



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ

П Р И К А З

« 24 » 10 20 17 г.

№ 920-00

**О Порядке проведения
итогового сочинения
(изложения) в Смоленской
области в 2017/18 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими документами, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2017/18 учебном году от 12.10.2017 года № 10-718

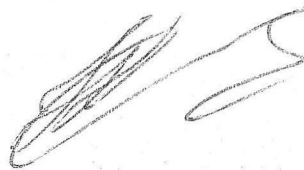
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2017/18 учебном году (приложение №1);
 - сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области в 2017/18 учебном году (приложение №2);
 - места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области в 2017/18 учебном году (приложения №3, №4).
2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителям образовательных организаций:
 - опубликовать сведения о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области в средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций;
 - организовать регистрацию на участие в итоговом сочинении (изложении).
3. Руководителям образовательных организаций среднего профессионального образования довести до сведения обучающихся

информацию о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Д.В. Борисова.

Начальник Департамента



Н.Н. Колпачков

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области
в 2017/18 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2017-2018 году разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 26.12.2013г. № 1400 и методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 12.10.2017 года № 10-718).

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки, продолжительность и порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок обработки итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, в том числе для:

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования;

лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае прохождения ГИА экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования с последующим получением аттестата о среднем общем образовании);

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)

3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.4. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. Регистрация лиц, для участия в итоговом сочинении по их желанию, проводится в местах регистрации определяемых Департаментом Смоленской области по образованию и науке (Приложение №3 настоящего Порядка).

3.6. Лица, принимающие участие в итоговом сочинении по их собственному желанию, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательные организации).

В целях проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации формирует составы следующих комиссий образовательной организации:

а) Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);

предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность; обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

б) Комиссия образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):

организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения);

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Департамента Смоленской области по образованию и науке.

Составы комиссий образовательной организации формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии образовательной организации должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

4.2. В целях информирования граждан о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента Смоленской области по образованию и науке, ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования», образовательных организаций размещается

следующая информация о:

Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области – не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, принимающих участие в написании сочинения по их желанию) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Смоленской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы (далее – РИС) и взаимодействие с ФИС ГИА, осуществляется ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования».

4.4. Проверка итоговых сочинений (изложений) выпускников прошлых лет и обучающихся по программам среднего профессионального образования, проживающих в г. Смоленске и Смоленской области, иностранных граждан осуществляется в образовательных организациях, в которых данные категории участвовали в написании итогового сочинения (изложения).

4.5. Эксперты, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения), должны соответствовать следующим требованиям: владеть необходимой нормативной базой, иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, владеть компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения).

5. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

5.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря (6 декабря 2017 года), первую среду февраля (7 февраля 2018 года) и первую рабочую среду мая (16 мая 2018 года).

5.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

5.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

5.4. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия

(инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и (или) образовательные организации, в которых обучающиеся получают среднее общее образование, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» и передаются в образовательные организации не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru).

6.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

7. Проведение итогового сочинения (изложения)

7.1. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7.2. Итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм.

7.3. Вход участников начинается с 9.00 по местному времени.

7.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать: общественные наблюдатели, представители средств массовой информации, должностные лица Рособрназора и (или) органа исполнительной власти Смоленской области.

7.5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.6. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке.

7.7. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, итоговое сочинение (изложение) проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

7.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей – инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показателей проводиться в устной форме.

7.9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

7.10. До начала итогового сочинения (изложения) проводится инструктаж о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

7.11. Не ранее 10.00 проводится вторая часть инструктажа, в ходе которого участники знакомятся с темами итогового сочинения (изложения), заполняют регистрационные поля бланков.

7.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланка регистрации и бланков записи находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

7.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), допустившие нарушения установленного порядка

проведения итогового сочинения (изложения), удаляются с итогового сочинения (изложения).

7.14. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные выше требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». Участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в ведомости. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Удален». Внесение отметки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносят соответствующую отметку в «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». Участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в ведомости. В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле «Не закончил» необходимо внести отметку «X» для учета при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

7.15. За 30 минут и 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) участникам сообщается о скором завершении итогового сочинения (изложения).

7.16. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

По истечении времени написания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании написания итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики.

Члены комиссии проверяют бланк регистрации и бланки записи

(дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

Члены комиссии заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

По указанию руководителя образовательной организации технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удален»), и подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации (или другое уполномоченное им лицо) передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии обеспечиваются необходимыми техническими средствами.

Руководитель образовательной организации возлагает на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с Порядком.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо в поле «В устной форме» проставить отметка «X» для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

7.17. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении).

8. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

8.1. Руководитель образовательной организации после сбора материалов итогового сочинения (изложения) передает материалы техническому специалисту для копирования, а затем экспертам для проверки.

8.2. Эксперты, участвующие в проверке итоговых сочинений (изложений), осуществляют проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Рособрнадзором. Каждое сочинение проверяется экспертом один раз.

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

8.3. Результаты проверки и оценка вносятся в копию бланка регистрации и передаются руководителю образовательной организации.

8.4. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации.

9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

9.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки доставляются руководителями образовательных организаций в ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» для последующей обработки.

9.2. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

9.3. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» вносит в региональную информационную систему.

9.4. Темы итогового сочинения (изложения) и образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников доступны образовательным организациям высшего профессионального образования через ФИС ГИА и Приема.

9.5. Бумажные бланки итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) направляются на хранение в образовательные организации.

10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)

10.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем году в дополнительные сроки: в первую среду февраля (7 февраля) и первую рабочую среду мая (16 мая):

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных в п. 7.14. настоящего Порядка.

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, выпускники прошлых лет, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

10.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

11. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

11.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно

11.2. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

11.3. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.

12. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации.

Приложение №2 к приказу
Департамента Смоленской области
по образованию и науке
от «27» 10 2017 г. № 920-ч

**Сроки регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в
Смоленской области в 2017/18 учебном году**

Дата проведения итогового сочинения (изложения)	Сроки подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)
06.12.2017г.	до 22.11.2017г.
07.02.2018г.	до 24.01.2018г.
16.05.2018г.	до 02.05.2018г.

Места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)
 в Смоленской области в 2017/18 учебном году

№ п/п	Категории участников итогового сочинения (изложения)	Места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении)
1.	Обучающиеся XI (XII) классов, завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования и допущенные в установленном порядке к ГИА (далее – выпускники текущего года)	Образовательная организация, в которой обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя)
2.	Лица, допущенные к ГИА в предыдущие годы, но не прошедшие ГИА, либо получившие неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (лица со справкой об обучении)	Образовательная организация, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования (по месту обучения заявителя)
3.	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (для лиц, получивших документ об образовании до 1 сентября 2013 года) (далее - выпускники прошлых лет)	1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания). 2. ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г. Смоленске).
4.	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, освоившие образовательные стандарты среднего общего образования	1. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (по месту проживания). 2. ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования» (для лиц, проживающих в г. Смоленске).
5.	Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в иностранных государствах	ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»
6.	Граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях	ОГАУ «Смоленский региональный центр оценки качества образования»

Приложение № 4 к приказу
 Департамента Смоленской области
 по образованию и науке
 от « 27 » 10 2017г. №
920-07

**Места регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Смоленской области в 2017/18 учебном году
 для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального
 образования**

№ п.п	Муниципальный район/ город	Наименование учреждения	ФИО ответственного за регистрацию лица	Адрес места регистрации	Телефон
1.	Велижский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Велижский район» Смоленской области	Петроченко Светлана Николаевна	216290, Смоленская область, г. Велиж, ул. Дзержинского, д.7	8(48132) 4-17-56
2.	Вяземский район	Комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области	Агапова Елена Анатольевна	215110, Смоленская обл., г. Вязьма, ул. 25 Октября, д.21	8(48131) 4-17-56
3.	Гагаринский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Гагаринский район» Смоленской области	Полосуева Ольга Викторовна	215010, Смоленская обл., г. Гагарин, ул. Ленина д.9/2	8(48135) 6-40-62
4.	Глинковский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования	Василенко Ольга Васильевна	216320, Смоленская обл., с. Глинка, ул. Ленина, д.8	8(48165) 2-18-85

		«Глинковский район» Смоленской области			
5.	г. Десногорск	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области	Высотская Ольга Владимировна	216400, Смоленская область, г. Десногорск, 2 микрорайон (здание Администрации)	8(48153) 7-44-14
6.	Демидовский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области	Степанова Екатерина Ивановна	216240, Смоленская обл., г. Демидов, пл. Советская, д.7	8(48147) 4-14-46
7.	Дорогобужский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области	Антоненкова Татьяна Леонидовна	215710, Смоленская обл., г. Дорогобуж, ул. Кутузова, д. 1	8(48144) 4-21-74
8.	Духовщинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Духовщинский район» Смоленской области	Левицкая Ольга Евгеньевна	216200, г. Духовщина, ул. М. Горького, д.23	8(48166) 4-15-03
9.	Ельнинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Ельнинский район» Смоленской области	Тимофеева Светлана Владимировна	216330, Смоленская обл., г. Ельня, ул. Советская, д.23	8(48146) 4-13-67
10.	Ершичский район	Отдел по образованию - Администрации муниципального образования - Ершичский район Смоленской области	Пуликова Алла Васильевна	216480, Смоленская область, Ершичский район, с. Ершичи, ул. Советская, д.11	8(48155) 2-11-86

11.	Кардымовский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Кардымовский район» Смоленской области	Киселева Елена Геннадьевна	215850, Смоленская обл., п. Кардымово, ул. Красноармейская, д.7	8(48167) 4-21-56
12.	Краснинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Краснинский район» Смоленской области	Хряпкина Ольга Владимировна	216100, п. Красный ул. Кирова д. 4	8(48145) 4-15-77
13.	Монастырщинский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Монастырщинский район» Смоленской области	Комкова Ирина Николаевна	216130, Смоленская обл., п. Монастырщина, ул. Интернациональная, д.9-а	8(48148) 4-23-71
14.	Новодугинский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Новодугинский район» Смоленской области	Капранцева Ирина Андреевна	215240, Смоленская обл., с. Новодурино, ул. Чкалова, д.37	8(48138) 2-11-67
15.	Починковский район	Отдел образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области	Тарасенкова Наталья Михайловна	216450, Смоленская обл., г. Починок, ул. Советская, д.15	8(48149) 4-15-29
16.	Рославльский район	Комитет образования Администрации муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области	Чепёлкина Татьяна Евгеньевна	216501, Смоленская обл., г. Рославль, ул. Пролетарская, д.78	8(48134) 6-64-21
17.	Руднянский район	Отдел образования Администрации	Клюева Людмила	216790, Смоленская обл., г. Рудня, ул. Киреева, д.93	8(48141) 4-16-35

		муниципального образования Руднянский район Смоленской области	Николаевна		
18.	Сафоновский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Сафоновский район» Смоленской области	Скоморощенков а Инна Олеговна	215500 Смоленская область, г. Сафонов, ул. Ленина, д. 3	8(48142) 2-17-09
19.	Смоленский район	Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области	Шарпаева Елена Анатольевна	214019, г. Смоленск, проезд Маршала Конева д.28е	8(4812) 55-63-94
20.	г. Смоленск	Областное государственное автономное учреждение «Смоленский региональный центр оценки качества образования»	Ломаченков Алексей Викторович	214031, г. Смоленск, ул. Попова, д. 40/2	8(4812) 61-12-01
21.	Сычевский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Сычевский район» Смоленской области	Алексеева Марина Анатольевна	215280, г. Сычевка, ул. Пушкина, д.25	8(48130) 4-14-54
22.	Темкинский район	Отдел по образованию и гражданско-патриотическому воспитанию Администрации муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области	Борисенкова Елена Владимировна	215350, Смоленская обл., с. Темкино, ул. Советская, д.27	8(48136) 2-17-56
23.	Угранский район	Отдел образования Администрации муниципального образования	Исаева Елена Леонидовна	215430, Смоленская область, с. Угра, ул. Советская, д.12	8(48137) 4-13-53

		«Угранский район» Смоленской области			
24.	Хиславичский район	Отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский район»	Вячистая Ольга Владимировна	216620, Смоленская область, п. Хиславичи, ул. Советская, д.23	8(48140) 2-13-62
25.	Холм-Жирковский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области	Чернина Ольга Константиновна	215650, Смоленская обл., пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.9	8(48139) 2-22-67
26.	Шумячский район	Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области	Братушкина Елена Ивановна	2164410, Смоленская область, п. Шумячи, ул. Школьная, д.1	8(48133) 4-20-76
27.	Ярцевский район	Комитет по образованию и молодежной политике Администрации муниципального образования «Ярцевский район» Смоленской области	Крамаренко Ольга Геннадьевна	215800, Смоленская обл., г. Ярцево, ул. Школьная, д. 12	8(48143) 7-24-53