

О внесении изменения в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2015 № 888-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 26.05.2015 № 888-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов на территории города Смоленска», изменение, изложив абзац первый подраздела 2.4 раздела 2 в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется в срок не более чем 12 дней с момента поступления заявления о присвоении и (или) аннулировании адреса объекта адресации.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.

Глава города Смоленска

В.А. Саваренко

Документ разработан
управлением архитектуры и
градостроительства.
Начальник управления
_____ П.В. Пахомов
« ____ » _____ 2017 года

Начальник отдела правового
обеспечения
управления архитектуры
и градостроительства
_____ С.Ю. Колосова
« ____ » _____ 2017 года

Отп. 1 экз.
Исполнитель:
Главный специалист-
юрисконсульт управления
архитектуры и градостро-
ительства
_____ О.В. Андреева
тел. 38-87-31
« ____ » _____ 2017 года

Разослать: в дело, УАиГ (3), комитету по ин-
формационной политике, комитету по информа-
ционным ресурсам и телекоммуникациям, коми-
тету по местному самоуправлению, Департамен-
ту Смоленской области по внутренней политике,
прокуратуре Ленинского района г. Смоленска,
Смоленскому городскому Совету.

Платонов Д.Л. « ____ » _____ 2017 года

Кашпар О.Л. « ____ » _____ 2017 года

Куличков А.А. « ____ » _____ 2017 года

Исачкина М.А. « ____ » _____ 2017 года

Пивоваров С.В. « ____ » _____ 2017 года

Титова С.Н. « ____ » _____ 2017 года

Фомичев Ю.О. « ____ » _____ 2017 года

Антоненков Д.Ю. « ____ » _____ 2017 года