

Об утверждении порядка  
предоставления муниципальных  
гарантий

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Смоленский городской Совет решил:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Председатель Смоленского  
городского Совета

Ю.К. Сынкин

Глава  
города Смоленска

А.А. Борисов

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий (далее - Порядок) устанавливает единые условия предоставления муниципальных гарантий города Смоленска и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.3. Муниципальные гарантии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории города Смоленска.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются на безвозмездной основе.

### **2. Условия предоставления муниципальных гарантий**

2.1. Муниципальные гарантии обеспечивают:

- надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром в объеме основного обязательства без начисленных на него процентов, пеней и штрафов;

- возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

2.2. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые могут возникнуть в будущем.

2.3. Муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессного требования Администрации города Смоленска (далее - гарант) к принципалу и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

2.4. Предоставление муниципальных гарантий производится на конкурсной основе, в том числе инвесторам, реализующим на территории города Смоленска инвестиционные проекты, которые соответствуют приоритетным направлениям социально-экономического развития города Смоленска.

2.5. Муниципальная гарантия не может быть предоставлена в случае:

- неполного предоставления претендентом на получение муниципальных гарантий (далее - претендент) документов, требуемых в соответствии с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии (далее - документы);

- наличия в представляемых документах недостоверных сведений о претенденте;

- проведения в отношении претендента процедур ликвидации, реорганизации;

- наличия просроченной задолженности у претендента или его поручителей по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) неисполненным обязательствам, обеспеченных муниципальной гарантией;

- наличия у претендента или его поручителей просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- нецелевого использования кредита (займа), обеспеченного ранее предоставленной муниципальной гарантией;

- непредставления обеспечения обязательств претендента перед гарантом в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

- наличия неурегулированных обязательств по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

2.6. Муниципальная гарантия предоставляется Администраций города Смоленска на основании постановления Администрации города Смоленска и договора о предоставлении муниципальной гарантии между гарантом в лице Администрации города Смоленска, принципалом и бенефициаром, а также иных договоров в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

3.1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется по результатам открытого конкурса, предметом которого является право заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии Администрацией города Смоленска (далее - конкурс).

Организатором конкурса является управление инвестиций Администрации города Смоленска.

3.2. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 40 рабочих дней до его проведения.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- время и место проведения конкурса;

- предмет конкурса, включая предельную сумму муниципальной гарантии;

- цели возникновения обязательств, в обеспечение которых предоставляется гарантия;

- перечень документов, предоставляемых принципалом в Администрацию города Смоленска для предоставления муниципальной гарантии, устанавливается нормативным правовым актом Администрации города Смоленска;

- место и срок подведения итогов конкурса, порядок определения его победителей;

- срок заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии;

- срок принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Дата окончания приема документов, необходимых для предоставления муниципальной гарантии, устанавливается не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.

3.3. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска не позднее чем за 20 рабочих дней до проведения конкурса.

3.4. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте Администрации города Смоленска в течение 10 рабочих дней со дня проведения итогов конкурса.

Информация о результатах конкурса должна включать в себя:

- наименование (имя) победителя конкурса;

- цели возникновения обстоятельств, в обеспечение которых предоставляется муниципальная гарантия; размер и срок муниципальной гарантии.

3.5. Для проведения конкурса Администрация города Смоленска создает комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) в составе не менее 7 человек. Состав комиссии устанавливается постановлением Администрации города Смоленска.

3.6. Поступающие заявки на участие в конкурсе проверяются на соответствие требованиям их представления, указанным в извещении о проведении конкурса, в том числе на полноту предоставленных документов. Заявки, не соответствующие требованиям их представления, возвращаются подавшим их лицам в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки. Заявки на участие в конкурсе, соответствующие требованиям их представления, в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем представления, направляются в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска (далее - ФКУ) в целях:

- проведения анализа финансового состояния претендента на участие в конкурсе в порядке, установленном ФКУ;

- оценки надежности (ликвидности) обеспечения исполнения обязательств принципала.

3.7. В срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала проведения конкурса ФКУ представляет в комиссию заключение о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе. К участию в конкурсе допускаются только те лица, в отношении которых от ФКУ получено заключение о возможности предоставления им муниципальной гарантии.

3.8. Конкурс проводится в присутствии лиц, подавших заявку на участие в конкурсе. Представлять юридическое лицо имеют право лица, указанные в

его учредительных документах, или лица, имеющие соответствующую доверенность, оформленную в простой письменной форме. Лица, не явившиеся на конкурс либо не представившие документы, подтверждающие личность и полномочия своих представителей, до участия в конкурсе не допускаются.

3.9. После проверки явки лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, и их полномочий комиссия определяет состав участников конкурса с учетом заключения ФКУ о возможности (невозможности) предоставления муниципальной гарантии лицу, подавшему заявку на участие в конкурсе. Решение комиссии о допуске лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, либо об отказе в допуске отражается в протоколе подведения итогов конкурса с указанием оснований отказа в допуске.

3.10. Комиссия рассматривает информацию, изложенную в заявках, и заслушивает пояснения лиц, явившихся на конкурс. Комиссия оценивает направления использования объектов гражданских прав, в связи с получением которых возникают обеспечиваемые гарантией обязательства, по следующим критериям:

- соответствие целям предоставления муниципальной гарантии, указанным в извещении о проведении конкурса;
- эффективность и условия использования.

3.11. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предоставило лучшие предложения по использованию объектов гражданских прав, в связи с получением которых возникают обеспечиваемые гарантией обязательства, с учетом отсутствия оснований для отказа в выдаче муниципальной гарантии.

3.12. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствовали более половины ее членов.

Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае получения участниками конкурса равного количества голосов членов комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

Присутствие участников конкурса при принятии комиссией решения не допускается.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются победитель конкурса и лицо, занявшее второе место, либо признается, что конкурс не имеет победителей. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании. После подписания протокола подведения итогов конкурса результаты объявляются участникам конкурса. Победитель подписывает протокол проведения итогов конкурса. В случае отказа победителя конкурса от подписания протокола в нем делается соответствующая отметка, а победителем конкурса признается лицо, занявшее второе место, которое подписывает протокол. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола конкурс признается не имеющим победителей.

3.13. В случае если к участию в конкурсе не допущено ни одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а договор о предоставлении муниципальной гарантии не заключается. В случае если к участию в конкурсе допущено только одно лицо, подавшее заявку на

участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, а договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается с таким лицом в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Признание конкурса несостоявшимся оформляется соответствующим протоколом. Подписание протокола о признании конкурса несостоявшимся единственным лицом, допущенным до участия в конкурсе, не требуется.

3.14. На основании протокола подведения итогов конкурса (протокола о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска до участия в конкурсе единственного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе) Администрация города Смоленска принимает постановление о предоставлении муниципальной гарантии, в котором должны быть указаны:

- наименование принципала;
- наименование бенефициара;
- обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;
- объем обязательств гаранта по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;
- срок действия муниципальной гарантии.

3.15. Администрация города Смоленска заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу постановления о предоставлении муниципальной гарантии. Муниципальная гарантия составляется в одном экземпляре и предоставляется по акту приема-передачи принципалу для дальнейшей передачи бенефициару, которую принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи.

#### **4. Обеспечение исполнения обязательства принципала перед гарантом**

4.1. Обеспечение исполнения обязательства принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением им в полном объеме или какой-либо части муниципальной гарантии может быть предоставлено в форме:

- банковской гарантии – в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
- поручительства третьих лиц – в размере 100 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии;
- залога имущества принципала или третьего лица (за исключением, на которое не допускается обращение взыскания, имущества, находящегося в муниципальной собственности Администрации города Смоленска) – в размере 200 процентов от объема предоставленной муниципальной гарантии. Предметом залога не может являться имущество, которое изношено на 70 и более процентов либо будет полностью изношено к моменту исполнения гарантийного обязательства.

4.2. Оценка имущества, предоставляемого принципалом в залог гаранту, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предмет залога должен быть застрахован в пользу гаранта. Расходы, связанные с оформлением залога, оценкой, страхованием передаваемого в залог имущества, несет залогодатель.

## **5. Исполнение и прекращение муниципальных гарантий**

5.1. Решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение предоставленных муниципальных гарантий по возможным гарантийным случаям.

5.2. При невыполнении принципалом, его поручителем, гарантом по банковской гарантии своих обязательств по возмещению сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии, гарант принимает меры по принудительному взысканию просроченной задолженности.

В случае если обязательства принципала обеспечены залогом имущества принципала и (или) третьих лиц, обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если сумма, вырученная в результате обращения взыскания на заложенное имущество, превышает размер неисполненного обязательства, обеспеченного залогом, разница возвращается залогодателю.

5.3. Порядок исполнения, случаи прекращения действия муниципальной гарантии, а также порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, определяются договором о предоставлении муниципальной гарантии с учетом условий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **6. Порядок учета муниципальных гарантий**

6.1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

6.2. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что подлежит отражению в отчете об исполнении бюджета города Смоленска.

6.3. ФКУ ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспечения гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.