

**Выполнение работ по благоустройству сквера возле ДК «Сортировка» в городе Смоленске в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске» (II очередь). Озеленение.**

г. Смоленск

«28» сентября 2022 г.

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Управления ЖКХ Администрации города Смоленска А.А. Глебова, действующей на основании Положения, с одной стороны и ИП Туфанова Д.С., именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице С.Д. Туфанова, действующего на основании свидетельства о постановке на учет, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет и общие условия договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по благоустройству сквера возле ДК «Сортировка» в городе Смоленске в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городе Смоленске» (II очередь). Озеленение, в соответствии с видами и объемами работ, определенными в Локальном сметном расчете (Приложение к Договору), согласно действующим СНиПам, ГОСТам, ТУ и сдать Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы выполняются механизмами, материалами, оборудованием и инструментами за счет средств Подрядчика.

1.3. Работа считается выполненной после подписания актов приемки выполненных работ формы КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 Заказчиком или его уполномоченным представителем, и Подрядчиком.

**2. Цена договора и порядок расчетов**

2.1. Цена настоящего договора, составляет 593 000 (пятьсот девяносто три тысячи) рублей 00 копеек, в том числе НДС при наличии.

Оплата работ по настоящему Договору осуществляется при наличии и в пределах, доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств, в том числе за счет средств бюджета Смоленской области – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, за счет средств бюджета города Смоленска – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Цена договора включает стоимость материалов, затраты на выполнение работ, уплату налогов, транспортные, командировочные и прочие расходы Подрядчика, связанные с исполнением договора, а также выплаченные или подлежащие выплате сборы, таможенные пошлины, страхование, иные обязательные платежи, которые Подрядчик должен оплачивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Превышение Подрядчиком объемов и стоимости работ заказчиком не принимаются и не оплачиваются.

2.3. Авансовый платеж не предусмотрен. Оплата за фактически выполненные работы по Договору осуществляется путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 11 настоящего договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ (форма КС-2), предоставления справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и платежно-расчетных документов. При этом обязанности заказчика в части оплаты по договору считаются исполненными с момента списания денежных средств с лицевого счета заказчика, указанного в разделе 11 настоящего договора.

**3. Срок выполнения работ**

3.1. Начало выполнения работ – 01.06.2022.

Окончание работ – 01.08.2022.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязан:

- совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку выполненных работ в течение 10-ти дней после представления Подрядчиком документов на выполненные работы;

- осуществить оплату работ Подрядчика, исходя из установленной цены настоящего договора в соответствии с фактическим качеством и объемом их выполнения.

- при обнаружении отступления от задания, использования материалов, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТов и СНиПов, выдать предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов.

#### 4.2. Заказчик вправе:

- проверить в любое время качество выполняемых по настоящему договору работ и применяемых материалов;

- потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков и дефектов в работе, уменьшить размер или полностью отказаться от оплаты в случае, если работы выполнены не в полном объеме;

- привлекать обслуживающую (управляющую) компанию для приемки выполненных работ.

- отказаться от оплаты работ, не предусмотренных настоящим договором;

#### 4.3. Подрядчик обязан:

- обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1 настоящего договора, в определенные сроки, в установленных объемах и надлежащего качества и сдать их заказчику;

- предоставлять по требованию заказчика необходимую информацию о ходе выполнения работ;

- предоставлять по требованию заказчика соответствующие сертификаты, технические паспорта и иные документы, удостоверяющие качество материалов;

- устранять безвозмездно по требованию заказчика недостатки и дефекты в работе, указанные в актах, составленных с участием представителей Подрядчика и заказчика;

- обеспечить погрузку и разгрузку материалов, оборудования, своевременную уборку и вывоз строительного мусора с объекта.

- по требованию заказчика своими средствами и за свой счет в кратчайший срок, согласованный с Заказчиком, устранить выявленные недостатки (дефекты) работ согласно акту сдачи-приемки выполненных работ;

#### 4.4. Подрядчик вправе:

- требовать своевременного подписания заказчиком акта приемки выполненных работ, а также своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с их объемом и качеством; - сдать выполненные работы досрочно по соглашению с заказчиком.

4.5. Каждая из Сторон обязана по письменному заявлению другой Стороны принимать участие в составлении акта о недостатках выполненных работ и о всяком обстоятельстве, имевшем место при выполнении этих работ и могущем иметь значение для расчетов по настоящему Контракту или влияющем на сроки и качество выполняемых работ.

### 5. Сдача-приемка работ

5.1. По окончании выполнения работ по договору, Подрядчик сдает выполненные работы заказчику.

5.2. Приемка фактически выполненных работ осуществляется Подрядчиком и Заказчиком в сроки, определенные настоящим договором, и оформляются актом о приемке выполненных работ, а также справкой о стоимости выполненных работ и затрат с приложением счета (счета-фактуры).

5.3. Срок проведения проверки и приемки фактически выполненных работ, подписания акта о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат с приложением счета (счета-фактуры), исполнительной документации, паспортов, сертификатов на материалы и оборудование устанавливается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления выполненных работ Подрядчиком Заказчику.

5.4. Заказчик, принявший выполненную работу и после обнаруживший недостатки (дефекты), которые не могли быть установлены при приемке, вправе предъявить в течение 20 (двадцати) рабочих дней после их обнаружения требование Подрядчику об устранении недостатков выполненных работ.

5.5. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы согласно представленному акту приемки выполненных работ.

## **6. Гарантия качества работ.**

6.1. Подрядчик гарантирует своевременное устранение за свой счет недостатков (дефектов), выявленных в период гарантийного срока.

6.2. Гарантийный срок на качество выполненных работ и материалов, начинается с даты подписания заказчиком акта выполненных работ и составляет 3 (три) года.

6.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков, которые не позволяют использовать нормальную эксплуатацию результатов работ до их устранения, Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков.

6.4. Если в течение гарантийного срока выявится, что работы (отдельные виды работ) имеют дефекты и недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, в том числе будут обнаружены материалы, которые не соответствуют сертификатам качества или требованиям договора, то Заказчик совместно с Подрядчиком составляют акт, где кроме прочего, определяются даты устранения дефектов и недостатков.

6.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта Заказчик составляет односторонний акт.

6.6. Если Подрядчик не устраняет дефекты в сроки, определяемые актом, Заказчик имеет право устранить дефекты и недоделки силами третьих лиц за счет Подрядчика.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями договора.

7.2. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы договора за каждый день просрочки (но не более основной суммы договора).

7.3. За нарушение сроков оплаты выполненных работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 учетной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы заложенности за каждый день просрочки.

7.4. Сторона освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны. Сторона, для которой в связи с названными обстоятельствами создалась невозможность выполнения своих обязательств по контракту, в 3-дневный срок письменно извещает другую сторону о невозможности выполнения обязательств по контракту с указанием причин.

7.5. Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный действиями Подрядчика третьим лицам.

7.6. Риск случайной гибели объекта работ или его части по ходу работ несет Подрядчик.

## **8. Разрешение споров**

8.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

8.2. Стороны предусматривают претензионный порядок разрешения споров. Срок рассмотрения претензий не более 15 дней.

8.3. Если Стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Смоленской области.

## **9. Форс-мажорные обстоятельства**

9.1. Форс-мажорные обстоятельства означают наступление событий, неподвластных контролю Сторон договора (пожар, наводнение, карантин, землетрясение и др.).

9.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, в силу которых одна Сторона не может выполнить обязательства по договору, данная Сторона должна незамедлительно уведомить другую Сторону, как о наступлении, так и о прекращении действий таких

обстоятельств, с предоставлением документов, подтверждающих возникновение таких обстоятельств, выданных правомочными на то органами.

9.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, Стороны продолжают, на сколько это возможно, выполнение обязательств по договору, и ведут поиск альтернативных способов выполнения договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, либо до момента расторжения договора.

10.2. Окончание срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему договору, если таковые имели место при исполнении настоящего договора.

10.3. Изменения, дополнения и расторжение договора с согласия Сторон допускаются только в порядке, установленном законодательством РФ, и оформляются дополнительным соглашением.

10.4. Отношения Сторон, вытекающие из настоящего договора, и не урегулированные этим договором, определяются законодательством Российской Федерации.

10.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 11. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

##### «Муниципальный заказчик»

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Смоленска

214000, г. Смоленск, ул. Дзержинского, 11  
Тел. 8-4812-384754, факс 8-4812-384754  
ujkh@smoladmin.ru  
ИНН 6730075289 КПП 673001001  
Л/счет № 03633005291 в УФК по  
Смоленской области  
Р/сч. 03231643667010006300  
Отделение Смоленск Банка России // УФК  
по Смоленской области, г. Смоленск  
БИК 016614901  
ЕКС 40102810445370000055

Начальник Управления ЖКХ  
Администрации города Смоленска



А.А. Глебов

##### «Подрядчик»

Индивидуальный предприниматель  
Дмитрий Сергеевич Туфанов

ИНН 673109163708  
Почтовый адрес: 214031, Смоленская обл,  
г Смоленск, ул. Попова, д.48, кв.202  
Телефон: 79101136668  
E-Mail: tufanoff@inbox.ru  
Банковские реквизиты: АО «Райффайзенбанк»  
г. Москва  
БИК: 044525700  
Рас/с: 40802810500000029163  
Кор/с: 30101810200000000700

ИП Туфанов Д.С.



Д.С. Туфанов