

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА**

П Р И К А З

от 04.10.2017

№ 406

Об утверждении плана организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся в 2017/2018 учебном году

Руководствуясь р. 5 Положения об органе Администрации города Смоленска в сфере образования – управлении образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, утвержденного решением 53-й сессии Смоленского городского Совета IV созыва от 30.09.2014 № 1211, в целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Смоленска в 2017/2018 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план организационных мероприятий управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году (далее - План).

2. Отделу общего образования (О.Н. Симонова) и информационно-аналитическому отделу (Н.Н. Сазонова) организовать работу по выполнению мероприятий прилагаемого Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.И. Немченкова

Утвержден
приказом управления образования и
молодежной политики
Администрации города Смоленска
от 04.10.2017 № 406

**План
организационных мероприятий
управления образования и молодежной политики
Администрации города Смоленска
по подготовке к государственной итоговой аттестации
обучающихся по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2017/2018 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Подготовка аналитического отчёта по результатам ГИА–2017 по предметам	сентябрь-ноябрь	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
2.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2017 году в 9, 11-х классах; особенности проведения ГИА в 9, 11-х классах в 2017/2018 учебном году»	ноябрь	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич Н.Н. Сазонова
3.	Совещание с заместителями руководителей по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	ноябрь	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко
4.	Участие в областном совещании по результатам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего	декабрь	Е.П. Талкина О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	образования в 2017 году		
5.	Совещание-консультация для руководителей ППЭ «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году и ее особенностях в 2018 году»	март	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
6.	Совещание с руководителями ППЭ и заместителями директоров ОУ «Анализ проведения репетиционных экзаменов в 2017/2018 учебном году»	апрель	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
Информационно-методическая деятельность			
7.	Заседание проблемной группы «Методические особенности подготовки учащихся к итоговой аттестации по математике»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
8.	Заседание проблемной группы «Методические аспекты подготовки учащихся к итоговой аттестации по физике»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ «СШ № 33»
9.	Заседание проблемной группы «Методическое сопровождение государственной (итоговой) аттестации по информатике и ИКТ»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
10.	Заседание проблемной группы «Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по химии»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
11.	Заседание проблемной группы «Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по биологии»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
12.	Заседание проблемной группы «Система подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по географии»	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»
13.	Проведение постоянно действующего семинара «Система подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ» для учителей русского языка	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ ДО «ЦДО»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
14.	Проведение постоянно действующего семинара «Система подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ» для учителей русского языка	ежемесячно с октября по апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. МБОУ «СШ № 8»
15.	Проведение семинара – практикума «Система подготовки учащихся 9-х классов к ОГЭ» для учителей иностранного языка	ноябрь, апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. образовательный центр «Файн»
16.	Проведение семинара-практикума «Система подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ» для учителей иностранного языка	ноябрь, апрель	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. образовательный центр «Файн»
17.	Проведение консалтинг- часа «Применение теории относительности при решении задач на уроках математики»	ноябрь	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д. «Лицей № 1 им. академика Б.Н. Петрова»
18.	Организация и проведение обучающих семинаров для членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ	ноябрь-май	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д.
19.	Информирование учителей-предметников по вопросам организации и проведения ГИА и рассылка методических материалов по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь-май	Сазонова Н.Н. Васинова Н.Д.
20.	Информирование общеобразовательных учреждений о нормативных и распорядительных документах по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов через электронную почту	сентябрь - июнь	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
21.	Информирование участников государственной итоговой аттестации о нормативных правовых и распорядительных актах, регламентирующих организацию и проведение	в течение года	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	ГИА		
22.	Проведение консультаций для всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
23.	Проведение консультаций для руководителей пунктов проведения экзаменов «Подготовка и проведение репетиционных экзаменов»	март-апрель	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
24.	Совещание с руководителями пунктов проведения экзаменов «Итоги проведения репетиционных экзаменов»	апрель	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
25.	Организация взаимодействия с УМВД России по городу Смоленску, МЧС по обеспечению общественного порядка и безопасности в ППЭ, с управлением здравоохранения области по вопросам оказания медицинской помощи в ППЭ, МЧС по подготовке ППЭ к экзаменам	май-июнь	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
26.	Проведение консультации по оформлению документов об уровне общего образования	июнь	Л.А. Ивашко
27.	Организация и сопровождение работы телефонов «горячей» линии и доверия	постоянно	Е.П. Талкина О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
28.	Подготовка статистических и информационно-аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации в 2018 году	июнь-август	Управление образования и молодежной политики
Повышение качества преподавания учебных предметов			
29.	Подготовка и проведение репетиционного ЕГЭ по математике	март	Е.П. Талкина Л.А. Ивашко Н.Н.Сазонова
30.	Подготовка и проведение репетиционного экзамена по русскому	март	О.Н. Симонова Н.Н.Сазонова

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	языку в форме ОГЭ		А.В. Макаревич
31.	Организация проведения тренировочного тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе по заявлениям обучающихся	в течение учебного года	Общеобразовательные учреждения
32.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании (информирование о сроках проведения ГИА и подготовка к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам)	сентябрь	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
Деятельность по психологическому сопровождению участников государственной итоговой аттестации			
33.	Организация деятельности творческих групп педагогов-психологов по разработке психологических рекомендаций, памяток для педагогов, организаторов по подготовке и проведению ГИА.	в течение года	Рылеева Е.А.
34.	Организация работы педагогов-психологов общеобразовательных учреждений с обучающимися 9, 11-х классов по психологической подготовке к прохождению ГИА.	март-май	Рылеева Е.А.
35.	Проведение семинаров для педагогов-психологов образовательных учреждений: «Овладение основными практическими навыками работы педагогов при психологическом сопровождении обучающихся к ГИА», «Направления работы педагога-психолога по сопровождению процесса подготовки к ГИА», «Психологические аспекты подготовки школьников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ».	март	Рылеева Е.А. Корж М.А.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
36.	Проведение анкетирования педагогов и учащихся общеобразовательных учреждений по выявлению общей осведомленности о процедуре и особенностях проведения ГИА.	апрель	Рылеева Е.А.
37.	Проведение консультаций для участников образовательного процесса по психологической поддержке обучающихся во время подготовки и прохождения ГИА.	в течение года	Рылеева Е.А.
38.	Проведение психолого-педагогических семинаров для организаторов ЕГЭ «Методы и приемы создания психоэмоционального настроя обучающихся и педагогов в период подготовки к ГИА»	март	Рылеева Е.А. Корж М.А.
Организационная деятельность			
39.	Подготовка организационно-распорядительной документации по вопросам организации проведения ГИА	декабрь-июнь	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
40.	Формирование открытого и общедоступного ресурса, содержащего информацию об организации и проведении ГИА, через официальный сайт Администрации города Смоленска	постоянно	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
41.	Организация совместной работы с сопредельными организациями по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Е.П. Талкина О.Н. Симонова Л.А. Ивашко Н.Н. Сазонова А.В. Макаревич
42.	Формирование и обеспечение функционирования пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	январь-июль	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
43.	Формирование электронной базы данных об участниках ГИА, специалистах, обеспечивающих	октябрь-май	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	проведение ГИА, экспертах и общественных наблюдателях		
44.	Работа с ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» по предоставлению базы данных по выпускникам 9, 11-х классов и специалистам, обеспечивающим проведение ГИА	декабрь-сентябрь	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
45.	Индивидуальное консультирование руководителей ППЭ, руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных учреждений	в течение года	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
46.	Участие в совещаниях, семинарах, организованных Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и ГАУ ДПО «Смоленский областной институт развития образования»	в течение учебного года	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
47.	Обучение руководителей и операторов пунктов проведения экзаменов	апрель- май	ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» Л.А. Ивашко
48.	Обучение организаторов пунктов проведения экзаменов	май-июнь	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич руководители ППЭ
49.	Оформление документов на проведение досрочной государственной итоговой аттестации выпускников	апрель-май	Л.А. Ивашко
50.	Сбор информации об условиях, необходимых для выпускников с ограниченными возможностями здоровья в ППЭ для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	апрель-май	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
51.	Совещание с руководителями	май	Е.П. Талкина

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
	общеобразовательных учреждений «Подготовка муниципальных учреждений образования к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов в 2018 году»		О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
52.	Собеседование с руководителями ППЭ по подготовке пунктов к проведению ГИА.	май	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
53.	Оформление документов для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья	май	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
54.	Проведение совещаний с организаторами ППЭ и дежурными в ППЭ. Ознакомление их с алгоритмом действий в день проведения ГИА	май-июнь	руководители ППЭ
55.	Организационная работа в ППЭ до начала экзаменов	май-июнь	руководители ППЭ
56.	Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности в рамках проведения ГИА	постоянно	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
57.	Подготовка документов выпускников, кандидатов на вручение медали «За особые успехи в учении»	июнь	Л.А. Ивашко
Организация работы с общественными наблюдателями в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся			
58.	Проведение консультаций для лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением государственной итоговой аттестации	март-май	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
59.	Консультирование аккредитованных общественных наблюдателей	май-июнь	Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
Контрольная деятельность			

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
60.	Собеседование с руководителями ППЭ по вопросам готовности пунктов к проведению государственной итоговой аттестации	май	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич
61.	Собеседование с директорами школ, на базе которых организован ППЭ, по вопросам готовности учреждения к проведению государственной итоговой аттестации	май	О.Н. Симонова Л.А. Ивашко А.В. Макаревич

Главные специалисты

Л.А. Ивашко
А.В. Макаревич