

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2017 г. № 2992-адм

О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска от 17.05.2018 № 1324-адм, от 10.10.2018 № 2710-адм, от 22.07.2019 № 1940-адм, от 04.10.2019 № 2705-адм, от 27.05.2020 № 1108-адм, от 22.12.2020 № 2831-адм, от 18.08.2021 № 2130-адм)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (приложение № 1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по определению победителей ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (приложение № 2).

3. Признать постановление Администрации города Смоленска от 14.03.2007 № 673-адм «О проведении ежегодного конкурса субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» утратившим силу.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию.

Глава города Смоленска
В.А.СОВАРЕНКО

Утверждено
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение № 1)
от 25.10.2017 № 2992-адм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДА СМОЛЕНСКА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 17.05.2018 № 1324-адм, от 10.10.2018 № 2710-адм,
от 22.07.2019 № 1940-адм, от 04.10.2019 № 2705-адм,
от 27.05.2020 № 1108-адм, от 22.12.2020 № 2831-адм,
от 18.08.2021 № 2130-адм)

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» определяет общий порядок организации и проведения ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (далее - конкурс).

1.2. Основным принципом организации и проведения конкурса является создание равных конкурсных условий для всех участников, гласность и объективность оценки.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- конкурс - процедура определения лучшего субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты предпринимательства) в отдельных номинациях;

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 № 1324-адм)

- заявитель - субъект предпринимательства, претендующий на участие в конкурсе;

- конкурсант - субъект предпринимательства, зарегистрированный на территории города Смоленска и осуществляющий деятельность не менее двух лет в городе Смоленске, допущенный к участию в конкурсе, участвующий в конкурсе на условиях, предусмотренных настоящим Положением;

- конкурсная комиссия - орган, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска, уполномоченный подводить итоги и определять победителей конкурса.

1.4. Организатором конкурса является управление инвестиций Администрации города Смоленска.

1.5. Срок подачи заявок и документов на конкурс заявителями устанавливается распоряжением Администрации города Смоленска.

1.6. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска в рамках муниципальной программы «Создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата в городе Смоленске», утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 № 2863-адм.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса:

- систематизация и популяризация опыта лучших субъектов предпринимательства;
- содействие развитию предпринимательского сектора в городе Смоленске, его общественной значимости;
- стимулирование деловой активности и поддержки предпринимательства;
- привлечение населения к занятию предпринимательской деятельностью;
- обеспечение конкурентоспособности субъектов предпринимательства.

2.2. Задачи конкурса:

- содействие развитию предпринимательской инициативы на территории города Смоленска;
- формирование позитивного общественного мнения и оценки предпринимательства как одного из факторов социально-экономической стабильности;
- выявление эффективно работающих индивидуальных предпринимателей, малых и средних предприятий.

3. Номинации конкурса

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 10.10.2018 № 2710-адм)

3.1. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим номинациям:

- «Деятельность в предоставлении прочих видов услуг»;
- «Транспортировка и хранение»;
- «Деятельность в области образования»;
- «Обработывающие производства»;
- «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;
- «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая»;
- «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;
- «Молодой предприниматель» (моложе 35 лет);
- «Преданность предпринимательскому делу» (для субъектов малого и

среднего предпринимательства, имеющих непрерывный период деятельности с момента регистрации более 20 лет);

- «Социально ориентированный предприниматель» (для субъектов малого и среднего предпринимательства, создавших в отчетном периоде наибольшее количество рабочих мест по сравнению с прошлым годом).

3.2. Исключен. - Постановление Администрации города Смоленска от 17.05.2018 № 1324-адм.

3.3. Конкурсант может участвовать в одной из номинаций конкурса.

3.4. Конкурс в номинации считается несостоявшимся при выявлении несоответствия всех участников требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения.

4. Сроки проведения конкурса и порядок подачи заявок на конкурс

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Прием заявок и документов на участие в конкурсе проводится согласно срокам, установленным распоряжением Администрации города Смоленска и указанным в объявлении о проведении конкурса, которое размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Для участия в конкурсе заявитель обязан представить организатору конкурса:

- заявку на участие в ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

- заполненную анкету участника ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

- справку, подтверждающую отсутствие задолженности по выплате заработной платы персоналу, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии), на дату представления документа;

- основные социально-экономические показатели деятельности конкурсанта (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов;

4.4. Заявители, претендующие на участие в номинации «Молодой предприниматель», в дополнение к документам, указанным в пункте 4.3 настоящего Положения, представляют копию паспорта.

4.5. Документы представляются заявителем самостоятельно нарочным способом организатору конкурса по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов, несут субъекты предпринимательства.

4.7. Документы, представленные на конкурс, субъектам предпринимательства не возвращаются.

5. Требования к конкурсантам

5.1. Заявители на дату подачи документов для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 27.05.2020 № 1108-адм)

- не должны находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства либо быть ограниченными в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

- должна отсутствовать информация о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (www.zakupki.gov.ru);

- не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов на последнюю отчетную дату;

- средняя заработная плата работников предприятия конкурсанта не должна быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Смоленской области;

- не иметь задолженности по платежам по аренде муниципального имущества и муниципальных земельных участков и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

5.2. Выдвижение на конкурс происходит на добровольной основе посредством самовыдвижения.

6. Функции организатора конкурса

6.1. Организатор конкурса:

- публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmi№.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса;

- принимает и регистрирует документы заявителей на участие в конкурсе в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса;

- проверяет наличие документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, представленных заявителями;

- проверяет заявителей на соответствие требованиям, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения;

- организует заседание конкурсной комиссии;

- передает зарегистрированные документы конкурсной комиссии для определения победителей конкурса;

- организует церемонию награждения победителей конкурса.

6.2. Организатор конкурса не допускает заявителей к участию в конкурсе, если заявители:

- представили конкурсную документацию не в полном объеме;
- представили в конкурсной документации недостоверные сведения;
- не соответствуют требованиям к конкурсантам, установленным в пункте

5.1 настоящего Положения.

6.3. Организатор конкурса направляет заявителям письменные уведомления в случае, если заявители не допущены к участию в конкурсе, при наличии оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней с момента окончания принятия заявок и документов с указанием причин отказа в участии в конкурсе.

6.4. Организатор конкурса, в случае выявления факта представления конкурсантом недостоверной информации, снимает его с участия в конкурсе в процессе его проведения.

7. Порядок работы и полномочия конкурсной комиссии

7.1. Конкурсную комиссию по определению победителей ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (далее - комиссия) возглавляет председатель, который руководит ее деятельностью, принимает решения по процедурным вопросам, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

В отсутствие председателя комиссии заседание ведет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии осуществляет организацию заседаний комиссии, а именно: по согласованию с председателем комиссии определяет место, дату и время проведения заседаний, извещает членов комиссии о предстоящем заседании, доводит до членов комиссии материалы, необходимые для проведения заседания, ведет протокол заседания комиссии.

7.2. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

7.3. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению информацию о конкурсантах, подготовленную организатором конкурса на заседание комиссии;

- осуществляет балльную оценку конкурсантов ежегодного конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» (приложение № 4 к настоящему Положению) с учетом основных социально-экономических показателей деятельности конкурсанта;

- члены комиссии подписывают оценочный лист социально-экономических показателей деятельности конкурсантов (приложение № 5 к настоящему Положению), который заполняется секретарем комиссии в ходе заседания и прилагается к протоколу комиссии;

- определяет победителей в номинациях.

7.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается в отсутствие участников конкурса.

7.5. Решение комиссии о победителях конкурса оформляется в течение 5 рабочих дней протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

8. Подведение итогов конкурса, оценка конкурсантов в баллах

8.1. При подведении итогов конкурса учитываются основные социально-экономические показатели деятельности конкурсанта (приложение № 3 к настоящему Положению).

8.2. Оценка показателей деятельности конкурсанта в баллах осуществляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

8.3. Определение победителей в каждой из номинаций проводится путем начисления баллов по всем показателям социально-экономической деятельности субъекта предпринимательства на основании представленных им данных. Организатор имеет право запрашивать у конкурсанта дополнительную уточняющую информацию для достоверности и объективности оценки. Итоговое количество баллов конкурсанта определяется суммированием баллов по основным социально-экономическим показателям деятельности конкурсанта. (в ред. постановления Администрации города Смоленска от 17.05.2018 № 1324-адм)

8.4. При равной сумме итоговых баллов у конкурсантов победителем признается конкурсант, у которого выше основные социально-экономические показатели деятельности в следующем порядке по значимости:

- размер средней заработной платы работников в отчетном году;
- количество созданных новых рабочих мест, в том числе для инвалидов, в отчетном году.

8.5. Если на участие в конкурсе была подана одна заявка в номинации от одного конкурсанта, то победитель не определяется, а конкурсант получает благодарственное письмо в случае соответствия его требованиям пункта 5.1 настоящего Положения.

9. Награждение победителей

9.1. Победителям конкурса в соответствующей номинации присваивается звание «Предприниматель года».

9.2. Победители в каждой номинации награждаются дипломами I, II, III степени на основании протокола комиссии.

9.3. Награждение победителей конкурса проводится в торжественной обстановке.

9.4. Победители с момента награждения имеют право использовать для продвижения собственной продукции (работ, услуг) информацию об участии в конкурсе.

9.5. Информация о результатах конкурса освещается в средствах массовой информации и публикуется на официальном сайте Администрации города Смоленска (smoladmin.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 17.05.2018 № 1324-адм)

ЗАЯВКА

на участие в ежегодном конкурсе среди субъектов
малого и среднего предпринимательства города Смоленска
«Предприниматель года»

«_____»
(полное наименование субъекта предпринимательства)

заявляет о своем намерении принять участие в ежегодном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства города Смоленска «Предприниматель года» в номинации _____, с порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Данные о субъекте прилагаются на _____ листах.

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель (или ИП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 27.05.2020 № 1108-адм)

АНКЕТА
конкурсанта ежегодного конкурса
среди субъектов малого и среднего предпринимательства
города Смоленска «Предприниматель года»

Наименование конкурсанта _____

Организационно-правовая форма _____

Дата регистрации субъекта _____

Сфера деятельности _____

Адрес: _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес сайта в Интернете: _____

Руководитель (или ИП)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

«___» _____ 202_ г.

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 17.05.2018 № 1324-адм, от 22.07.2019 № 1940-адм,
от 27.05.2020 № 1108-адм)

Основные социально-экономические показатели
деятельности конкурсанта

полное наименование организации

№ п/п	Показатели	Значение <*>		Подтверждающие документы
1	2	3		4
1	Размер средней заработной платы работников в отчетном году (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.			справка, подписанная руководителем предприятия или ИП
2	Размер уплаченных страховых взносов, тыс. руб.	год, предшествующий отчетному	отчетный год	справка, подписанная руководителем предприятия или ИП
3	Размер налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, тыс. руб.	год, предшествующий отчетному	отчетный год	справка, подписанная руководителем предприятия или ИП
4	Количество созданных новых рабочих мест в отчетном году (в том числе для инвалидов), чел.			копия приказа о приеме на работу инвалида с приложением заверенной копии документа об инвалидности

5	Расходы на благоустройство прилегающей к предприятию конкурсанта территории в отчетном году, тыс. руб.		копии документов об оплате выполненных работ
6	Количество документов (копий), подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских акциях и социальных проектах		копии документов, подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских акциях и социальных проектах

 <*> Конкурсант несет персональную ответственность за предоставление недостоверных сведений.

Руководитель

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

«___» _____ 202_ г.

**БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА
КОНКУРСАНТОВ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ
МАЛОГОИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ГОРОДА СМОЛЕНСКА «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 27.05.2020 № 1108-адм)

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Оценка показателя в баллах
1	2	3
1.	Размер средней заработной платы работников в отчетном году (на последнюю отчетную дату), тыс. руб.	- от прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Смоленской области, до 15,0 тыс. руб. - 3 балла; - от 15,0 тыс. руб. до 25,0 тыс. руб. - 5 баллов; - от 25,0 тыс. руб. до 35,0 тыс. руб. - 7 баллов; - от 35,0 тыс. руб. до 45,0 тыс. руб. - 9 баллов; - от 45,0 тыс. руб. до 55,0 тыс. руб. - 11 баллов; - свыше 55,0 тыс. руб. - 13 баллов
2.	Рост страховых взносов, уплаченных в отчетном году, к году, предшествующему отчетному, в процентах	- от 1% до 10% - 3 балла; - от 10% до 40% - 5 баллов; - от 40% до 70% - 7 баллов; - от 70% до 100% - 9 баллов; - от 100% до 130% - 11 баллов; - свыше 130% - 13 баллов
3.	Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в отчетном году к году, предшествующему отчетному, в процентах	- от 1% до 10% - 3 балла; - от 10% до 40% - 5 баллов; - от 40% до 70% - 7 баллов; - от 70% до 100% - 9 баллов; - от 100% до 130% - 11 баллов; - свыше 130% - 13 баллов
4.	Количество созданных новых рабочих мест в отчетном году, в том	- от 1 до 3 рабочих мест - 3 балла; - от 4 до 7 рабочих мест - 5 баллов; - от 8 до 11 рабочих мест - 7 баллов;

	числе для инвалидов, чел.	<ul style="list-style-type: none"> - от 12 до 15 рабочих мест - 9 баллов; - от 16 до 18 рабочих мест - 11 баллов; - свыше 18 рабочих мест - 13 баллов. <p>За каждое созданное рабочее место для инвалида количество баллов увеличивается на 2 единицы</p>
5.	Расходы на благоустройство прилегающей территории конкурсанта в отчетном году, тыс. руб.	<ul style="list-style-type: none"> - до 15,0 тыс. руб. - 3 балла; - от 15,0 тыс. руб. до 25,0 тыс. руб. - 5 баллов; - от 25,0 тыс. руб. до 35,0 тыс. руб. - 7 баллов; - от 35,0 тыс. руб. до 45,0 тыс. руб. - 9 баллов; - от 45,0 тыс. руб. до 55,0 тыс. руб. - 11 баллов; - свыше 55 тыс. руб. - 13 баллов
6.	Количество документов (копий), подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских акциях и социальных проектах, ед.	<ul style="list-style-type: none"> - от 1 до 3 документов - 3 балла; - от 4 до 7 документов - 5 баллов; - от 8 до 11 документов - 7 баллов; - от 12 до 15 документов - 9 баллов; - от 16 до 18 документов - 11 баллов; - свыше 18 документов - 13 баллов

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации города Смоленска
от 27.05.2020 № 1108-адм)

Оценочный лист социально-экономических показателей деятельности
конкурсантов

Наименование конкурсанта	Размер средней заработной платы работников (сумма/баллы)	Рост страховых взносов (%/баллы)	Рост налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (%/баллы)	Количество созданных новых рабочих мест (в т.ч. для инвалидов) (чел./баллы)	Расходы на благоустройство прилегающей территории конкурсанта (сумма/баллы)	Количество документов (копий), подтверждающих участие в благотворительных, спонсорских акциях и социальных проектах (ед./баллы)	Итого баллов
--------------------------	--	----------------------------------	--	---	---	---	--------------

Члены конкурсной комиссии _____ (подпись) Ф.И.О.

Утвержден
постановлением
Администрации
города Смоленска
(приложение № 2)
от 25.10.2017 № 2992-адм

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОБЕДИТЕЛЕЙ
ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА»**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска
от 04.10.2019 № 2705-адм, от 22.12.2020 № 2831-адм,
от 18.08.2021 № 2130-адм,)

- | | |
|----------------------------------|--|
| Лосев
Евгений Геннадьевич | - заместитель Главы города Смоленска по инвестициям и комплексному развитию, председатель конкурсной комиссии |
| Титова
Светлана Николаевна | - начальник управления инвестиций Администрации города Смоленска, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Киселев
Сергей Александрович | - начальник отдела развития предпринимательства управления инвестиций Администрации города Смоленска, секретарь конкурсной комиссии |
| Члены конкурсной комиссии: | |
| Геберт
Жанна Викторовна | - и.о. начальника отдела потребительского рынка Администрации города Смоленска |
| Гоев
Юрий Владимирович | - заместитель управляющего Отделением по Смоленской области Главного управления Банка России по Центральному федеральному округу (по согласованию) |
| Зеленский
Александр Андреевич | - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию) |

- Климов
Дмитрий Анатольевич - исполнительный директор Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России» (по согласованию)
- Ковалев
Сергей Сергеевич - ведущий специалист аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области (по согласованию)
- Кондрусик
Александр
Владимирович - вице-президент Смоленской Торгово-промышленной палаты (по согласованию)
- Сидякин
Андрей Валентинович - депутат Смоленского городского Совета (по согласованию)
- Шумейко
Николай Николаевич - председатель Смоленского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Якушев
Иван Петрович - председатель ОО «Ассоциация молодых предпринимателей» (по согласованию)