

Приложение к приказу управления  
образования и молодежной  
политики города Смоленска  
от 16.09.2019 № 398

План мероприятий («дорожная карта»)  
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в городе Смоленске в 2019/2020 учебном году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.1.	Разработка и утверждение муниципальных нормативных документов по подготовке к ГИА	декабрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	декабрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
<b>2. Организационная деятельность</b>			
2.1.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, на официальном сайте Администрации города Смоленска	постоянно	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.2.	Организация межведомственного взаимодействия по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.3.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.4.	Индивидуальное консультирование	в течение	А.А. Рубцов

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	руководителей ППЭ, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций	учебного года	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.5.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «О подготовке общеобразовательных организаций к проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования в 2020 году»	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.6.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май - июнь	Руководители ППЭ
2.7.	Формирование электронной базы (РИС) данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях	октябрь - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.8.	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	декабрь-сентябрь	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.9.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь - июль	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.10.	Сбор документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций	апрель - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.11.	Сбор информации и документов для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов с ограниченными возможностями здоровья	апрель - май	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
2.12.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>3. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Проведение статистического анализа и подготовка информационно-аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году	октябрь - ноябрь	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова МБОУ ДО «ЦДО»
3.2.	Вебинар-совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2019 году»	октябрь	Н.Д. Васинова Л.А. Ивашко Н.Н. Сазонова
3.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных организаций «Итоги расширенного заседания коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке. Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году»	ноябрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.4.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций «Итоги расширенного заседания коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке. Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году. Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)»	ноябрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко
3.5.	Совещание с заместителями руководителей общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова А.В. Макаревич
3.6.	Совещание-консультация для руководителей ППЭ «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году и ее особенностях в 2020 году»	март	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.7.	Совещание с заместителями директоров общеобразовательных организаций по теме: «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2019/2020 учебном году»	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.8.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов в 2019/2020 учебном году»	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.9.	Участие в семинарах и вебинарах по подготовке к ГИА	сентябрь - май	А.А. Рубцов Н.Н. Сазонова О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.10.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова Л.А. Ивашко
3.11.	Собеседование по подготовке к ГИА 2020 с руководителями общеобразовательных организаций, показывающими стабильно низкие результаты по итогам ГИА	декабрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова
3.12.	Информирование общеобразовательных организаций о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов через электронную почту	сентябрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
3.13.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	сентябрь - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
3.14.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах общеобразовательных организаций сведений по организации и проведению ГИА	октябрь - сентябрь	А.А. Рубцов Руководители ОО
3.15.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных	октябрь - апрель	Руководители ОО



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	организациях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2020 году		
3.16.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
3.17.	Освещение подготовки и проведения ГИА в муниципальных общеобразовательных организациях города Смоленска в СМИ	октябрь – июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Руководители ОО
<b>4. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.2.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	по мере необходимости	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.3.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко Руководители ОО
4.4.	Техническое оснащение ППЭ для применения новых технологий при проведении ГИА-11: - установка принтеров, сканеров в аудиториях, - установка сканеров в штабах ППЭ	май - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко Руководители ОО
4.5.	Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ в период подготовки ГИА	май - июнь	Руководители ППЭ Руководители ОО
4.6.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения	Руководители ППЭ Руководители ОО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
		ГИА	
4.7.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.8.	Обеспечение организации обучения руководителей, организаторов ППЭ по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич РЦОКО
4.9.	Обеспечение организации обучения технических специалистов ППЭ по технологии проведения ГИА	март – апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич РЦОКО
4.10.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
4.11.	Участие в апробации итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова А.В. Макаревич
4.12.	Участие в апробации проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	ноябрь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова А.В. Макаревич
4.13.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2020 году	июнь - август	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
<b>5. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.2.	Участие в обучающих семинарах, организованных федеральными	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	года	Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.3.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.4.	Организация и проведение информационно-методических семинаров для учителей-предметников по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.5.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами	сентябрь – июнь	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.6.	Организация семинаров, тренингов, консультаций для учителей-предметников школ с низкими образовательными результатами	декабрь – май	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.7.	Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.8.	Практическое занятие для заместителей директоров ОО по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующим зачетом	апрель - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.9.	Практическое занятие с педагогическими работниками, привлекаемыми в качестве организаторов на ГИА, по заполнению бланков ответов ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов в общеобразовательной организации	январь - март	Руководители ОО
5.10.	Практический семинар для руководителей ППЭ по заполнению	апрель - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11, по работе организаторов с бланками с последующим зачетом		Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.11.	Практические занятия с организаторами в ППЭ по заполнению бланков ответов обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 с последующей организацией взаимопроверки и анализом результатов	февраль - май	Руководители ППЭ
5.12.	Онлайн - конференция ГМО учителей-предметников «Современные технологии и стратегии преподавания учебных предметов как инструмент повышения качества образования»	март	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.13.	Коучинг-занятие для учителей иностранного языка «Применение инновационных технологий при подготовке к ГИА»	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.14.	Круглый стол «Профессиональная компетентность учителя как необходимое условие повышения качества образования»	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.15.	Заседания проблемных групп учителей-предметников «Методические особенности подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации»	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.16.	Проведение групповых методических консультаций для учителей – предметников по технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ -2020	в течение учебного года	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова методисты
5.17.	Составление документов для проведения репетиционных экзаменов в 9, 11 классах по математике и русскому языку	март	Н.Н. Сазонова Н.Д. Васинова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.18.	Проведение консультаций для всех	в течение	А.А. Рубцов



№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	учебного года	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.19.	Проведение консультаций для руководителей пунктов проведения экзаменов «Подготовка и проведение репетиционных экзаменов»	март - апрель	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.20.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	май - июнь	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
5.21.	Проведение консультации по оформлению документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь	А.А. Рубцов Л.А. Ивашко
<b>6. Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации</b>			
6.1.	Организация деятельности творческих и проблемных групп педагогов-психологов по разработке психологических рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	М.А. Корж
6.2.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных организаций с обучающимися 9, 11 классов по психологической подготовке к прохождению ОГЭ и ЕГЭ	март - май	М.А. Корж
6.3.	День открытых занятий на базе МБОУ «СШ №27 им. Э.Хиля» «Эффективные психологические приемы и методы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ»	январь	М.А. Корж

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
6.4.	Проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов общеобразовательных организаций: «Механизмы психологической подготовки к сдаче экзамена», «Приемы оказания психологической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».	март	М.А. Корж
6.5.	Проведение психолого-педагогических семинаров для организаторов ЕГЭ «Создание комфортных психологических условий на экзамене»	март	М.А. Корж
6.6.	Проведение анкетирования педагогов и обучающихся общеобразовательных организаций с целью выявления общей осведомленности о процедуре и особенностях проведения ОГЭ и ЕГЭ	апрель	М.А. Корж
6.7.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки к экзаменам.	в течение учебного года	Специалисты СС СППД
6.8.	Создание электронного информационного сборника для специалистов «Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в период подготовки и прохождения ЕГЭ и ОГЭ»	март - май	М.А. Корж
<b>7. Контрольная деятельность</b>			
7.1.	Выезд сотрудников УМП в ОО для проведения внеплановой (оперативной) деятельности с целью получения оперативной информации за организацией и проведением информационно-разъяснительной	февраль - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макарович

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками ГИА, за размещением информации по процедуре проведения ГИА в 2020 году на информационных стендах и сайтах ОО		
7.2.	Осуществление контроля за проведением в ОО родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися 9,11 классов, их родителями (законными представителями)	апрель	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.3.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности пунктов к проведению государственной итоговой аттестации	май - июль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.4.	Собеседование с директорами школ, на базе которых организованы ППЭ, по вопросам готовности учреждения к проведению ГИА	май - июль	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.5.	Осуществление контроля за результатами репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11-х классах	апрель - май	А.А. Рубцов О.Н. Симонова Н.Н. Сазонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
7.6.	Мониторинг результатов освоения обучающимися 9,11 классов основных образовательных программ в сравнении с результатами 2018/2019 учебного года	май - июль	А.А. Рубцов Н.Н. Сазонова О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич