

ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 7 июля 2008 г. N 350

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ИНВЕСТОРАМИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Главы города Смоленска
от 29.04.2009 N 164,
постановлений Администрации города Смоленска
от 30.03.2011 N 575-адм, от 12.03.2012 N 269-адм,
постановления Главы города Смоленска
от 09.12.2015 N 21,
постановлений Администрации города Смоленска
от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.99 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений", в целях активизации инвестиционных процессов на территории города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент рассмотрения инвестиционных предложений физических и юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность, и ведения переговоров с потенциальными инвесторами.

2. Управлению инвестиций Администрации города Смоленска осуществлять постоянный мониторинг инвестиционных проектов, реализуемых и планируемых к реализации на территории города Смоленска.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 N 1325-адм)

3. Структурным подразделениям Администрации города Смоленска:

- в течение трех рабочих дней информировать управление инвестиций Администрации города Смоленска о поступивших от инвесторов предложениях;

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

- в обязательном порядке для проведения переговоров с инвесторами привлекать сотрудников управления инвестиций Администрации города Смоленска.

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

4. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска в течение трех рабочих дней направлять в управление инвестиций Администрации города Смоленска копии выданных разрешений на строительство, а также на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства ежеквартально.

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

5. Главам администраций районов города Смоленска:
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

- в течение трех рабочих дней информировать управление инвестиций Администрации города Смоленска о начале переговоров с инвесторами, окончании переговоров, достигнутых договоренностях о привлечении инвестиций;

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

- для проведения переговоров с инвесторами привлекать сотрудников управления инвестиций Администрации города Смоленска.

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.Н.ХАЛЕЦКИЙ

Утвержден
постановлением
Главы города Смоленска
от 07.07.2008 N 350

**РЕГЛАМЕНТ
РАССМОТРЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНВЕСТИЦИОННУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ
С ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ИНВЕСТОРАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Главы города Смоленска
от 29.04.2009 N 164,
постановлений Администрации города Смоленска
от 30.03.2011 N 575-адм, от 12.03.2012 N 269-адм,
постановления Главы города Смоленска
от 09.12.2015 N 21,
постановлений Администрации города Смоленска
от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях формирования благоприятного инвестиционного климата, обеспечения эффективного взаимодействия инвесторов с Администрацией города Смоленска при реализации инвестиционных проектов.

(п. 1.1 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 N 1325-адм)

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок рассмотрения Администрацией города Смоленска инвестиционных предложений физических и юридических лиц, осуществляющих

инвестиционную деятельность, и ведения переговоров с потенциальными инвесторами.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 N 1325-адм)

2. Порядок рассмотрения инвестиционных предложений физических и юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность

2.1. Для рассмотрения Администрацией города Смоленска инвестиционных предложений о намерении реализовывать инвестиционные проекты на территории города Смоленска инвестор (инициатор инвестиционного проекта) направляет на имя Главы города Смоленска в письменном виде официальную заявку на реализацию инвестиционного проекта на территории города Смоленска (далее - заявка) по форме согласно приложению к Регламенту.

Регистрацию заявок осуществляет управление инвестиций Администрации города Смоленска.

(п. 2.1 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 N 1325-адм)

2.2. Управление инвестиций Администрации города Смоленска рассматривает представленную информацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Регламента. В случае представления потенциальным инвестором необходимой информации в полном объеме управление инвестиций Администрации города Смоленска выносит инвестиционное предложение на рассмотрение городской межведомственной инвестиционной комиссии, утвержденной распоряжением Администрации города Смоленска от 25.01.2012 N 51-р/адм "О создании городской межведомственной инвестиционной комиссии" (далее - Комиссия).

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 12.03.2012 N 269-адм, от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

2.3. Комиссия рассматривает инвестиционное предложение на своем заседании, на которое приглашаются представители структурных подразделений Администрации города Смоленска в зависимости от отраслевой принадлежности объекта инвестирования.

(в ред. постановления Главы города Смоленска от 29.04.2009 N 164)

По итогам рассмотрения инвестиционных предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. постановления Главы города Смоленска от 29.04.2009 N 164)

- одобрить инвестиционное предложение для дальнейшей реализации;

- отклонить инвестиционное предложение.

2.4. Исключен. - Постановление Администрации города Смоленска от 17.05.2018 N 1325-адм.

3. Порядок ведения переговоров с потенциальными инвесторами

3.1. Прием делегаций и встречи с потенциальными инвесторами проводятся на основании распоряжений и поручений Главы города Смоленска.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм, постановления Главы города Смоленска от 09.12.2015 N 21)

Приглашение и прием иностранных делегаций, а также оформление пропусков в здание Администрации города Смоленска осуществляются в установленном Администрацией города Смоленска порядке.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм)

3.2. Организационное обеспечение ведения переговоров по рассмотрению инвестиционных

предложений потенциальных инвесторов осуществляется управлением инвестиций Администрации города Смоленска с привлечением представителей структурных подразделений Администрации города Смоленска в зависимости от отраслевой принадлежности объекта инвестирования.

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

3.3. Ответственными за организацию переговоров, приемов (встреч) по рассмотрению инвестиционных предложений потенциальных инвесторов являются заместители Главы города Смоленска, координирующие соответствующие сферы деятельности.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм, постановления Главы города Смоленска от 09.12.2015 N 21)

3.4. Переговоры по рассмотрению инвестиционных предложений потенциальных инвесторов, прием делегаций и встречи с потенциальными инвесторами проводятся в соответствии с утвержденной программой.

Программа переговоров, приема делегаций или встречи с потенциальными инвесторами должна содержать:

- список участников делегации с указанием должностного положения и срока пребывания. При составлении списка необходимо учитывать принцип протокольного старшинства. В зависимости от ранга (занимаемой должности) каждому участнику должен соответствовать порядковый номер в списке (под номером 1 указывается старшее должностное лицо (глава делегации));

- цель визита делегации, объем и характер информации, с которой предполагается ознакомить членов делегации или которая им будет передаваться;

- данные о лицах, которые привлекаются к работе с потенциальными инвесторами;

- место, время и порядок проведения переговоров, встречи, приема делегаций;

- лицо, ответственное за ведение протокола переговоров, встречи, приема делегаций;

- порядок встречи, сопровождения и проводов делегации;

- предполагаемое место расселения;

- маршруты передвижения делегации по территории города, обзорные экскурсии, транспортное средство, закрепленное за делегацией;

- перечень презентационных материалов, порядок информационного обеспечения приема делегации, встречи с потенциальными инвесторами.

3.5. Управление инвестиций Администрации города Смоленска определяет состав лиц, которые будут привлечены к работе с делегацией (потенциальными инвесторами).

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

3.6. Лицам, привлеченным к работе с потенциальными инвесторами, запрещается передавать им сведения, составляющие государственную тайну, и иную служебную информацию ограниченного распространения.

3.7. Объем и характер информации, предназначенной для использования в работе с потенциальными инвесторами, определяются в строгом соответствии с целями визита.

3.8. В ходе переговоров должны быть представлены и обсуждены:

- бизнес-концепция инвестиционного проекта или предложения;
- цель разработки проекта и результаты его реализации;
- выработка стратегии реализации проекта;
- краткое описание инвестиционного проекта;
- схема финансирования проекта;
- ориентировочные сроки подготовки и реализации проекта.

3.9. Выработанные в ходе переговоров решения и предложения оформляются в виде протокола, подписываемого ответственным за организацию переговоров заместителем Главы города Смоленска.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм, постановления Главы города Смоленска от 09.12.2015 N 21)

3.10. По итогам проведения переговоров, приема, встречи с делегацией (потенциальным инвестором) составляется краткий отчет (аналитическая записка) на имя Главы города Смоленска.
(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 30.03.2011 N 575-адм, постановления Главы города Смоленска от 09.12.2015 N 21)

Аналитическая записка и протокол ведения переговоров по рассмотрению инвестиционных предложений инвесторов направляются управлением инвестиций Администрации города Смоленска на рассмотрение Комиссии для принятия решения об одобрении (отклонении) инвестиционного предложения.

(в ред. постановления Главы города Смоленска от 29.04.2009 N 164, постановлений Администрации города Смоленска от 14.04.2016 N 872-адм, от 17.05.2018 N 1325-адм)

Приложение
к Регламенту

Список изменяющих документов
(введено постановлением Администрации города Смоленска
от 17.05.2018 N 1325-адм)

Форма

ЗАЯВКА
на реализацию инвестиционного проекта
на территории города Смоленска

Название инвестиционного проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Основная идея и экономическое обоснование инвестиционного проекта	

Отрасль экономики, вид деятельности	
Партнеры (соинвесторы, заказчики и т.д.)	
Планируемое количество рабочих мест (человек)	
Планируемая среднемесячная заработная плата работников на объекте инвестиционной деятельности (руб.)	
Стадия реализации инвестиционного проекта (бизнес-план, технико-экономическое обоснование, проектно-сметная документация, другое (указать))	
Общий бюджет инвестиционного проекта (тыс. руб.)	
Наличие собственных средств для реализации инвестиционного проекта (тыс. руб.)	
Объем кредитных средств (тыс. руб.)	
Другие источники финансирования (тыс. руб.)	
Финансово-экономические показатели	
Срок реализации инвестиционного проекта (указать годы)	
Срок окупаемости инвестиционного проекта (указать годы)	
Плановая мощность производства	
Технические данные	
Место реализации инвестиционного проекта	
Площадь необходимой производственной площадки (тыс. кв. м)	
Потребность в энергоресурсах (кВт.час): - на период строительства объекта; - при выходе на проектную мощность объекта	
Потребность в ресурсах газа (м ³ /час): - на период строительства объекта; - при выходе на проектную мощность объекта	
Потребность в ресурсах воды (м ³ /сутки): - на период строительства объекта; - при выходе на проектную мощность объекта. Водоотведение (м ³ /сутки)	
Дополнительные условия	
Условия, необходимые для реализации инвестиционного проекта (поиск инвестиционной площадки, поиск потенциального партнера, софинансирование, получение государственных преференций, потребность в квалифицированных кадрах, оказание иных форм государственной поддержки)	

Наличие рынка сбыта товаров и услуг	
Информация об инициаторе инвестиционного проекта	
Организационно-правовая форма и наименование юридического лица или Ф.И.О. инициатора инвестиционного проекта	
Должность и Ф.И.О. руководителя	
Адрес	
Телефон, факс	
E-mail, сайт	
Менеджер проекта (Ф.И.О., телефон)	
Описание управленческой команды	

Вся информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и

_____ (полное наименование инвестора (инициатора инвестиционного проекта)) не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц, а также согласен на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инвестор (инициатор инвестиционного проекта)

_____/_____/_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П.

"__" _____ 20__ г.