

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19 мая 2021 г. N 1105-адм

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБУЧЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА СМОЛЕНСКА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 20.09.2021 N 2396-адм)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", распоряжением Администрации Смоленской области от 31.03.2020 N 542-р/адм "О внедрении модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области", приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 N 261-ОД "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области", постановлением Администрации города Смоленска от 20.07.2020 N 1557-адм "Об обеспечении внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске", в целях реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10, руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от

31.08.2020 N 1895-адм "О Порядке предоставления грантов в форме субсидии в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске".

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Смоленска
А.А.БОРИСОВ

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
от 19.05.2021 N 1105-адм

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ОБУЧЕНИЕ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ГОСУДАРСТВЕННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ГОРОДА
СМОЛЕНСКА НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ,
ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, В СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 20.09.2021 N 2396-адм)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форм субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ и рамках системы персонифицированного финансирования (далее - Порядок) определяет условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидии исполнителям услуг уполномоченным органом, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушения.

1.2. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления дополнительного образования детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по реализации мероприятий федерального проекта "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование", утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 N 10.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) образовательная услуга - образовательная услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы, включенной в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования;

2) потребитель услуг - родитель (законный представитель) обучающегося - участника системы персонифицированного финансирования, имеющего сертификат дополнительного

образования, обучающийся, достигший возраста 14 лет, - участник системы персонифицированного финансирования, имеющий сертификат дополнительного образования;

3) исполнитель услуг - участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, в отношении которой Администрацией города Смоленска не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенный в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

4) гранты в форме субсидии - средства, предоставляемые уполномоченным органом из бюджета города Смоленска исполнителям услуг на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора в связи с оказанием образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

5) отбор исполнителей услуг - совокупность действий, которые осуществляются потребителями услуг с целью выбора образовательной услуги в соответствии с требованиями, установленными региональными Правилами;

6) уполномоченный орган - управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска (далее - Уполномоченный орган), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, уполномоченное на проведение отбора в форме запроса предложений и предоставление гранта в форме субсидии;

7) региональные Правила - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области, утвержденные приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 31.03.2020 N 261-Од "Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Смоленской области".

Понятия, используемые в Порядке, не определенные настоящим пунктом, применяются в том значении, в каком они используются в региональных Правилах.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета города Смоленска в соответствии с решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках подпрограммы "Развитие дополнительного образования" муниципальной программы "Развитие системы образования города Смоленска", утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 N 2864-адм.

1.5. Действие Порядка не распространяется на осуществление финансовой (грантовой) поддержки в рамках иных муниципальных программ (подпрограмм) города Смоленска.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Смоленска на текущий финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора исполнителей услуг для предоставления им грантов

2.1. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра исполнителей образовательных услуг, реестра сертифицированных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных региональными Правилами.

Условиями предоставления грантов в форме субсидии являются:

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

1) оказание образовательных услуг исполнителями услуг в соответствии с условиями договоров об образовании, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, имеющими сертификаты дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с региональными Правилами;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2) установление исполнителями услуг цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3) ведение исполнителями услуг реестра заключенных договоров об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

4) предоставление по запросу Уполномоченного органа заверенных копий заключенных договоров об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования в городе Смоленске;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

5) прием на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

6) включение в реестр сертифицированных программ образовательной программы (части образовательной программы), по которой будет проходить обучение обучающийся;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

7) соответствие направленности образовательной программы программе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

8) число договоров об образовании по образовательным программам аналогичной направленности, заключенных исполнителем услуг, меньше установленного программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска, лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

9) обеспечение исполнителем услуг остатка сертификата персонифицированного финансирования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

10) указание в договорах об образовании, заключаемых в соответствии с региональными Правилами, положения о том, что оплата образовательной услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии;

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

11) согласие исполнителя услуг на осуществление органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска и Уполномоченным органом проверок соблюдения исполнителями услуг условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии.

(абзац введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.2. Объявление о проведении отбора исполнителей услуг размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала проведения отбора.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок на участие в отборе исполнителей услуг), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

3) цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16 Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к исполнителю услуг в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечень документов, представляемых исполнителем услуг для подтверждения его соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

7) порядок отзыва заявок на участие в отборе исполнителем услуг, порядок возврата заявок на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки на участие в отборе;

8) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 2.7 Порядка;

9) порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о

проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение;

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

12) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Исполнитель услуг вправе участвовать в отборе исполнителей услуг при одновременном соблюдении на 1 число месяца, в котором им подается заявка на участие в отборе, следующих условий:

1) исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) образовательная услуга включена в реестр сертифицированных программ;

3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора;

9) участник отбора, являющийся бюджетным или автономным учреждением, предоставляет согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

Абзац исключен. - Постановление Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм.

2.3.1. Для участия в отборе исполнитель услуг не позднее даты окончания подачи заявок на участие в отборе, указанной в объявлении о проведении отбора, для подтверждения соответствия условиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре следующие документы:

1) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, исполнитель услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг;

2) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, включена в реестр сертифицированных программ;

3) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из бюджета города Смоленска в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

5) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что у участника отбора на начало финансового года отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) справку, полученную исполнителем услуг по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об отсутствии у исполнителя услуг неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату предоставления гранта не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что на дату предоставления гранта индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом),

подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (справку, подписанную индивидуальным предпринимателем, подтверждающую, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных лицах);

9) справку, подписанную руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, о его согласии на участие в отборе бюджетного или автономного учреждения, оформленную на бланке указанного органа;

10) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке на участие в отборе, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки на участие в отборе;

12) согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных на участие в отборе в соответствии с приложением N 1 к Порядку;

13) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую согласие исполнителя услуг на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии органом муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска и Уполномоченным органом;

14) документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица (приказ о назначении (копию, заверенную руководителем), доверенность (оригинал или копию).

Документы, представленные исполнителем услуг, должны быть заверены печатью (при наличии).

Исполнитель услуг несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых Уполномоченному органу.

Уполномоченный орган не возмещает исполнителям услуг никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в отборе.

(п. 2.3.1 введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.4. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления оператора персонализированного финансирования о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и автоматизированной информационной системы "Навигатор дополнительного образования в Смоленской области" (далее - информационная система) путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе и заключении с Уполномоченным органом соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

(п. 2.4 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.5. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе путем направления в

Уполномоченный орган соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня исключает заявку на участие в отборе.

2.6. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Уполномоченного органа, в течение 2 рабочих дней после поступления такого заявления.

2.7. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению и оценке заявок на участие в отборе (далее - комиссия), которая рассматривает заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и представленные исполнителем услуг документы, указанные в пункте 2.3.1 Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка, и в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган по результатам рассмотрения принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Состав комиссии утверждается Уполномоченным органом.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет не менее 7 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку документов, представленных исполнителем услуг в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка, на соответствие исполнителя услуг требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка;

2) устанавливает факт достоверности (недостоверности) представленной исполнителем услуг информации;

3) устанавливает факт своевременности (несвоевременности) подачи исполнителем услуг заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

4) принимает решение о принятии или об отклонении заявки на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании и членами комиссии с указанием исполнителей услуг. В случае отклонения заявок на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии исполнителям услуг, которым отказано в предоставлении субсидии, в протоколе указываются причины отказа.

(п. 2.7 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.8. Основаниями для отклонения заявок на участие в отборе и заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии являются:

1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.3.1 Порядка, или непредставление (представление не в полном

объеме) указанных документов;

3) несоответствие представленной исполнителем услуг заявки требованиям к заявкам на участие в отборе, установленным в объявлении о проведении отбора исполнителей услуг;

4) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача исполнителем услуг заявки на участие в отборе после даты, определенной для подачи таких заявок;

6) наличие заключенного между Уполномоченным органом и исполнителем услуг в соответствии с Порядком и не расторгнутого на момент принятия решения о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии.

(п. 2.8 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе размещается на едином портале не позднее чем через 30 календарных дней после получения заявки на участие в отборе и должна содержать:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

2) информацию об исполнителях услуг, заявки (на участие в отборе которых были рассмотрены;

3) информацию об исполнителях услуг, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора исполнителей услуг, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование исполнителей услуг, с которыми заключаются соглашения, и порядок расчета размера гранта в форме субсидии, предоставляемого исполнителю услуг.

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

2.10. С исполнителем услуг, являющимся победителем отбора, заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

При предоставлении гранта исполнитель услуг соблюдает требования региональных Правил и Порядка.

(п. 2.10 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг - победителям отбора рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном региональными Правилами.

(п. 3.1 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3.2. Исполнитель услуг - победитель отбора ежемесячно не позднее второго рабочего дня текущего месяца формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащую сумму и месяц финансирования, и реестр договоров об образовании, заключенных между потребителями и исполнителями услуг, по которым запрашивается финансирование (далее - реестр договоров на финансирование).

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3.3. Затраты исполнителя услуг возмещаются за счет средств бюджета города Смоленска

путем перечисления гранта в форме субсидии Уполномоченным органом на основании заявок на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, подаваемых не чаще одного раза в месяц.

3.4. На основании предоставленного счета на оплату оказанных услуг оформляется заявка.

3.5. Реестр договоров на финансирование содержит следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, на который предполагается финансирование;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг.

3.6. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее последнего дня месяца (далее - отчетный месяц) определяет объем оказания образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об образовании.

3.7. Исполнитель услуг ежемесячно не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган заявку на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска, а также реестр договоров об образовании, заключенных между потребителями услуг и исполнителями услуг, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее - реестр договоров на оплату).

3.8. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

1) наименование исполнителя услуг;

2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

3) месяц, за который сформирован реестр;

4) идентификаторы (номера) сертификатов дополнительного образования;

5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об образовании;

6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг (в процентах);

7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

3.9. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка, при перечислении средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

3.10. В предоставлении гранта в форме субсидии может быть отказано в следующих случаях:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

3) приостановление деятельности исполнителя услуг в рамках системы персонализированного финансирования;
(пп. 3 введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

4) завершение реализации программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в городе Смоленске.
(пп. 4 введен постановлением Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3.11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки на финансирование из средств бюджета города Смоленска, содержащей сумму и месяц финансирования, формирует и направляет соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии, содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и Уполномоченного органа;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств Уполномоченного органа, предусмотренных договорами об образовании, заключенными между потребителями услуг и исполнителями услуг;

3) обязательство Уполномоченного органа о перечислении гранта в форме субсидии из средств бюджета города Смоленска исполнителю услуг;

4) условие соблюдения исполнителем услуг запрета приобретения за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

5) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

6) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка, целей и условий его предоставления;

7) порядок, формы и сроки представления отчетов;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

9) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

3.12. Типовая форма соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии утверждена приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска от 05.08.2020 N 33 "Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета города Смоленска грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (далее - приказ ФКУ от 05.08.2020 N 33).

(п. 3.12 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

3.13. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на следующие счета исполнителя услуг:

1) расчетные счета, открытые исполнителям услуг - индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением бюджетных (автономных) учреждений) в российских кредитных организациях;

2) лицевые счета, открытые исполнителям услуг - бюджетным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

3) лицевые счета, открытые исполнителям услуг - автономным учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

3.14. Грант в форме субсидии не может быть использован на:

1) капитальное строительство и инвестиции;

2) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидии;

3) деятельность, запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и Порядка Уполномоченный орган досрочно расторгает соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии с последующим возвратом гранта в форме субсидии.

3.16. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг в объеме, указанном исполнителем услуг в заявках на возмещение затрат из средств бюджета города Смоленска.

4. Требования к отчетности

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

Исполнитель услуг предоставляет в Уполномоченный орган:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению к типовой форме соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, утвержденной приказом ФКУ от 05.08.2020 N 33;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки и по форме, утвержденной приказом Уполномоченного органа от 30.08.2021 N 251 "Об утверждении формы отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования".

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля Администрации города Смоленска (далее - орган муниципального финансового контроля) и Уполномоченный орган осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидии исполнителями услуг.

(п. 5.1 в ред. постановления Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм)

5.2. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий исполнителями услуг орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку исполнителей услуг, направленную на:

1) обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

3) соблюдение условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами органа муниципального финансового контроля.

Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет Уполномоченный орган.

5.3. Орган муниципального финансового контроля осуществляет последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

6. Порядок возврата грантов

6.1. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет города Смоленска в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления, в том числе непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонализированного финансирования в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет города Смоленска осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий и направляется Уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг.

6.3. За полноту и достоверность представленной информации и документов ответственность несет исполнитель услуг.

ФОРМА
согласия на обработку персональных данных
(для индивидуального предпринимателя)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____ (кем выдан, дата)

в целях получения гранта в форме субсидий из бюджета города Смоленска в связи с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, включенных в реестр сертифицированных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, даю управлению образования и молодежной политики Администрации города Смоленска письменное согласие на обработку своих персональных данных, в том числе на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно до момента отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Исключено. - Постановление Администрации города Смоленска от 20.09.2021 N 2396-адм.