



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ, НАУКЕ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

П Р И К А З

« 30 » 11 2016 г.

№ 1024

**О хранении, уничтожении  
оригиналов (копий) бланков  
итогового сочинения  
(изложения) в 2016-2017  
учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году от 17 ноября 2016 года № 10-764, в целях обеспечения хранения, уничтожения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) общеобразовательные организации, в которых обучающиеся, иные участники осуществляют написание итогового сочинения (изложения);
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
  - 2.2. обеспечить условия хранения оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения

(изложения) в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся, иные участники осуществляют написание итогового сочинения (изложения);

2.3. обеспечить хранение оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в течение 1 года со дня поступления на хранение;

2.4. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) регистрационных бланков и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя начальника Департамента Н.Н. Колпачкова.

Начальник Департамента



**Л.Б. Иваниченко**