



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 10 » \_\_\_\_\_ 20 20 г.

№ 113-Об

**Об обеспечении информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2020 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Порядком разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком разработки, использования и хранения КИМ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.12.2013 № 1274, и с целью обеспечения информационной безопасности при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно)

п р и к а з ы в а ю:

1. Лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в качестве членов государственной экзаменационной комиссии, руководителей

пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), работников ППЭ, председателей предметных и конфликтных комиссий, операторов станций верификации и сканирования, соблюдать режим информационной безопасности (защиты от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий) при получении, передаче, тиражировании, хранении, обработке и использовании экзаменационных материалов.

2. Областному государственному автономному учреждению «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОИ):

2.1. Организовать деятельность, связанную с информационной безопасностью при тиражировании, хранении и передаче экзаменационных материалов в помещениях РЦОИ;

2.2. Обеспечить организационные и технические меры защиты экзаменационных материалов, в том числе КИМ и информации, содержащейся в них, от несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;

2.3. Обеспечить получение электронных образов бланков и отчетных форм на станции связи с ППЭ в день экзамена до 19:00 при передаче экзаменационных материалов по сети «Интернет» либо по приему и/или сканированию экзаменационных материалов ГИА-11 при использовании технологии передачи экзаменационных материалов на бумажных носителях в день экзамена до 24:00 в РЦОИ по адресу: город Смоленск, улица Марины Расковой, дом 11а;

2.4. Обеспечить информационную безопасность при подготовке и передаче рабочих комплектов (бланков протоколов и образов бланков участников экзаменов), комплектов по оцениванию устных ответов, критериев оценивания в предметные комиссии по соответствующему учебному предмету, а также апелляционных комплектов для рассмотрения апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в конфликтную комиссию;

2.5. Обеспечить хранение экзаменационных материалов и документов в соответствии с инструкциями о порядке учета, передачи и хранения материалов и документов ГИА-9 и ГИА-11. По истечении определенных инструкциями сроков материалы, используемые при проведении ГИА-9 и ГИА-11, уничтожить с оформлением документов, подтверждающих факт уничтожения.

3. Председателям предметных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 обеспечить информационную безопасность при проверке ответов участников экзаменов в помещениях работы предметных комиссий по соответствующему учебному предмету.

4. Председателю конфликтной комиссии обеспечить информационную безопасность при работе с апелляционными комплектами при рассмотрении апелляций участников ГИА-9 и ГИА-11 в помещениях работы конфликтной комиссии.

5. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Смоленской области в сфере образования рекомендовать:

5.1. Определить список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-9 и ГИА-11 в день экзамена.

5.2. Не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения соответствующего экзамена в соответствии с расписанием проведения ГИА-9 и ГИА-11 направить:

– список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-9 в день экзамена, в РЦОИ;

– список лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов ГИА-11 в день экзамена, в Департамент Смоленской области по образованию и науке.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента



**Е.П. Талкина**