



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом города Смоленска, в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016-2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 30.07.2008 № 1040-адм «Об утверждении Положения о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

Документ разработан
управлением по потреби-
тельскому рынку и развитию
предпринимательства.

И.о. начальника управления

_____ И.Н. Силаева
« ____ » _____ 2017 года

Отп. 1 экз.

Исполнитель:

Гл. специалист
управления по потреби-
тельскому рынку и разви-
тию предпринимательства

_____ Я.А. Тарабрина
тел. 38-97-94
« ____ » _____ 2017 года

Разослать: в дело, управлению по потреби-
тельскому рынку и развитию предпринима-
тельства, комитету по информационным
ресурсам и телекоммуникациям, комитету
по информационной политике,
Департаменту Смоленской области по
внутренней политике, прокуратуре Ленинс-
кого района, СГС, Куличкову А.А.,
членам комиссии.

Платонов Д.Л.	« ____ » _____ 2017 года
Куличков А.А.	« ____ » _____ 2017 года
Ландарская Е.Н.	« ____ » _____ 2017 года
Исачкина М.А.	« ____ » _____ 2017 года
Арбузова М.П.	« ____ » _____ 2017 года
Павлова Е.В.	« ____ » _____ 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели предоставления субсидий

Настоящее Положение разработано в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 23.10.2015 № 2377-адм, обеспечения помощи в начальном развитии субъектам малого и среднего предпринимательства путем возмещения части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии).

Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на текущий год, является Администрация города Смоленска.

Организатором мероприятий по предоставлению субсидий является управление по потребительскому рынку и развитию предпринимательства Администрации города Смоленска (далее – организатор).

С целью определения субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидий распоряжением Администрации города Смоленска создается комиссия по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств

бюджета города Смоленска (далее – комиссия).

1.2. Критерии отбора получателей субсидий

Право на получение субсидий имеют субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также:

- зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Смоленска не более 3 лет, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;
- в отношении которых отсутствуют сведения в Реестре недобросовестных поставщиков на электронном сервисе «Реестр недобросовестных поставщиков» на сайте Федеральной антимонопольной службы;
- не имеющие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанной с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющие уровень заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;
- не имеющие просроченную задолженность по заработной плате;
- предоставившие о себе достоверные сведения и документы, указанные в подразделе 2.1 настоящего Положения;
- соответствующие требованиям п.2.6 настоящего Положения.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Условием предоставления субсидий является создание в результате осуществления предпринимательской деятельности в арендуемом нежилом помещении немуниципальной формы собственности новых рабочих мест с полным рабочим днем и с уровнем заработной платы не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации.

2.1. Перечень документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства

Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий

субъекту малого и среднего предпринимательства необходимо предоставить организатору следующие документы:

- заявку (по форме согласно приложению № 1 к Положению);
- анкету субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 2 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 5 к Положению) (для индивидуальных предпринимателей);
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- копию учредительных документов субъекта малого и среднего предпринимательства (юридического лица);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- справку налогового органа об отсутствии у субъекта малого и среднего предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее 30 календарных дней до окончания срока подачи заявки;
- справки из государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию не ранее 30 календарных дней до окончания срока подачи заявки;
- справку об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (по форме согласно приложению № 6 к Положению) с приложением подтверждающих документов;
- справку о размере средней заработной платы работников субъекта малого и среднего предпринимательства (по форме согласно приложению № 3 к Положению);
- справку о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства, работающих на момент подачи заявки (по форме согласно приложению № 4 к Положению);
- копию форм статистического наблюдения ПМ (или МП), направленных в орган статистики, за предыдущий год (для предприятий, отчитывающихся в орган статистики);
- копию договора аренды на нежилое помещение немуниципальной формы собственности, используемое для ведения бизнеса, с приложением копий правоудостоверяющих документов, а в случае возникновения права до вступления в силу Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» прилагаются копии правоустанавливающих документов;
- копии платежных документов о плате за арендуемое нежилое помещение немуниципальной формы собственности.

Все документы, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства, должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью либо подписью индивидуального предпринимателя и

заверены его печатью (при наличии).

Перечисленные в настоящем разделе документы (далее – пакет документов) подаются организатору в одном экземпляре руководителем организации или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Регистрация пакета документов осуществляется специалистом, ответственным за проведение данного мероприятия, в день предоставления пакета документов. Заявка регистрируется в журнале регистрации входящих документов у специалиста, ответственного за делопроизводство, при этом ей присваивается порядковый номер.

Предоставление организатору пакета документов означает, что субъект малого и среднего предпринимательства согласен с условиями и порядком предоставления субсидий.

Всю ответственность за достоверность предоставленных документов и информации несет субъект малого и среднего предпринимательства.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы, а также дополнение прилагаемых к заявке документов после даты окончания подачи заявок не допускается.

Субъект малого и среднего предпринимательства имеет право отозвать поданную им заявку при условии письменного уведомления об этом организатора. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале регистрации заявок.

Предоставленные документы обратно не возвращаются.

Для получения последующих субсидий субъекту предпринимательской деятельности необходимо повторно предоставлять организатору пакет документов.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения пакета документов

В обязанности организатора входят:

- подготовка распоряжения Администрации города Смоленска о сроках и месте подачи заявок на получение субсидий, оповещение в средствах массовой информации, опубликование сообщения о проведении конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до окончания приема заявок;

- размещение настоящего Положения на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет»;

- регистрация пакета документов;

Не более чем за 30 календарных дней после окончания приема заявок

организатор осуществляет:

- проверку правильности оформления предоставленных документов, полученных от претендента на право получения субсидии (далее - претендент), предварительный анализ документов;
- подготовку сводной информации о субъектах малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий, для рассмотрения ее на заседании комиссии;
- направление претендентам официального уведомления о праве получения субсидий на основании решения комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов организатор принимает одно из следующих решений:

- о вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии;
- о необходимости предоставления дополнительной информации или устранения выявленных недостатков претендентом;
- об отказе в вынесении предоставленных документов на рассмотрение комиссии в случае несоблюдения требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения. Решение об отказе в предоставлении субсидий доводится до субъектов малого и среднего предпринимательства в письменном виде с обоснованием причины отказа.

По решению организатора:

- дата окончания подачи заявок, а также дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий до истечения ранее установленного срока может быть перенесена на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;
- дата рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении субсидий может быть перенесена, если на заседании комиссии присутствует менее 2/3 списочного состава ее членов.

Информацию об изменении установленных сроков организатор обязан разместить в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска в сети «Интернет».

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1. Несоответствие представленных претендентом документов требованиям определенным в пункте 2.1 настоящего Положения или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
2. Недостоверность представленной претендентом информации.
3. Несоответствие требованиям, установленным п.2.6 настоящего Положения.
4. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашения о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- имеющим уровень заработной платы ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в соответствии с постановлением Администрации Смоленской области об установлении величины прожиточного минимума в Смоленской области на момент подачи документации;
- имеющим просроченную задолженность по заработной плате;
- ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.4. Порядок расчета размера субсидий

Размер субсидий устанавливается комиссией в размере до 50% арендной платы, установленной договором аренды, но не выше 50% ставки арендной платы в расчете за 1 кв. м нежилого помещения, являющегося муниципальной собственностью.

Источником получения субсидии является объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий (в рублях).

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства по одному арендуемому помещению.

Критериями для определения размера субсидий среди претендентов являются следующие показатели, оценка которых осуществляется по балльной системе:

- а) наибольшее количество рабочих мест - 10 баллов;
- б) наибольшие налоговые поступления в бюджеты всех уровней - 10 баллов;
- в) наибольшие налоговые поступления в бюджет города Смоленска - 10 баллов;
- г) наибольший размер среднемесячной заработной платы 1 работника - 10 баллов;
- д) осуществление претендентом деятельности в приоритетных сферах, установленных муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства города Смоленска в 2016 - 2018 годах», - 10 баллов.

Для претендентов, имеющих более низкие показатели, количество баллов

начисляется пропорционально.

Показатели предоставляются претендентом по состоянию на дату подачи заявки.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$A = B / B \times D,$$

где А - размер субсидии претендента, в рублях;

Б - общий размер субсидии в пределах бюджетных средств, выделенных в текущем году, в рублях;

В - количество баллов всех претендентов;

Д - количество баллов претендента.

Показатели рассматриваются за прошедший налоговый период по состоянию на 1 января текущего года в расчете на одного работающего. Субсидии по арендной плате предоставляются за прошедший календарный год.

2.5. Условия и порядок заключения договора о предоставлении субсидии

Протокол заседания комиссии является основанием для заключения договора между Администрацией города Смоленска и субъектом малого и среднего предпринимательства о получении субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности за счет средств, предусмотренных в бюджете города Смоленска. Типовая форма договора о предоставлении субсидии устанавливается Финансово-казначейским управлением Администрации города Смоленска.

Получатель субсидии, арендующий нежилое помещение, в соответствии с настоящим Положением производит самостоятельное погашение арендной платы за пользование помещением в соответствии со ставками арендной платы, предусмотренными договором аренды, с последующим субсидированием части уплаченной арендной платы за пользование нежилым помещением немуниципальной формы собственности.

Субсидирование части уплаченной арендной платы за пользование нежилыми помещениями немуниципальных форм собственности осуществляется главным распорядителем путем перечисления средств из бюджета города Смоленска на расчетный счет субъекта малого или среднего предпринимательства на основании протокола заседания комиссии.

Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня после подписания решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора получателя субсидий

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствие какой-либо просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
- не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.1 настоящего Положения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

Получатель субсидии в течение пяти дней после перечисления субсидии на расчетный счет, предоставляет организатору отчет о получении денежных средств, составленный в произвольной форме.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

Главный распорядитель обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Контроль за расчетом субсидий, правильностью выплаты субсидий осуществляет Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, субъекты малого и среднего предпринимательства лишаются права на их получение. Уплаченная сумма подлежит возврату в бюджет города Смоленска.

При отказе от добровольного возврата субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с Положением о порядке предоставления за счет бюджетных средств города Смоленска субсидий на возмещение части затрат по арендной плате за нежилые помещения немunicipальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

подает заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по арендной плате за нежилое помещение немunicipальной формы собственности, расположенное по адресу:

_____ и гарантирует, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является субъектом малого и среднего предпринимательства и соответствует условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, согласен на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки.

С условиями и установленными требованиями ознакомлен и согласен.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.
М.П.

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Дата государственной регистрации _____

ОГРН _____

ИНН _____, КПП _____

Регистрационный номер в ПФ РФ: _____

Регистрационный номер в ФОМС: _____

Регистрационный номер в ФСС: _____

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства или ИП	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	
Контактное лицо (исполнитель)	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

Юридический адрес:

Адрес нахождения арендуемого помещения:

Площадь арендуемого помещения: _____

Стоимость кв.м арендуемого помещения в год: _____

Величина арендной платы в месяц: _____

Количество месяцев, в течение которых арендуется помещение: _____

Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии:

Наименование банка	
Расчетный счет (р/с)	
Корр. счет (к/с)	
БИК	
ОКВЭД	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКФС	
ОКОГУ	
ОКОПФ	

Применяемая система (режим) налогообложения:

- общий режим налогообложения (ОСН);
 - упрощенная система налогообложения (УСН);
 - система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
 - патентная система налогообложения (ПСН).

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____ / _____ /
 Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
 (индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СПРАВКА
об уплаченных налогах, сборах и иных обязательных платежах
в бюджетную систему Российской Федерации

№ п/п	Наименование налогов, сборов и иных обязательных платежей	Уплачено по соответствующим видам налогов, сборов и иных обязательных платежей (рублей)	Платежное поручение		
			номер	дата	сумма (руб.)
I квартал					
	...				
Итого за I квартал					
II квартал					
	...				
Итого за II квартал					
III квартал					
	...				
Итого за III квартал					
IV квартал					
	...				
Итого за IV квартал					
Всего					

Информация о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате)

№ п/п	Наименование налогов	Извещение о принятом налоговым органом решении о зачете (возврате) / платежное поручение		
		номер	дата	сумма (рублей)
Информация о проведенном зачете:				
	...			
Информация о проведенном возврате:				
	...			
Итого уплачено налогов, сборов и иных обязательных платежей (с учетом решений о возврате)				

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА
о размере средней заработной платы работников субъекта
малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Фонд заработной платы за прошлый год _____ рублей,
за отчетный период _____ рублей.

Среднемесячная заработная плата работников субъекта малого и среднего
предпринимательства за прошлый год _____ рублей,
за отчетный период _____ рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию
на «__» _____ 20__ г. составляет _____ рублей.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СПРАВКА
о численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства,
работающих на момент подачи заявки

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Среднесписочная численность работников на предприятии субъекта предпринимательской деятельности: за прошлый год _____ человек, за отчетный период _____ человек.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

_____/_____/_____
Руководитель (подпись) (расшифровка подписи)
(индивидуальный предприниматель)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 7
к Положению

Форма

Договор № _____

о получении субсидии на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за счет бюджетных средств города Смоленска

г. Смоленск

«_____» _____ 2016 г.

Администрация

города

Смоленска

в

лице

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

с одной стороны, и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____

(должность, ФИО)

действующего на основании _____

именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Администрация города Смоленска оказывает Получателю финансовую поддержку за счет средств бюджета города Смоленска путем предоставления субсидии на компенсацию части затрат по арендной плате за нежилые помещения немуниципальных форм собственности (далее – субсидии) по договору аренды № _____ от «___» _____ 20__ между Получателем и _____

(наименование арендодателя)

2. Субсидия предоставляется Получателю за период с 01 января 20__ года по 31 декабря 20__ года включительно.

3. Администрация города Смоленска осуществляет перечисление субсидии в соответствии с протоколом заседания комиссии по проведению конкурсного отбора среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории города Смоленска, для предоставления субсидий за счет средств бюджета города Смоленска от «___» _____ 20__ года № _____ на расчетный счет Получателя в сумме _____ руб.

4. Получатель обязуется уведомить в письменном виде Администрацию города Смоленска о факте получения субсидии.

5. В случае выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель обязан вернуть полученную сумму субсидии в бюджет города Смоленска.

6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему Договору.

7. Настоящий Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению Сторон. Все изменения, дополнения оформляются письменно и являются его неотъемлемой частью.

8. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда в случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, а также в связи с существенными изменениями обстоятельств в порядке, определенном статьями 451, 452 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. Все споры и разногласия, возникающие в процессе реализации настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Если разногласия и спорные вопросы не могут быть разрешены Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Об изменениях платежных и почтовых реквизитов Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Платежи и уведомления, совершенные по старым реквизитам и адресам до поступления уведомлений об их изменении, рассматриваются как исполнение обязательств по настоящему Договору.

11. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация города Смоленска

Получатель

(наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

Адрес: _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

БИК _____

Р/с _____

к/с _____

(наименование банка)

Телефон: _____

(должность руководителя субъекта малого и
среднего предпринимательства)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.