



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 11 » 03 20 23 г.

№ 254-ОД

Об обеспечении информационной безопасности при хранении (с определением мест хранения), использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.08.2023 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 28.10.2022 № 894-ОД «Об определении оператора региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Смоленской области» и с целью обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), работников ППЭ, председателей предметных и конфликтной комиссий, операторов станций верификации и сканирования, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при получении, передаче, тиражировании, хранении, обработке и использовании экзаменационных материалов.

2. Областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ):

2.1. Организовать деятельность, связанную с информационной безопасностью при тиражировании, хранении и передаче экзаменационных материалов в помещениях РЦОИ;

2.2. Обеспечить организационные и технические меры защиты экзаменационных материалов, в том числе КИМ и информации, содержащейся в них, от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;

2.3. Обеспечить получение электронных образов бланков и отчетных форм на станции связи с ППЭ в день экзамена до 19:00 при передаче экзаменационных материалов по сети «Интернет» либо по приему и/или сканированию экзаменационных материалов при использовании технологии передачи экзаменационных материалов на бумажных носителях в день экзамена до 24:00 в РЦОИ по адресу: г. Смоленск, ул. Марины Расковой, д. 11а;

2.4. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и передаче рабочих комплектов (бланков протоколов и образов бланков участников экзаменов), комплектов по оцениванию устных ответов, критериев оценивания в предметные комиссии по соответствующему учебному предмету, а также апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в конфликтную комиссию;

2.5. Обеспечить хранение экзаменационных материалов и документов в соответствии с инструкциями о порядке учета, передачи и хранения материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11. По истечении определенных инструкциями сроков материалы, используемые при проведении ГИА-9 и ГИА-11, уничтожить с оформлением документов, подтверждающих факт уничтожения.

3. Председателям предметных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 обеспечить информационную безопасность при проверке ответов участников экзаменов в помещениях работы предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

4. Председателю конфликтной комиссии обеспечить информационную безопасность при работе с апелляционными комплектами при рассмотрении апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в помещениях работы конфликтной комиссии.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области, осуществляющих управление в сфере образования, рекомендовать:

5.1. Определить список лиц, ответственных за передачу в ППЭ экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11;

5.2. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и ГИА-11 направить:

– в РЦОИ список лиц, ответственных за получение пакета руководителя ППЭ и экзаменационных материалов ГИА-9 и пакета руководителя ППЭ ГИА-11 (в случае передачи его на бумажном носителе);

– в Департамент Смоленской области по образованию и науке список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-11 на бумажных носителях.

6. Определить места хранения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2023 году (Приложение).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Смоленской области по образованию и науке Н.В. Шелабину.

Начальник Департамента



Е.П. Талкина

Приложение к приказу Департамента
Смоленской области по образованию
и науке

от « 21 » 03 2023 г. № 154-ОД

**Места хранения экзаменационных материалов и документов государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в Смоленской области в 2023 году**

| № п/п | Материалы и документы ГИА | Место хранения |
|----------|---|--|
| 1. | Протоколы ГЭК с прилагаемыми документами | Департамент |
| 2. | Протоколы заседаний конфликтной комиссии | ГАУ ДПО СОИРО |
| 3. | Акты приема-передачи экзаменационных материалов и документов ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ | ОГАУ СРЦОКО |
| 4. | Апелляционные материалы | ОГАУ СРЦОКО |
| 5. | Внешние носители с электронными файлами обработки, с данными региональной информационной системы | ОГАУ СРЦОКО |
| 6. | Документы из ППЭ о проведении экзамена | ОГАУ СРЦОКО |
| 7. | Использованные КИМ | ОГАУ СРЦОКО |
| 8. | Некомплектные, имеющие полиграфические дефекты или испорченные экзаменационные материалы | ОГАУ СРЦОКО |
| 9. | Экзаменационные работы, прошедшие обработку | ОГАУ СРЦОКО |
| 10. | Документы, подтверждающие право участников ЕГЭ и ОГЭ на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа | ОГАУ СРЦОКО |
| 11. | Документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в форме ГВЭ | ОГАУ СРЦОКО |
| 12. | Видеозаписи проведения ОГЭ и ГВЭ-9 в ППЭ (в случае ведения в ППЭ и аудиториях видеозаписи) | ОМСУ |
| 13. | Использованные черновики | образовательные организации, на базе которых организован ППЭ |
| 14. | Видеозаписи заседаний конфликтной комиссии | организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения |
| 15. | Видеозаписи проведения ЕГЭ и ГВЭ-11 в ППЭ | организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения |
| 16. | Видеозаписи проверки экзаменационных работ экспертами предметных комиссий | организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения |
| 17. | Видеозапись приема экзаменационных материалов и обработки экзаменационных материалов в РЦОИ | организация, ответственная за обеспечение видеонаблюдения |