

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела общего образования



О.Н. Симонова

ПРОТОКОЛ № 4

от 24.12.2021

Присутствовали: ответственные за организацию питания в общеобразовательных учреждениях города Смоленска (регистрационный лист прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О выполнении решений предыдущих совещаний.

СЛУШАЛИ:

1.1. Викторенко Ю.В., ведущего специалиста отдела общего образования, которая проинформировала о выполнении решений совещания с ответственными за питание от 10.09.2021: в п.4.1., 6.1. - считать выполненными; в п. 5.1. (по результатам выборочного контроля сайтов) МБОУ «СШ № 2», «СШ № 5», «СШ № 19», «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова»; в п. 7.1. (по результатам выборочного контроля сайтов) МБОУ «СШ № 1», «СШ № 2», «СШ № 11», «СШ № 23» считать выполненными частично. Викторенко Ю.В. указала на необходимость размещения на официальном сайте документов по организации питания обучающихся в полном объёме (п.5.1.), а также ежедневного меню в формате PDF (п.7.1.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению. МБОУ «СШ № 1», «СШ № 2», «СШ № 5», «СШ № 11», «СШ № 19», «СШ № 21 им. Н.И. Рыленкова», «СШ № 23» устранить недостатки и разместить необходимые материалы на официальном сайте до 15.01.2022 года.

Срок исполнения: до 15.01.2022 года

2. Анализ плана работы по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Смоленска на 2020/2021 учебный год.

СЛУШАЛИ:

2.1. Викторенко Ю.В., ведущего специалиста отдела общего образования, которая проанализировала планы работы по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций города Смоленска, отметив серьёзный подход к работе ответственных за организацию питания в МБОУ «СШ № 27 им. Э.А. Хиля», «СШ № 8», «СШ № 1», «СШ № 5», «СШ № 11», «СШ № 16», «СШ № Гимназия №4», «СШ № Лицей №1», «СШ № 31», «СШ № 32 им. С.А. Лавочкина», «СШ № 33», «СШ № 34», «СШ № 38», МБОУ "О(с)Ш № 1" и др., однако указав при этом на недочёты и формальный подход, допущенные при планировании работы некоторых (МБОУ «СШ № 2», «СШ № 14», «СШ № 25» и др.). Были даны рекомендации во избежание в дальнейшем подобных ошибок.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению. Проанализировать обозначенные проблемы. В дальнейшем при планировании работы цели и задачи приводить в соответствие с содержанием, конкретизировать мероприятия по обобщению и распространению положительного опыта по вопросам организации питания в 5-11 классах; проводить тематические родительские собрания по воспитанию культуры питания с приглашением специалистов; организовывать родительские всеобучи; применять активные формы работы с обучающимися и их родителями по пропаганде здорового питания (конкурсы, исследовательские проекты в рамках Дня науки, выставки, ярмарки др.). План работы (с исправлениями) разместить на официальном сайте до 01.02.2022

Срок исполнения: до 01.02.2022

3. Обзор методических рекомендаций (Порядок) «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях», направленных Департаментом Смоленской области по образованию и науке.

СЛУШАЛИ:

3.1. Викторенко Ю.В., ведущего специалиста отдела общего образования, которая напомнила, что необходимо создать условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Викторенко Ю.В. обратила внимание присутствующих, что порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей в помещения для приёма пищи, должен быть регламентирован **локальным нормативным актом** и обязательно размещён на официальных сайтах образовательных организаций в соответствующем разделе.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию принять к сведению. Разработать **локальный нормативный акт** в соответствии с методическими рекомендациями Департамента Смоленской области по образованию и науке и разместить документацию на сайте общеобразовательной организации до 01.02.2022 года.

Срок исполнения: до 01.02.2022

4. О Всероссийском этапе конкурса «Лучшая столовая школы»

СЛУШАЛИ:

4.1. Капаёву Л.В., заместителя директора МБОУ «Гимназия № 4», которая вместе с другими участниками конкурса представляла наш регион на Всероссийском этапе конкурса «Лучшая столовая школы». Капаёва Л.В. поделилась своими впечатлениями. Гимназия №4 вошла в 20 лучших ОО России по организации горячего питания обучающихся.

Викторенко Ю.В. поблагодарила Любовь Валерьевну за активное участие в конкурсе и творческий подход к организации школьного питания.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

5. О результатах работы региональной системы мониторинга школьного питания с помощью QR-кода.

СЛУШАЛИ:

5.1. Викторенко Ю.В., ведущего специалиста отдела общего образования, которая напомнила, что с 01.09.2021 действует региональная система мониторинга школьного питания, позволяющая школьникам образовательных организаций оставить отзыв по качеству питания, с помощью QR-кода, подтверждая отзывы фотографиями. За текущий период школьники оставили 64 отзыва (из них 56 положительных, 8 – отрицательных). Каждый отрицательный отзыв отрабатывается индивидуально, и по нему принимаются соответствующие решения. Было обращено внимание присутствующих на то, что фотографии, расположенные с отзывами, не всегда соответствуют содержанию «положительно» или «отрицательно». Викторенко Ю.В. выразила надежду, что цифровой код в школах станет новым инструментом для повышения качества оказываемой услуги – горячего питания.

РЕШИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению. Создать условия в общеобразовательных учреждениях для мониторинга школьного питания с помощью QR-кода.

Срок исполнения: в течение года.

6. Разное.

СЛУШАЛИ:

6.1. Викторенко Ю.В., ведущего специалиста отдела общего образования, которая напомнила, что при заполнении ежемесячного отчёта по питанию следует более внимательно относиться к разделу «Мероприятия с участием родителей (родительский контроль)» с обязательным элементом мониторинга – «индексом несъедаемости» пищи, главным показателем того, нравятся ли детям школьные завтраки и обеды, а также обратила внимание на необходимость исключения некорректного заполнения документации.

РЕШИЛИ:

6.1. Информацию принять к сведению, впредь не допуская некорректного заполнения документации (ежемесячного мониторинга) по питанию.

Срок исполнения: в течение года