим законодательством.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

3.2.5. Срок подготовки межведомственного запроса специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, ответственным за формирование и направление межведомственного запроса, не может превышать 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Смоленской области.

3.2.7. После поступления ответа на межведомственный запрос специалист, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса,

регистрирует полученный ответ в установленном порядке и передает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, в день поступления таких документов (сведений).

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры формирования и направления межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня.

3.3. Рассмотрение представленных документов и подготовка проекта постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения представленных документов и подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования является принятие специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов в соответствии с подпунктом 2.6.2.1 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет проверку представленных заявителем документов, а также документов и информации, дополнительно полученных по соответствующему межведомственному запросу в отношении заявителя в связи с оказанием муниципальной услуги из организаций, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, после чего:

а) при отсутствии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования, а также пояснительную записку и финансово-экономическое обоснование за подписью начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска к указанному проекту постановления Администрации города Смоленска;

б) при наличии предусмотренных подразделом 2.8 настоящего Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает уведомление об отказе в

предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования за подписью начальника управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

3.3.3. Подготовленный проект постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования проходит согласование, правовую и лингвистическую экспертизы согласно Инструкции по делопроизводству, после чего направляется для подписания Главе города Смоленска.

3.3.4. Результатом выполнения указанной административной процедуры является принятие Администрацией города Смоленска постановления о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или подготовка уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения представленных документов и подготовки проекта постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования составляет 30 рабочих дней.

3.4. Направление уведомления

о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования или уведомления об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования.

3.4.2. Специалист управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска направляет заявителю уведомление за подписью начальника отдела учета и обеспечения жильем управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска, подтверждающее принятие постановления Администрации города Смоленска о предоставлении жилого помещения

муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования, а также соответствующую выписку из данного постановления или уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования по формам согласно приложениям № 2, 3.

3.4.3. Максимальный срок выполнения указанной административной процедуры составляет 3 дня.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или уполномоченными лицами проверок соблюдения специалистами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, нормативных правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов города Смоленска, а также положений настоящего Административного регламента.

4.3. Начальник управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги специалистами управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска.

4.4. Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Администрации города Смоленска, управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобам заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок начальником управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска или уполномоченным лицом составляются справки, в которых описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.6. Должностное лицо несет персональную ответственность за несоблюдение сроков и последовательности выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность должностного лица закрепляется в его должностной инструкции. В случае выявленных нарушений должностное лицо несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальным служащим, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации заявления;
- 2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказа в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами;

10) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов при первоначальном обращении о предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов при первоначальном обращении о предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов при первоначальном обращении о предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при первоначальном обращении о предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по почте, электронной почте, с использованием официального сайта Администрации города Смоленска в сети «Интернет», Единого портала либо Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо в вышестоящий орган (при его наличии) подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в

течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, в судебном порядке.



Приложение № 1
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска

от _____
(Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования с семьей из _____ человек (_____
(состав семьи)

_____)

на период _____

в связи _____

_____ (причины предоставления жилого помещения коммерческого использования)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2
к Административному регламенту

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда
города Смоленска коммерческого использования

Администрация города Смоленска уведомляет о том, что в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от _____ № _____ Вам предоставлено жилое помещение муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования по адресу:

_____.
(указывается адрес жилого помещения)

Для получения договора коммерческого найма жилого помещения Вам необходимо прибыть в управление имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска по адресу: _____.

Начальник отдела учета и обеспечения жильем
управления имущественных, земельных
и жилищных отношений

Администрации города Смоленска _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Приложение № 3
к Административному регламенту

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования

Администрация города Смоленска уведомляет о том, что Вам отказано в предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования _____

_____ (указывается причина отказа)

Начальник отдела учета и обеспечения жильем
управления имущественных, земельных
и жилищных отношений

Администрации города Смоленска _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)



Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма

Расписка

о получении должностным лицом Администрации города Смоленска
заявления и представленных с ним документов (копий
документов) для предоставления жилых помещений муниципального
жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования

(Ф.И.О., адрес заявителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров		Количество листов		Отметки о выдаче документов заявителю	
		подлин- ники	копии	подлин- ники	копии	подлин- ники	копии
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

о чем «__» _____ 20_____ года в книге регистрации заявлений
внесена запись № _____.

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись, Ф.И.О.)

(дата, время приема документов)



Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма

Главе города Смоленска

_____ от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю свое согласие на проверку и обработку Администрацией города Смоленска своих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Данное согласие предоставляется с целью получения муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20__ г. до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 899-адм

О внесении изменений в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.11.2020 № 2625-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.11.2020 № 2625-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год», изменения, изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Рекомендовать руководителям организаций - собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей обеспечить выполнение мероприятий по ремонтам источников тепловой энергии и тепловых сетей в сроки, установленные сводным годовым планом ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год.



3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска обеспечить направление собственникам, иным законным владельцам источников тепловой энергии и тепловых сетей и единой теплоснабжающей организации в течение 3 рабочих дней сводного плана с изменениями, указанными в пункте 1 настоящего постановления.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

Приложение
к постановлению Администрации
города Смоленска
от 22.04.2021 № 899-адм

**СВОДНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН
ремонтных источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год**

№ п/п	Наименование источников тепловой энергии и тепловых сетей	Оборудование, требующее ремонта	Сроки проведения ремонта	Вид ремонта	Перечень отключаемых объектов потребителей тепловой энергии
1	2	3	4	5	6
Филиал ПАО «Квадра» - «Смоленская генерация»					
1	ТЭЦ-2 - НО-1 маг. 03	тепловая сеть	26.04.2021- 10.05.2021	капитальный	потребители отсутствуют
2	ТЭЦ2-3к1с маг. (02); НО5-3.5к83; 3к7(02)-3.6к59; 3к7(02)-3.7к71	тепловая сеть	29.04.2021- 13.05.2021	капитальный	промзона по ул. Индустриальной, ул. Бабушкина
3	3к13-3.10к15; 3.10к11-2к83; 3.10к13а-2к84; 3.22к3-2к81а	тепловая сеть	04.05.2021- 27.05.2021	капитальный	ул. 25 Сентября, д. 3, 5 ул. Крупской, д. 39, 39б, 41/1, 43а, 45а Хлебозаводской пер., д. 4, 6, ба, 8, 8а, 10а Трамвайный пр., д. 2 ул. Шевченко, д. 1/35, 3, 42, 44, 46, 48, 50, 52 ул. Тенишевой, д. 11, 17а, 20, 27, 29, 31, 33 2-й Рославльский пер., д. 3, 5 ул. Твардовского, д. 1, 1а, 1б, 2, 4, 5/11, 12, 18, 1в, 6, ба, 6б, 10б, 10в, 14 Запольный пер., д. 5 ул. Володарского, д. 3 ул. Мира, д. 2 ул. Н.-Рославльская, д. 4, 6 ул. Ковтюха, д. 6

1	2	3	4	5	6
4	3к30-3к41; 3к32-цтп94	тепловая сеть	11.05.2021- 08.07.2021	капитальный	ул. Николаева, д. 30, 32, 32а, 34, 34а, 34б, 36, 38, 38а, 40, 42, 44 ул. Багратиона, д. 3, 3а, 5, 7, 9, 11, 11а, 11б, 13, 15, 15а, 17, 25/1, 25д ул. Н.-Неман, д. 9, 11 (корп. 1, 2), 13 (корп. 1, 2), 15, 17 (корп. 1, 2), 19 (корп. 1, 2), 21, 21а, 23а, 23б, 23в, 24в, 24б, 25, 26, 28а, 29, 30, 31, 33, 33 ул. Бородинская, д. 1 ул. Тургенева, д. 34 ул. Академика Петрова, д. 14 ул. Нахимова, д. 13а, 13б, 13в, 13г, 15, 29б, 31, 33, 35
5	3к39-3к41			капитальный	
6	3к37-цтп78			реконструкция	
7	3к30-3к62; 3к58-цтп111	тепловая сеть	17.05.2021- 08.07.2021	капитальный	ул. Николаева, д. 73, 74, 75, 77, 79 ул. Гарабурды, д. 27, 29 ул. Кловская, д. 1, 7, 9, 13, 13а, 17, 19, 19а, 23, 25, 52, 54, 56, 58, 60 Краснинское ш., д. 33, 33а
8	3к21-3к30; 3к26-цтп МЭИ	тепловая сеть	20.05.2021- 06.07.2021	капитальный	просп. Гагарина, д. 16, 18, 20а, 22 ул. Ново-Киевская, д. 2, 4, 3а Ново-Киевский пер., д. 4в ул. Кирова, д. 1, 3, 5, 7, 11/3, 13, 13а, 15, 15а, 17, 17а, 19, 19а, 23, 25, 25а, 25б, 25в, 27, 27а, 27б, 27в, 27г, 29, 29а, 29б, 29г, 31а, 41, 41а, 43, 43а, 2/57, 2а, 2б, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 14, 14а, 16, 18, 20, 22, 22а, 22б, 22г, 30, 32, 36 ул. Пригородная, д. 1, 1а, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а ул. Окт. Революции, д. 21, 23, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40
9	3к21-3к22	тепловая сеть		реконструкция	ул. Николаева, д. 7, 9, 9а, 13, 15, 17, 19, 19а, 21, 21а, 23, 23а, 25, 27, 29, 31, 49, 49а, 51, 59, 61/38, 63, 65, 67, 69, 69а, 71 ул. 2-я Краснинская, д. 7, 7/2, 9, 9а, 28 ул. Неверовского, д. 11, 26 1-й Краснинский пер., д. 19, 20 ул. Оршанская, д. 13, 16, 18 пер. Юннатов, д. 1, 3



1	2	3	4	5	6
					ул. Воробьева, д. 13 Колхозный пер., д. 15, 17 ул. Чернышевского, д. 1, 2, 4, 6, 20в, 20г, 24а, 24в, 26а, 26б, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 Тульский пер., д. 7, 8, 12 Энергетический пр., д. 1
10	3к13-3к14-3к21 3к16-3.1.1к5а	тепловая сеть	24.05.2021- 04.07.2021	капитальный	ул. Кирова, д. 46, 48, 48а, 48б, 50 (мелгородок) ул. Крупской, д. 28, 28а, 28б, 28в, 28е ул. М. Конева, д. 27б просп. Гагарина, д. 25 (областной клинический госпиталь ветеранов войн), 23в, 48, 48а, 54, 54б, 56, 58, 60 (корп. 1, 2), 62, 64, 66, 68, 70, 72, 39, 50, 52, 52а ул. 2-я Киевская, д. 20 ул. М. Октябрьской, д. 8, 10г, 12, 12а, 12б, 14, 16, 18, 20, 22 ул. Верхне-Рославльская, д. 13 ул. 25 Сентября, д. 18/2 ул. Молодежная, д. 16 Молодежный пер., д. 5 ул. Крупской, д. 53, 55, 55а, 55б, 55в, 57, 59, 61, 61а, 61б, 63/2, 65, 65а, 69/2, 73, 73а, 30, 30а, 32, 34, 34а, 44, 44а, 44б, 46, 48, 50, 52/2, 56, 58, 60, 62, 64 пос. Тихвинка, д. 34б
11	3к19-3к20			капитальный	пос. Тихвинка, д. 34б
	2к38-2к56-2к71; 2к56-2к76;	тепловая сеть	21.06.2021- 05.07.2021	капитальный	пер. Смирнова, д. 3, 3/4, 3/4а, 7 просп. Гагарина, д. 2, 4, 6, 8 ул. Глинки, д. 9, 11/30 ул. Коммунистическая, д. 6 ул. Окт. Революции, д. 3, 7, 7а, 14, 16, 16а, 18, 18а, 20, 22 ул. Николаева, д. 4, 6, 10, 14, 14а, 16, 16в, 18, 20 ул. Дзержинского, д. 2, 3, 3а, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13а, 15, 15а, 17, 18 (корп. 1, 2), 18а, 19, 19а, 23/1,
12					

1	2	3	4	5	6
18	ТЭЦ-2 – НО-8 – НО-1 – 3к1с маг. 01	тепловая сеть	05.07.2021- 19.07.2021	капитальный	ул. Смольянинова, д. 15 (ЛП 3-д «Измеритель»)
19	2к38-2к59-3.11к5а; 2к59-2к66а; 2к44-2к58; 2к59-цтп 117; 3.10к12а-2к68-2к42	тепловая сеть	12.07.2021- 02.08.2021	капитальный	ул. Кирова, д. 45, 47, 49, 51, 53/11, 55, 55а, 57, 59, 61 ул. Ново-Рославльская, д.11 просп. Гагарина, д. 3, 5, 5а, 11, 12/1, 12а, 12б, 14/2, 13/2, 15, 17, 17а, 21 ул. Раевского, д. 2а, 4, 4а, 6, 6а, 6б, 8, 10 ул. Памфилова, д. 3, 3а, 3б, 7, 9 ул. Коммунальная, д. 5, 10 ул. Николаева, д. 3, 5 ул. Окт. Революции, д. 13 ул. Тенишевой, д. 2а, 4, 6, 8, 8а, 9, 10, 11 буль. Гагарина, д. 2/9, 4, 6, 10, 3, 5, 7, 9 ул. Урицкого, д. 4, 6, 8, 3, 5, 11а, 13, 15, 15а, 15б, 17
20	Котельная-1к0-1к30	тепловая сеть	13.08.2021- 03.09.2021	капитальный	Витебское ш., д. 10, 1/37, 1а, 3/20, 26а, 28а ул. 12 лет Октября, д. 2а, 4, 6, 10, 7, 7а, 7в, 7г, 8, 9, 11, 13/1 ул. Толмачева, д. 2, 3, 5, 5а, 7, 8 ул. Средне-Лермонтовская, д. 20/4, 29 ул. Беляева, д. 45 ул. Свердлова, д. 2, 4 ул. Фрунзе, д. 2, 4, 5, 9, 11, 6, 8, 14, 16, 18, 20, 20а, 22, 24, 35 (госпиталь), 37, 38а, 39, 39а, 40, 42, 42а, 47, 49, 51, 53, 56, 57, 58, 58а, 60, 62а, 64, 66 ул. Госпитальная, д. 2, 4а, 6, 8, 10, 12, 13, 15, 17, 19, 25, 27, 29, 31, 33 Госпитальный пер., д. 7, 7а ул. Заводская, д.1 ул. 2-й Смоленский Ручей, д. 5 ул. Юрьева, д. 1/6, 3, 5, 7, 9, 11/12, 13, 15 ул. Островского, д. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 14, 18 ул. Губенко, д. 1, 2, 2а, 3, 7, 9, 10

1	2	3	4	5	6
					ул. Чехова, д. 2, 2а 1-й Мичуринский пер., д. 4а, 4б ул. Кутузова, д. 1, 2, 2б, 2г, 3, 5, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12 ул. Генерала Лукина, д. 2 ул. Чкалова, д. 6, 6а, 7, 9 пр. Чкалова, д. 6а
21	1к30-цтп 190	тепловая сеть	13.08.2021- 15.09.2021	капитальный	ул. Фрунзе, д. 57, 74 ул. М. Еременко, д. 58, 60, 64, 66, 68, 70 ул. Ударников, д. 45а мкр. Королевка, д. 5, 7, 8, 9, 10, 11 ул. В. Гризодубовой, д. 1, 1в, 1г, 2, 3, 4, 5, 6
22	1Н033-1к35				
23	1Н049-1к51				
24	НО24-3.1НО6-3.1к3; 3.1к1-3.1к9с	тепловая сеть	22.07.2021- 05.08.2021	капитальный	мкр. Южный, д. 8, 27, 27а, 29а, 29б, 29в, 31а, 31б, 33, 35, 37, 39, 77, 79 ул. Урожайная, д. 5 Рославльское ш., д. 9, 9б пос. Геологов, д. 3 ул. Бабьегорский Водозабор пос. Тихвинка, д. 60, 62 дер. Алтуховка, ул. 70 лет Победы, 5
25	3.1НО6-3.13к5а- цтп103, 112, 122; 3.13к5а -3.13к11-цтп 96	тепловая сеть	26.07.2021- 09.08.2021	капитальный	ул. Рыленкова, д. 14, 16а, 34, 34а, 38, 38а, 42, 44, 46, 48, 49а, 50, 59, 59а, 61, 63, 65 (корп. 1, 2), 66, 67, 69, 71, 71а, 72, 73, 74, 77, 79 (корп. 1, 2, 3), 81, 85, 87, 89, 91 (корп. 1, 2) просп. Строителей, д. 29 ул. Попова, д. 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 124, 126, 128, 130, 132, 134, 136, 138, 107, 117, 119, 121



1	2	3	4	5	6
26	3к1с-3.8к118	тепловая сеть	02.08.2021- 16.08.2021	капитальный	ул. Шевченко, д. 54а, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 76, 78, 80, 84/2 ул. Ломоносова, д. 1/74, 3, 5, 11, 11а, 15, 15а, 15б, 15в, 15г, 17, 17а, 17б, 19, 19а, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 25, 2/72, 4, 6, 6а, 6б, 8, 8а, 10, 10а, 12, 14, 16, 16а, 16б ул. Румянцева, д. 1, 1а, 3, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11, 13, 15, 17, 17а, 17б, 17в, 2/54, 4, 6, 8 ул. Попова, д. 4, 4а, 6, 8, 10, 10а, 11, 14, 14а, 14в, 16, 18, 20, 20а, 20б, 20в, 22, 24, 26, 28 Трамвайный пр., д. 9, 11
27	Котельная-2к12; 2к10-2к87	тепловая сеть	15.08.2021- 29.08.2021	капитальный	Колхозная пл., д. 2, 6 ул. Студенческая, д. 3 ул. Беяева, д. 1 ул. Войкова, д. 1, 2, 5 ул. Б. Советская, д. 4 ул. Н.-Ленинградская, д. 5, 6, 6а, 6б, 19 ул. Н.-Московская, д. 9 (ХОСПИС)
28	2к12-2к19-2к38	тепловая сеть	16.08.2021- 30.08.2021	капитальный	ул. Ленина, д. 9а, 13а, 15, 21, 23/8, 25, 6/1, 8а, 8б ул. Б. Советская, д. 13, 15, 17/1, 25/19, 27/20, 29/1, 29а, 37, 39/11, 43, 43а, 45/1, 12/1, 16/17, 18/18, 20, 22, 24, 28/16 ул. Козлова, д. 3, 3а ул. Докучаева, д. 7, 11, 4, 6, 8 ул. Тухачевского, д. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 2/31, 6, 8, 10, 12 ул. М. Жукова, д. 9, 13 ул. Коммунистическая, д. 3, 5, 5а, 13, 15/2, 17, 14, 22 ул. Маяковского, д. 3, 5, 5а, 5б ул. Глинки, д. 1

1	2	3	4	5	6
29	2к19-2к30	тепловая сеть	14.05.2021- 15.06.2021	капитальный	ул. К. Маркса, д. 12а ул. Воровского, д. 23, 28 ул. Красина, д. 38а ул. Бакунина, д. 5, 7, 7а, 9, 11, 13, 10б, 10в, 12, 14 ул. Окт. Революции, д. 4 ул. Ногина, д. 32 ул. Кирилла и Мефодия, д.1 ул. Пржевальского, д. 1/5, 2, 2а, 4, 4а, 4б, 6/25, 8, 10, 12, 9/2 ул. Ленина, д. 1, 7/2, 9, 2/1 ул. Козлова, д. 5, 6 ул. Коненкова, д. 2/12, 4, 8, 10 ул. Войкова, д. 12 ул. Докучаева, д. 7, 11, 4, 6, 8 пл. Ленина, 4
30	2к19-2к22		16.08.2021- 30.08.2021	реконструкция	
31	2к37-2к39				капитальный
32	НО4-3.3к1-3.3к7; 3.3к7-3.18к1; 3.2к3Б-3.2к100; 3.3к7-цтп 19, цтп 103	тепловая сеть	23.08.2021- 06.09.2021	капитальный	дер. Тепличный комбинат, д. 1, 2, 3 ул. Шкадова, д. 2 ул. Попова, д. 17а, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100 (корп. 1, 2), 102, 104 ул. Рыленкова, д. 43, 45, 49, 51, 53, 55 ул. П. Алексеева, д. 2/37, 4, 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 22/72, 24, 26 ул. Попова, д. 19а, 21, 44, 46, 46а, 46б, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 68а ул. Рыленкова, д. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 ул. П. Алексеева, д. 3, 5, 5а, 7, 9, 11 (корп. 1, 2, 3, 4), 13, 15/70, 19 просп. Строителей, д. 1/42, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19



1	2	3	4	5	6
33	2к34а-2к83	тепловая сеть	30.08.2021 - 13.09.2021	капитальный	ул. Ленина, д. 22, 24, 26, 29/24, 30, 32, 33, 34, 38 Рабочий пер., д. 2 ул. Реввоенсовета, д. 20, 22, 26б ул. Исаковского, д. 18, 20, 26, 28 ул. Фурманова, д. 43, 45 ул. Нахимсона, д. 16 ул. Чаплина, д. 3, 7/20 ул. 8 Марта, д. 17 ул. Энгельса, д. 16, 22, 23б ул. Твардовского, д. 9, 13, 15, 15а, 20, 20а, 22, 22а, 22б, 23, 27 ул. М. Жукова, д. 8, 8а, 16, 19, 26, 26а, 27
МУП «Смоленсктеплосеть»					
34	От 1к-10а до ЦТП-104 по ул. Толмачёва, д. 8	тепловая сеть	13.08.2021 - 03.09.2021	капитальный	ул. Толмачёва, д. 5, 7, 8 ул. Средне - Лермонтовская, д. 29
35	От 2к-42 до пл. Победы, д. 1	тепловая сеть	12.07.2021 - 26.07.2021	капитальный	пл. Победы, д. 1 ул. Тенишевой, д. 3, 5, 7
36	От ТК-14 до ТК-16 в районе д. 58 по ул. Автозаводской	тепловая сеть	13.08.2021 - 15.09.2021	капитальный	ул. Автозаводская, д. 29, 29а, 33, 35, 58, 58а
37	От здания 6 до здания 8 по ул. Окт. Революции	тепловая сеть	14.05.2021 - 15.06.2021	капитальный	ул. Окт. Революции, д. 6, 8 ул. Ленина, д. 4
38	От д. 2 по ул. Пржевальского до д. 1/5 по ул. Коненкова	тепловая сеть	14.05.2021 - 15.06.2021	капитальный	ул. Пржевальского, д. 2 ул. Коненкова, д. 1/5, 3

1	2	3	4	5	6
39	От ТК-2 до ТК-4 (ввод на ЦТП-17, 173, 135) в районе здания 7а по ул. Окт. Революции	тепловая сеть	14.05.2021-15.06.2021	капитальный	ул. Кирилла и Мефодия, д. 1 ул. Карла Маркса, д. 8, 10, 12, 12а ул. Окт. Революции, д. 4
40	От 2к-33 до здания по ул. Ленина, 21	тепловая сеть	16.08.2021-30.08.2021	капитальный	ул. Ленина, д. 21, 23/8, 25 ул. Б. Советская, д. 25/19 ул. Докучаева, д. 8, 10
41	От д. 16 до д. 22/72 по ул. П. Алексеева	тепловая сеть	23.08.2021-06.09.2021	капитальный	ул. П. Алексеева, д. 16, 18, 20, 22/72, 24, 26 ул. Попова, д. 74, 76, 78, 80, 82
42	ЦТП-182 по ул. Седова	тепловая сеть	15.05.2021-30.05.2021	капитальный	ул. Седова, д. 24
43	Котельная № 16 в районе ул. Кловской, д. 19а	котлы, водоподогреватели, насосы	10.05.2021-14.05.2021	текущий	ул. Кловская, д. 13, 13а, 17, 19, 19а, 21, 52, 54, 58, 60
44	Котельная № 19 в районе ул. М. Еременко, д. 22	котлы, водоподогреватели, насосы	10.05.2021-14.05.2021	текущий	ул. М. Еременко, д. 18, 20, 22, 26, 28, 30 ул. Генерала Гордянского, д. 5, 6
45	Котельная № 68 по ул. Кловской, д. 27	котлы, водоподогреватели, насосы	11.05.2021-12.05.2021	текущий	ул. Кловская, д. 27, 29
46	Котельная № 36 в районе ул. Лавочкина, д. 54б	котлы, водоподогреватели, насосы	14.05.2021-21.05.2021	текущий	ул. Лавочкина, д. 38, 46, 48, 52, 52а, 54, 54б, 54в ул. Ново-Мопровская, д. 9 ул. Котовского, д. 15, 23, 25, 27
47	Котельная № 7 в районе ул. 2-я Вяземская, д. 5	котлы, водоподогреватели, насосы	17.05.2021-21.05.2021	текущий	1-й Краснофлотский пер., д. 17 2-й Краснофлотский пер., д. 60 ул. Багратиона, д. 16, 20, 20а, 20б, 20с, 22, 22а, 24 ул. 2-я Вяземская, д. 3, 5, 8а ул. Нахимова, д. 6а, 8



1	2	3	4	5	6
48	Котельная № 15 в районе ул. Кловской, д. 46	котлы, водоподогреватели, насосы	17.05.2021-21.05.2021	текущий	ул. Кловская, д. 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50
49	Котельная № 56 в городке Коминтерна	котлы, водоподогреватели, насосы	20.05.2021-30.05.2021	текущий	городок Коминтерна, д. 1/1, 2, 3, 4, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 пер. Ново-Чернушенский, д. 3
50	Котельная № 53 в районе ул. Н.-Неман, д. 2	котлы, водоподогреватели, насосы	01.06.2021-10.06.2021	текущий	пер. Зои Космодемьянской, д. 1, 2, 3, 4, 8, 42а ул. Н.-Неман, д. 1 ул. Николаева, д. 46
51	Котельная № 21 в районе ул. Генерала Городнянского, д. 1	котлы, водоподогреватели, насосы	07.06.2021-11.06.2021	текущий	ул. Лавочкина, д. 54с, 62, 62а, 62б, 70 ул. М. Еременко, д. 2, 4, 8, 8а, 8б, 10, 14 ул. Генерала Городнянского, д. 1, 2, 3, 4 ул. Радищева, д. 6
52	Котельная № 4 в районе ул. Ак. Петрова, д. 4	котлы, водоподогреватели, насосы	07.06.2021-11.06.2021	текущий	ул. Баграциона, д. 23, 25 ул. Ак. Петрова, д. 2, 2а, 4, 4а, 4б ул. Трудовая, д. 1а, 2а, 4
53	Котельная № 14 в пос. Гедееовка	котлы, водоподогреватели, насосы	07.06.2021-11.06.2021	текущий	пос. Гедееовка, д. 1, 8, 8а, 10, 12, 13, 14, 15, 16
54	Котельная № 54 в районе ул. Зои Космодемьянской, д. 3	котлы, водоподогреватели, насосы	20.06.2021-30.06.2021	текущий	ул. М. Расковой, д. 2, 4 (корп.1, 2), 5, 6 ул. Николаева, д. 48, 48а, 50, 52, 54
55	Котельная № 39 в районе ул. Строгань, д. 5	котлы, водоподогреватели, насосы	21.06.2021-25.06.2021	текущий	ул. Строгань, д. 3, 3а, 5, 6, 7, 7б, 9, 14
56	Котельная № 1 в районе ул. Н.-Неман, д. 6	котлы, водоподогреватели, насосы	05.07.2021-09.07.2021	текущий	ул. Н.-Неман, д. 4, 6, 6а, 8, 12, 14, 16, 18, 20 ул. Николаева, д. 34в, 36а ул. Баграциона, д. 13а

1	2	3	4	5	6
57	Котельная № 72 в районе ул. Станционной, д. 1	котлы, водоподогреватели, насосы	05.07.2021-09.07.2021	текущий	ул. Станционная, д. 1, 2, 2а, 4, 6, 8а, 8б пер. Станционный, д. 2, 4, 6, 8, 10, 14, 16
58	Котельная № 73 в районе ул. Социалистической, д. 6	котлы, водоподогреватели, насосы	05.07.2021-09.07.2021	текущий	ул. Седова, д. 11, 13, 15, 17, 20, 22, 22а, 24, 24а, 26, 33а, 42, 44, 44а, 46, 48, 54, 54а, 56, 56а ул. Центральная, д. 1, 3, 5а, 10, 13б, 15а, 16 ул. Чапаева, д. 1, 8, 11а ул. Социалистическая, д. 4, 6, 7 пр. Дзержинского, д. 8 ул. Горная, д. 2 ул. Папанина, д. 2
59	Котельная № 46 в мкр. Гнездово	котлы, водоподогреватели, насосы	12.07.2021-23.07.2021	текущий	ул. Щорса, д. 1, 2, 4, 6, 7, 8, 10, 12, 14, 18 ул. Куйбышева, д. 4, 7, 7а, 8, 9, 10, 11 ул. Минская, д. 3, 5, 7, 9а, 17, 19, 21 Минский тупик, д. 1, 3, 5
60	Котельная № 8 в районе ул. Парковой, д. 20	котлы, водоподогреватели, насосы	19.07.2021-23.07.2021	текущий	ул. Парковая, д. 20
61	Котельная (ОАО «Смоленский хладокомбинат») в районе пер. Октября, д. 46	котлы, водоподогреватели, насосы	19.07.2021-23.07.2021	текущий	пер. Октября, д. 1а, 46
62	Котельная № 34 в районе 2-го Краснофлотского пер., д. 40а	котлы, водоподогреватели, насосы	26.07.2021-30.07.2021	текущий	ул. 1-я Парковая, д. 20 ул. Багратиона, д. 59, 61, 63, 65 2-й Краснофлотский пер., д. 42, 44, 46
63	Котельная № 2 в районе ул. Ак. Петрова, д. 9	котлы, водоподогреватели, насосы	02.08.2021-06.08.2021	текущий	ул. Ак. Петрова, д. 1, 3, 5, 5а, 7, 9 ул. Багратиона, д. 19, 21 ул. Н.-Неман, д. 22, 24



1	2	3	4	5	6
64	Котельная № 43 в районе ул. Энергетиков, д. 1	котлы, водоподогреватели, насосы	02.08.2021-06.08.2021	текущий	ул. Раkitная, д. 1, 2, 3, 4 ул. Энергетиков, д. 1, 2
65	Котельная № 55 в районе Краснинского ш., д. 3	котлы, водоподогреватели, насосы	10.08.2021-20.08.2021	текущий	Краснинское ш., д. 3, 3б, 5
Смоленский территориальный участок Московской дирекции по тепловодоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД»					
66	Котельная и тепловые сети	Внутренний и наружный осмотр и промывка котлов, осмотр и очистка пластинчатых теплообменников, осмотр и ревизия насосного оборудования и запорной арматуры, проверка приборов КИПиА, промывка и гидравлические испытания тепловой сети	12.07.2021 – 25.07.2021	текущий, освидетельствование с профессиональными работами	1-й Краснофлотский пер., д. 15а
67	Котельная	Внутренний и наружный осмотр и промывка котлов, осмотр и очистка пластинчатых теплообменников, осмотр и ревизия насосного оборудования и запорной арматуры, проверка приборов КИПиА, промывка и гидравлические испытания тепловой сети	16.08.2021 - 27.08.2021	текущий, освидетельствование с профессиональными работами	ул. Нижне-Лермонтовская, д. 19

1	2	3	4	5	6
ООО «Городские инженерные сети»					
68	Блок-модульная котельная и тепловые сети до ИТП	Ремонт запорной арматуры	31.05.2021- 13.06.2021	текущий	Ново-Чернушенский пер., д. 5
		Ремонт КИП и А			
		Ремонт котлового оборудования			
69	Блок-модульная котельная и тепловые сети до ИТП	Ремонт запорной арматуры	14.06.2021- 27.06.2021	текущий	ул. Рыленкова, д. 54
		Ремонт КИП и А			
		Ремонт котлового оборудования			
АНО «Санаторий «Красный Бор»					
70	Котельная и тепловая сеть	Замена тепловых сетей от ТК5 до ТК6.	05.07.2021- 30.07.2021	текущий	пос. Красный Бор, д. 1а, 1б ул. Станционная, д. 2а
		Ревизия котлового оборудования, насосного оборудования			
ООО «СТРОЙ инвест»					
71	Котельная и тепловые сети	Ревизия тепловых сетей, ремонт котлового оборудования, насосного оборудования, ревизии и ремонт ХВП, поверка приборов учета	15.05.2021- 15.09.2021	текущий	ул. Соболева, д. 108, 110

1	2	3	4	5	6
ОГУЭПШ «Смоленскоблкоммунэнерго»					
72	Котельная в пос. 430 км	Химпромывка внутреннего контура котельной, теплообменников системы отопления и ГВС, опрессовка оборудования, плановое техническое обслуживание оборудования	01.07.2021-14.09.2021 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. 430 км, д. 12, 12а, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, баня № 7, административное здание № 2
ООО «Оптимальная тепловая энергетика»					
73	Котельная	Освидетельствование котлов, пластинчатых теплообменников, ревизия насосов, газового оборудования, запорной арматуры, предохранительных клапанов, автоматики и электрооборудования	19.07.2021-01.08.2021 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	ул. Нарвская, д. 3, 11, 13, 15, 17, 19, 21 ул. Багратиона, д. 8/1, 10, 12/13, 14/12 ул. Нахимова, д. 1а, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 10а, 11
Филиал ФГБУ «ЦЖКУ» Минобороны России (по ЗВО) жилищно-эксплуатационный (коммунальный) отдел №1 г. Смоленска					
74	Котельная № 83 и тепловая сеть	Котловое оборудование, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	05.07.2021-20.07.2021 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. Красный Бор, военный городок № 52, МБДОУ «Детский сад № 65 «Дюймовочка», д. 4/259, 4/283, 4/284, 4/285, 4/286, 4/287

1	2	3	4	5	6
75	Котельная № 3 и тепловая сеть	Котловое оборудование, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	02.08.2021-17.08.2021 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	ул. Котовского, военный городок № 34, д. 2 ул. Чернышевского, д. 1, 3 (АНОДО «Детский сад «Подснежник»), 5, 7 (МБДОУ «Детский сад № 24»)
76	Котельная № 132 и тепловая сеть	Котловое оборудование, насосное оборудование, оборудование водоподготовки, теплообменное оборудование, тепловая сеть	05.07.2021-20.07.2021 (отключение горячего водоснабжения не более 14 дней)	текущий	пос. Красный Бор, д. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 900-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.03.2012 № 454-адм «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска»

В соответствии с решением 31-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 14.12.2011 № 527 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Положение о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска, утвержденное постановлением Администрации города Смоленска от 29.03.2012 № 454-адм «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска» (в редакции постановлений Администрации города Смоленска от 04.12.2015 № 115-адм, от 14.04.2016 № 869-адм, от 13.12.2017 № 3912-адм), и приложение к нему следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для целей настоящего Положения под инвестором понимается физическое лицо (осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), юридическое лицо, зарегистрированные в установленном порядке на территории города Смоленска и осуществляющие капитальные вложения на территории города Смоленска.»

1.1.2. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Сопровождение инвестиционных проектов регулирует отношения,

связанные с согласованием инвестиционных проектов, реализация которых осуществляется в том числе на земельных участках для строительства объектов с предварительным согласованием их предоставления, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории города Смоленска.

Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется с целью активизации инвестиционной деятельности в городе Смоленске и заключается в организации работы по содействию инвесторам в разработке и реализации инвестиционных проектов, своевременному получению необходимых согласований и разрешений в государственных и муниципальных органах и организациях Смоленской области в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.»

1.1.3. Дополнить пунктом 1.4¹ следующего содержания:

«1.4¹. Проектная команда – временная организационная структура (рабочая группа), созданная распоряжением Администрации города Смоленска в целях сопровождения инвестиционного проекта на территории города Смоленска для обеспечения его эффективной реализации, состоящая из представителей уполномоченного органа по сопровождению инвестиционных проектов, ресурсоснабжающих и иных организаций, а также представителей инвестора (при необходимости), руководителей соответствующих структурных подразделений Администрации города Смоленска. В случае если осуществление инвестиционной деятельности на территории города Смоленска планируется на основе концессионного соглашения или соглашения о муниципально-частном партнерстве в рамках Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» или Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в проектную команду также включают представителей уполномоченного органа в сфере государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства.»

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» предоставляется при следующих условиях:

- наибольшая бюджетная эффективность инвестиционного проекта;
- соответствие инвестиционного проекта приоритетным направлениям социально-экономического развития города Смоленска при равной бюджетной эффективности;
- наличие государственной экспертизы инвестиционного проекта в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание новых рабочих мест и производств;
- принятие Администрацией города Смоленска решения об оказании

муниципальной поддержки инвестиционного проекта.

Инвестор должен соответствовать следующим требованиям:

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Инвестор в целях получения муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» направляет в Администрацию города Смоленска в письменном виде обращение на реализацию инвестиционного проекта на территории города Смоленска.

К обращению прилагаются:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению к Положению;
- копии учредительных документов инвестора, подписанные руководителем и заверенные печатью;
- документы, подтверждающие право пользования земельным участком, на котором будет реализовываться данный инвестиционный проект (правоустанавливающие документы, договор аренды) (при наличии).

К обращению по собственной инициативе могут прилагаться материалы (копии), обосновывающие объем и направления инвестиций по инвестиционному проекту (презентация инвестиционного проекта в произвольной форме, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, договор поставки оборудования, договор на строительство объекта и т.д.).

Обращение и приложенные к нему документы направляются одним из указанных способов:

- по электронной почте по адресу: invest@smoladmin.ru (в случае направления заявителем обращения и приложенных к нему документов в электронном виде);
- почтовым отправлением (по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, 1/2) (в случае направления заявителем обращения и приложенных к нему документов на бумажном носителе).».

1.2.2. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной поддержки инвестиционного проекта в форме сопровождения инвестиционного проекта являются:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (за исключением материалов, которые могут прилагаться по собственной инициативе);
- выявление в обращении и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной

поддержки инвестиционной деятельности в форме сопровождения инвестиционного проекта Администрация города Смоленска в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет данное решение заявителю с обоснованием причин отказа:

- по электронной почте (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов в электронном виде);

- почтовым отправлением (в случае направления заявителем заявки и приложенных к ней документов на бумажном носителе).».

1.3. По тексту Положения слово «заявка» в соответствующем падеже заменить словами «обращение в произвольной форме» в соответствующем падеже.

1.4. По тексту Положения слова «инициатор инвестиционного проекта» в соответствующем падеже исключить.

1.5. Приложение к Положению изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов

Район _____

Город (при наличии) _____

Улица (проспект, переулок и т.д.) _____

Номер дома (владения) _____

Номер корпуса (строения) _____

Иное описание местоположения (при отсутствии официально присвоенного адреса) _____

2. Цель реализации инвестиционного проекта _____

3. Краткое содержание проекта _____

4. Целевые индикаторы инвестиционного проекта:

4.1. Производство товаров в ассортименте (укрупненно)

№ п/п	Наименование товара	Код по ОКП	Годовая проектная производственная мощность		
			Код единицы измерения по ОКЕИ	количество	млн руб.

4.2. Количество создаваемых рабочих мест _____,

в том числе по годам _____

4.3. Налоговые платежи от реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.):

	Годы реализации инвестиционного проекта						
	1-й год 20__г.	Последующие годы до получения дохода (отдельно по годам) 20__г.	1-й год получения дохода 20__г.	2-й год получения дохода 20__г.	3-й год получения дохода 20__г.	4-й год получения дохода 20__г.	5-й год получения дохода 20__г.
Всего:							
в том числе по видам налогов:							
.....							

5. Возможность трудоустройства лиц с ограниченными возможностями: да/нет (нужное подчеркнуть).

6. Общий объем финансирования инвестиционного проекта (млн руб.)

в том числе:

- новое строительство _____
(наименование объектов нового строительства, объемы финансирования)

_____;

- реконструкция _____;

- техническое перевооружение _____;

- модернизация основных средств _____.

7. Объем затрат на создание (приобретение) амортизируемого имущества (млн руб.)**:

- затраты на строительные-монтажные работы _____;

- затраты на машины, оборудование, инструменты, инвентарь _____;

- прочие затраты _____.

из них проектно-изыскательские работы _____.

8. Срок реализации инвестиционного проекта:

начало реализации проекта _____ (год)
 планируемый год ввода в эксплуатацию _____ (год)
 планируемый год выхода на проектную мощность _____ (год)
 период реализации проекта, число лет с начала реализации проекта до ввода в эксплуатацию _____ (год/лет).

9. Срок окупаемости инвестиционного проекта _____ (год/лет).

10. График ежегодного объема капитальных вложений при реализации инвестиционного проекта (млн руб.):

1-й год _____;
 2-й год _____;
 3-й год _____;
 4-й год _____;
 5-й год _____.

11. Источники финансирования инвестиционного проекта (млн руб.):

- собственные средства организации _____;
 - привлеченные источники _____,
 в том числе:
 кредиты банков _____,
 из них кредиты иностранных финансовых организаций и иных лиц _____;
 бюджетные средства (по видам бюджетов) _____;
 иные (указать какие) _____.

12. Краткий анализ рынка сбыта _____
 _____.

III. Технические характеристики инвестиционного проекта (требования к инвестиционной площадке)***

1. Площадь земельного участка, необходимого для реализации проекта (м ²)	
- минимальная длина (м)	
- минимальная ширина (м)	
- площадь застройки	
2. Природно-ландшафтные особенности	
3. Электроснабжение:	
- требуемая мощность, мВт	
- категория потребления	
4. Газоснабжение (м ³ /час)	
5. Теплоснабжение, Ккал/час:	
6. Водоснабжение:	
- общее (м ³ /сутки)	
- питьевое (м ³ /сутки)	
- техническое (м ³ /сутки)	
7. Водоотведение хозяйственно-бытовых стоков (м ³ /сутки)	
8. Водоотведение ливневых вод (л/сек.)	
9. Подъездные пути:	
- необходимость ж/д подъездных путей	
- необходимость автодороги с твердым покрытием	

* При реализации инвестиционного проекта на нескольких земельных участках сведения, указанные в пункте 1 раздела II, заполняются в отношении каждого участка.

** Не учитываются затраты на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных, туристских и прогулочных судов, а также затраты на строительство и реконструкцию жилых помещений.

***Заполняется при наличии потребности в инвестиционной площадке.

Инвестор

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 ____ г.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2021 № 901-адм

Об определении регионального оператора владельцем специального счета

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Определить в отношении многоквартирного дома 42 по улице Рыленкова в городе Смоленске владельца специального счета - некоммерческую организацию «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов Смоленской области» (региональный оператор).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска:

2.1. Направить копию настоящего постановления в адрес регионального оператора, органа государственного жилищного надзора, российской кредитной организации, в которой открыт специальный счет.

2.2. Уведомить собственников помещений в многоквартирном доме о принятом решении в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

Глава города Смоленска

А.А. Борисов



ОФИЦИАЛЬНО

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту внесения изменений в проект планировки и межевания территории квартала в границах улицы Большая Советская – улицы Ленина – улицы Фурманова – Мало-Штабного переулка – улицы Реввоенсовета – Верхне-Фурмановского переулка (далее – проект)

Перечень информационных материалов к проекту: проект планировки и межевания территории.

Информационные материалы к проекту будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 30 апреля 2021 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 22 апреля 2021 г. по 11 июня 2021 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 2 июня 2021 г. в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 2 июня 2021 г. с 14.00 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 30 апреля 2021 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Маршала Конева, дом 28е (Администрация Промышленного района города Смоленска) – с 30 апреля 2021 г.

Срок проведения экспозиций: с 30 апреля 2021 г. по 2 июня 2021 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Администрация Промышленного района города Смоленска).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок по 2 июня 2021 г.:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8;

3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска –
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска – главный архитектор –
председатель комиссии по подготовке и
проведению публичных слушаний
по рассмотрению документации
по планировке и межеванию застроенных
и подлежащих застройке территорий
в городе Смоленске

Н.Б. Васнецов



ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в районе поселка Глушенки в городе Смоленске (далее – проекты)

Перечень информационных материалов:

1. Проект планировки территории.
2. Проект межевания территории.

Информационные материалы будут размещены на официальном сайте Администрации города Смоленска: www.smoladmin.ru с 30 апреля 2021 г.

Срок проведения публичных слушаний: с 22 апреля 2021 г. по 2 июня 2021 г.

Собрание участников публичных слушаний будет проведено 24 мая 2021 г. в 15.00 по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2, конференц-зал.

Срок регистрации участников публичных слушаний: 24 мая 2021 г. с 14.00 до 15.00.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно будет ознакомиться на экспозициях по следующим адресам:

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2 (Администрация города Смоленска) – с 30 апреля 2021 г.;

- Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица 12 лет Октября, дом 11 (Администрация Заднепровского района города Смоленска) – с 30 апреля 2021 г.

Срок проведения экспозиций: с 30 апреля 2021 г. по 24 мая 2021 г.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиций: понедельник с 14.00 до 17.00, среда, четверг с 9.00 до 13.00 (Администрация города Смоленска), понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (Администрация Заднепровского района города Смоленска).

Консультацию по размещенным на экспозициях информационным материалам можно получить по телефону: 38-08-47 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, понедельник – четверг.

Предложения и замечания по проектам можно подавать в срок по 24 мая 2021 г.:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме по адресу: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Дзержинского, дом 8;
- 3) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиций проектов, подлежащих рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для

физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением копий документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен в решении Смоленского городского Совета от 28.02.2006 № 237 «Об утверждении Порядка проведения публичных слушаний, общественных обсуждений и опросов граждан в городе Смоленске».

Заместитель Главы города Смоленска –
начальник управления архитектуры и
градостроительства Администрации
города Смоленска – главный архитектор –
председатель комиссии по подготовке и
проведению публичных слушаний
по рассмотрению документации
по планировке и межеванию застроенных
и подлежащих застройке территорий
в городе Смоленске

Н.Б. Васнецов



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ Администрации города Смоленска

- от 20.04.2021 № 869-адм** «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды в городе Смоленске», утвержденную постановлением Администрации города Смоленска от 18.10.2017 № 2860-адм» 1
- от 22.04.2021 № 886-адм** «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда города Смоленска коммерческого использования» 18
- от 22.04.2021 № 899-адм** «О внесении изменений в сводный годовой план ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 30.11.2020 № 2625-адм «Об утверждении сводного годового плана ремонтов источников тепловой энергии и тепловых сетей города Смоленска на 2021 год» 47
- от 22.04.2021 № 900-адм** «О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 29.03.2012 № 454-адм «Об утверждении Положения о сопровождении инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории города Смоленска» 65
- от 22.04.2021 № 901-адм** «Об определении регионального оператора владельцем специального счета» 73

ОФИЦИАЛЬНО

- ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний** 74
- ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний** 76
- Список полезных телефонов и адресов организаций* 79



Список полезных телефонов и адресов организаций

Органы власти Смоленской области

Губернатор, Администрация Смоленской области:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел.: 38-61-28,38-62-94

Смоленская областная Дума:

пл. Ленина, дом 1, Смоленск, 214008; тел. 38-67-00

Органы местного самоуправления города Смоленска

Глава города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-19-13

Смоленский городской Совет:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел. 38-11-81, факс 35-61-15

Справки о ходе рассмотрения письменных обращений - 35-61-15

Администрация города Смоленска:

ул. Октябрьской революции, дом 1/2, 214000; тел.: 38-65-16, 38-69-64

Администрация Заднепровского района:

ул. 12 лет Октября, дом 11, Смоленск, 214012; тел.: 27-08-65, 27-11-83

Администрация Ленинского района:

ул. Карла Маркса, дом 14, Смоленск, 214000; тел.: 38-32-62, 38-52-31

Администрация Промышленного района:

пр-д Маршала Конева, дом 28е, Смоленск, 214019; тел.: 55-61-23, 55-61-94

Аварийно-диспетчерские службы предприятий ЖКХ

Дежурный диспетчер при Администрации города Смоленска - 32-86-12

ОАО «Жилищник» - 38-15-81, 35-17-94

СМУП «Горводоканал» - 38-18-50, 21-41-19

МУП «Смоленсктеплосеть» - 38-20-47

«Смоленские городские электрические сети» - 31-00-60

ОАО «Смоленскоблгаз» - филиал по г. Смоленску - 04, 104 (с мобильного), 55-58-53

ООО «Смоленскифт» - 65-87-47

Органы прокуратуры

осуществляют в том числе надзор за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами контроля, их должностными лицами, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций.

Прокуратура Заднепровского района: ул. Дохтурова, дом 2, Смоленск, 214000; тел.: 65-69-29

Прокуратура Ленинского района: ул. Багратиона, дом 3, Смоленск, 214004; тел.: 35-31-74

Прокуратура Промышленного района: ул. Урицкого, дом 15, Смоленск, 214018; тел.: 52-33-18

Госжилинспекция

Главное управление «Государственная жилищная инспекция Смоленской области» (Госжилинспекция) - орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий функции государственного контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, а также соответствием жилых помещений и коммунальных услуг установленным требованиям.

Государственная жилищная инспекция Смоленской области

ул. Кловская, д. 13, второй этаж; тел. 20-55-88, факс 65-44-86

Органы по защите прав потребителей

Управление Роспотребнадзора по Смоленской области:

ул. Тенишевой, дом 26, Смоленск, 214018; тел. 38-25-10 (секретарь), тел.: 30-47-93, 30-47-92

Региональная Смоленская общественная организация «Общество защиты прав потребителей «Фемида»:

ул. Б. Советская, д. 43, (вход со двора), 2 подъезд, домофон 12, 214000; тел. 38-04-29



Официальное издание Смоленского городского Совета, Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска – «Смоленские городские известия» - поступает в Российскую книжную палату, Губернатору Смоленской области, Администрации области, депутатам Смоленской областной Думы, Главе города Смоленска, структурным подразделениям Администрации города, Смоленский городской Совет и в иные официальные органы и заинтересованным лицам.

«Смоленские городские известия» можно **бесплатно получить**
в комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска
(ул. Октябрьской Революции, д. 1а, каб. 1).

Ознакомиться с изданием можно в Смоленской областной универсальной библиотеке им. А.Т. Твардовского (ул. Большая Советская, 25/19, тел. 38-34-95) – отдел краеведения (каб. 25), читальный зал периодики (каб. 31), Центр правовой информации (каб. 33); в Центральной городской библиотеке им. Н.С. Клестова-Ангарского (пр. Строителей, 24) и во всех библиотеках Централизованной библиотечной системы города (тел. 55-70-83).

Электронная версия «Смоленских городских известий» **доступна** на сайтах: www.smoladmin.ru, www.smolsovet.ru

Нормативные правовые акты Смоленского городского Совета, опубликованные в «Смоленских городских известиях», **размещаются** в электронных справочных системах «Гарант», «Консультант-Плюс».