



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 02 » 04 20 18 г.

№ 319-02

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017/18 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» от 25 декабря 2013 года №1394 и методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 27.12.2017г. № 10-870

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Д.В. Борисова.

Начальник Департамента

**Н.Н. Колпачков**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О государственной экзаменационной комиссии Смоленской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2017/18 учебном году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;  
обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Департамента Смоленской области по образованию и науке (далее – Департамент);

методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

Положением о ГЭК.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность. Состав ГЭК формируется из числа представителей Департамента, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав ГЭК входят: председатель ГЭК, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Департамента.

## **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Смоленской области.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Приказа Департамента о составе ГЭК для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в Смоленской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. Принимает после 1 марта заявления об участии в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

3.5. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает информацию, представленную председателем предметной комиссии (далее – ПК), о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА; проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА для принятия председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА;

согласует решение Департамента о переносе сдачи экзамена на другой день, предусмотренный расписанием проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную Департаментом, о необходимости организации проведения ГИА для лиц, сдающих экзамены в форме ГВЭ.

Осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.6. Уполномоченные представители ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

#### **4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК**

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК.

4.3. Согласует с Департаментом составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов (по необходимости).

4.4. Представляет на согласование в Департамент кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК.

4.5. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.6. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной

безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4.7. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

согласует предложения Департамента по персональному составу лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ;

координирует работу предметных комиссий;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

принимает решения о допуске (повторном допуске в резервные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основной период проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании представленных в ГЭК подтверждающих документов, свидетельствующих об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлении;

4.8. Секретарь ГЭК информирует членов ГЭК о месте и времени проведения заседаний, ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство, осуществляет контроль за своевременным представлением документов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов.

4.9. Члены ГЭК участвуют в заседаниях. Выполняют возложенные на них функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и настоящим Положением.

## **5. Организация работы ГЭК**

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. ГЭК правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя) и ответственным секретарем. ГЭК.

5.4. Решение об изменении или аннулировании результатов экзамена, предусмотренных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия конфликтной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документально подтвержденного факта нарушения установленного порядка проведения ГИА.

5.5. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.