

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1138-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска»

Руководствуясь федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 23.06.2011 № 1138-адм, следующие изменения:

1.1. В подразделе 1.1. Предмет регулирования Административного регламента вместо «управления муниципального имущества и земельных отношений» читать «управления имущественных, земельных и жилищных отношений».

1.2. В пункте 1.3.2 вместо «каб. 15» читать «каб. 1».

1.3. Пункт 2.2.1 подраздела 2.2 читать в следующей редакции: «Управление предоставляет выписки из Реестра муниципального имущества города Смоленска».

1.4. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«2.13.3. В случае подтверждения принадлежности объекта к муниципальной собственности города Смоленска специалист формирует выписку из Реестра и передает заместителю начальника Управления – начальнику отдела муниципального имущества Управления».

1.5. Пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«2.13.4. В случае отсутствия объекта в Реестре (невозможности идентификации объекта) в 30-дневный срок специалист формирует уведомление об отсутствии объекта. Уведомление подписывается заместителем начальника Управления – начальником отдела муниципального имущества Управления и направляется заявителю».

1.6. В пункте 3.3.1 после слов «... Управления – начальника отдела» дополнить словами «... муниципального имущества Управления».

1.7. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции: «Начальник управления осуществляет текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги».

1.8. В приложении № 1 к Административному регламенту вместо слов «Заместителю Главы Администрации города – начальнику управления муниципального имущества и земельных отношений Администрации города Смоленска – главному муниципальному земельному инспектору А.Е. Долгому» читать «Начальнику управления имущественных, земельных и жилищных отношений Администрации города Смоленска Г.А. Ореховой».

1.9. Пункт 3.1.2 читать в следующей редакции:

«При получении заявления по почте специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует поступление заявления и передает его в соответствии с установленными правилами делопроизводства».

1.10. Пункт 3.2.1 читать в следующей редакции:

«Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении выписки из Реестра является заявление, полученное специалистом, ответственным за подготовку выписок, в порядке делопроизводства».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы города Смоленска по градостроительству.