



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЙ

ул. Октябрьской Революции, д. 1/2,
г. Смоленск, 214000
invest@smoladmin.ru
тел.: (4812) 32-66-30

№ _____
на № _____ от _____

Справка о проведении публичных консультаций
в отношении постановления Администрации города Смоленска
от 09.09.2011 № 1752-адм «Об утверждении Административного регламента
Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги
«Подготовка АПЗ (архитектурно-планировочного задания)»

от « 19» августа 2019 года

№ п/п	Участники публичных консультаций	Предложения и замечания, поступившие в ходе публичных консультаций	Позиция разработчика и (или) уполномоченного органа в отношении поступивших предложений и замечаний
1	Департамент экономического развития Смоленской области	<p>1) Пунктом 1.8 Административного регламента предусмотрена процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, которая доводится до заявителей специалистами отдела при личном контакте, а также с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.</p> <p>При этом в Административном регламенте не определен порядок, сроки, основания процедуры приостановления предоставления муниципальной услуги, а также не указан порядок действий заявителя в случае приостановления муниципальной услуги.</p> <p>2) Пунктом 2.7 Административного регламента для предоставления муниципальной услуги предусмотрена подача заявителем заявления о выдаче архитектурно-планировочного задания и прилагаемых документов.</p> <p>При этом из положений</p>	Уполномоченный орган считает целесообразным учесть предложения и замечания, поступившие в ходе публичных консультаций от Департамента экономического развития Смоленской области

		<p>Административного регламента (п. 2.7 и п. 3.2.1 и 3.2.4, Приложение №1 (блок-схема) непонятен способ подачи заявления и документов, а именно: лично, почтовым отправлением, посредством электронной почты, а также не понятно, какое количество экземпляров пакета документов необходимо подавать.</p> <p>3) Перечень представляемых документов (п. 2.7) содержит такие избыточные документы как : для юридических лиц - учредительные документы, свидетельства о государственной регистрации, а для индивидуальных предпринимателей - свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.</p> <p>4) Непонятна процедура и основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также при этом непонятен порядок действий заявителя (п. 2.10, п. 3.2.3).</p> <p>5) Непонятна также процедура и основания отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания (п. 3.4.2).</p> <p>При этом указанные основания отказа в выдаче архитектурно-планировочного задания не соответствуют требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона от 17.11.1995 № 169-ФЗ, согласно которой в выдаче архитектурно-планировочного задания может быть отказано, если намерения заказчика (застройщика) противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам, градостроительным нормативам, положениям утвержденной градостроительной документации, правилам застройки города или иного поселения.</p> <p>6) В разделе 3 Административного регламента, определяющем состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, не в</p>	
--	--	---	--

		<p>полной мере указаны конкретные сроки выполнения каждой административной процедуры, а также не указаны особенности выполнения всех указанных административных процедур в электронной форме.</p> <p>7) Предусмотренные пунктами 3.1 и 3.5 Административного регламента процедуры продления срока действия и внесения изменений в архитектурно-планировочное задание прописаны непонятно и неконкретно. При этом указанные процедуры не предусмотрены блок-схемой (Приложение № 1).</p> <p>Указанные процедуры по сути и содержанию должны предоставляться как отдельные муниципальные услуги.</p> <p>8) В пункте 3.2 Административного регламента не предусмотрена процедура регистрации пакета документов, поступивших в электронном виде и почтовым отправлением.</p> <p>9) Исходя из цели получения архитектурно-планировочного задания, непонятны основания определения срока выдачи на 1 год архитектурно-планировочного задания, а также с какого момента определяется такой срок (п.3.4.1).</p>	
--	--	---	--

Начальник управления

С.Н. Титова