

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 апреля 2017 г. N 1162-адм

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Администрации города Смоленска  
от 26.02.2018 N 555-адм, от 24.04.2018 N 1147-адм, от 21.01.2019 N 67-адм,  
от 20.12.2019 N 3554-адм, от 21.05.2020 N 1063-адм,  
от 31.05.2021 N 1224-адм, от 28.01.2022 N 144-адм)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 N 2864-адм "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Смоленска", руководствуясь Уставом города Смоленска, Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся.
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска  
В.А.СОВАРЕНКО

Утвержден  
постановлением

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА СМОЛЕНСКА СУБСИДИИ ЧАСТНЫМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ДЛЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ,  
СВЯЗАННЫХ С БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Администрации города Смоленска  
от 31.05.2021 N 1224-адм, от 28.01.2022 N 144-адм)

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том; числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации городу Смоленска от 19.10.2017 N 2864-адм "Об утверждении муниципальной программы "Развитие системы образования города Смоленска" и определяет механизм и условия предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся (далее - субсидия, частная общеобразовательная организация).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - денежные средства, предусмотренные в бюджете города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период и предоставляемые частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся;

2) частные общеобразовательные организации - некоммерческие организации, созданные в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и осуществляющие на территории города Смоленска образовательную деятельность по имеющим государственную Аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы начального общего образования.

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение частным общеобразовательным организациям затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в рамках реализации муниципальной программы "Развитие системы образования города Смоленска", утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 19.10.2017 N 2864-адм.

Возмещение затрат частным общеобразовательным организациям, связанных с бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска на текущий финансовый год, в котором предоставляются субсидии.

1.4. Целевым назначением субсидии является возмещение частной общеобразовательной организации затрат на расходы для организации не менее одного раза в день бесплатного питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования.

В дни непосещения обучающимися, осваивающими образовательные программы начального общего образования, частной общеобразовательной организации бесплатное питание за счет средств субсидии не предоставляется, денежная компенсация стоимости бесплатного питания за счет средств субсидии не предусмотрена.

1.5. Субсидии предоставляются управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидии предоставляются следующей категории получателей субсидий: частные общеобразовательные организации, осуществляющие на территории города Смоленска образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете города Смоленска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Смоленска).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются частным общеобразовательным организациям не на конкурсной основе.

2.2. Главный распорядитель бюджетных средств уведомляет частные общеобразовательные организации о предоставлении субсидий в соответствующем финансовом году на официальном сайте Администрации города Смоленска не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема документов.

Срок окончания приема документов на предоставление субсидии - не позднее 1 марта текущего года.

2.3. Частные общеобразовательные организации, претендующие на получение субсидий согласно настоящему Порядку, должны соответствовать по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение, следующим требованиям:

- у частной общеобразовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, подлежащих зачислению в бюджет города Смоленска, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у частной общеобразовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Смоленска;

- частная общеобразовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность частной общеобразовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- частная общеобразовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- частная общеобразовательная организация не должна получать средства из бюджета города Смоленска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. Частная общеобразовательная организация подает главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 1 к Порядку в срок, определенный пунктом 2.2 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

- копий учредительных документов частной общеобразовательной организации, заверенных частной общеобразовательной организацией;

- копий документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени частной общеобразовательной организации, заверенных частной общеобразовательной организацией;

- копии действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенной частной общеобразовательной организацией, или выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке не ранее чем за 10 рабочих дней до подачи заявки на предоставление субсидии;

- копии действующего свидетельства о государственной аккредитации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- финансово-экономического обоснования размера запрашиваемой субсидии на текущий финансовый год;

- информации о наличии в частной общеобразовательной организации условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания детей;

- документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенной частной

общеобразовательной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной частной общеобразовательной организацией на дату подачи заявки на предоставление субсидии;

- копии документа, содержащего сведения о банковских реквизитах частной общеобразовательной организации, заверенной частной общеобразовательной организацией;

- согласия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.5. Одна частная общеобразовательная организация может подать только одну заявку на предоставление субсидии. В случае подачи частной общеобразовательной организацией более одной заявки на предоставление субсидии вторая и последующие заявки не рассматриваются.

Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления главному распорядителю бюджетных средств соответствующего обращения.

Главный распорядитель бюджетных средств не возмещает частным общеобразовательным организациям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на предоставление субсидии.

2.6. В течение 3 рабочих дней после срока окончания приема заявки на предоставление субсидии комиссия по предоставлению из бюджета города Смоленска субсидий частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся (далее - комиссия), созданная главным распорядителем бюджетных средств, проверяет принятые заявки на предоставление субсидии и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий частным общеобразовательным организациям.

Состав комиссии утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. Численность комиссии составляет 7 человек.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя комиссии.

Комиссия выполняет следующие функции:

1. Осуществляет проверку представленных частными общеобразовательными организациями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документов.

2. Устанавливает факт достоверности (недостоверности) представленной частными общеобразовательными организациями информации.

3. Принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидий частным общеобразовательным организациям.

4. Определяет размеры предоставляемых субсидий частным общеобразовательным организациям.

Решения комиссии принимаются при открытом голосовании простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседаниях комиссии. В протоколе указываются частные общеобразовательные организации, которым предоставлены субсидии, размер предоставленных субсидий, а также частные общеобразовательные организации, которым отказано в предоставлении субсидии, с указанием причин отказа.

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии организует заключение с частными общеобразовательными организациями соглашений о предоставлении из бюджета города Смоленска субсидии частной общеобразовательной организации (далее - соглашение), направив им проект соглашения в двух экземплярах (путем вручения представителю частной общеобразовательной организации под роспись либо почтовым отправлением в адрес частной общеобразовательной организации).

(в ред. постановления Администрации города Смоленска от 28.01.2022 N 144-адм)

Частная общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет главному распорядителю бюджетных средств подписанное со своей стороны соглашение.

В случае непредставления в установленном порядке подписанного соглашения или несоответствия такого соглашения установленным требованиям главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отказе в подписании соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление частной общеобразовательной организации.

2.8. В случае отказа в предоставлении субсидий главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения письменно направляет частной общеобразовательной организации уведомление с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа частной общеобразовательной организации в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие частной общеобразовательной организации требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной частной общеобразовательной организацией информации;

- несоответствие частной общеобразовательной организации категориям получателей субсидий, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- подача заявки на предоставление субсидии после даты, определенной пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Размер предоставляемой субсидии для каждой частной общеобразовательной организации определяется комиссией и рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{C}{\sum C_{i_{\text{чoo}}}} \times C_{i_{\text{чoo}}},$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, предоставленной частной общеобразовательной организации в текущем финансовом году;

$C$  - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на соответствующие цели на текущий финансовый год;

$C_{i_{\text{чоо}}}$  - объем субсидии, запрашиваемой частной общеобразовательной организацией на текущий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, рассчитываемый по формуле:

$$C_{i_{\text{чоо}}} = C_{\text{детей}} \times K_{\text{дней}} \times N,$$

где:

$C_{\text{детей}}$  - планируемая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации;

$K_{\text{дней}}$  - плановое количество учебных дней в календарном году для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации;

$N$  - норма возмещения затрат на бесплатное питание в расчете на одного обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, в день, выделяемая из бюджета города Смоленска, равная 30 (Тридцати) рублям;

$\sum C_{i_{\text{чоо}}}$  - общий объем субсидий, заявленных частными общеобразовательными организациями на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в отношении которых комиссией принято решение о предоставлении субсидий.

Главным распорядителем бюджетных средств может осуществляться корректировка размера субсидии до окончания текущего финансового года в следующих случаях:

- изменение величины нормы возмещения затрат на бесплатное питание;
- изменение количества учебных дней в календарном году;
- изменение количества обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования в частной общеобразовательной организации.

При изменении в сторону увеличения плановых значений корректировка размера субсидии производится при наличии источников финансирования у главного распорядителя бюджетных средств.

Корректировка размера субсидии оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

2.10. Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в бюджет города Смоленска в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

2.11. Субсидия предоставляется на основании соглашения, которое заключается между главным распорядителем бюджетных средств и частной общеобразовательной организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска.

При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в соглашение, является условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

2.12. Результатом предоставления субсидий является обеспечение бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования, в частных общеобразовательных организациях.

2.13. В целях получения субсидии частая общеобразовательная организация, с которой заключено соглашение, ежемесячно предоставляет главному распорядителю бюджетных средств расчет объема субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в сроки, предусмотренные соглашением.

2.14. Для перечисления субсидии частная общеобразовательная организация предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заверенные копии табеля посещения обучающимися, получающими бесплатное питание, за отчетный период и ежедневного меню.

2.15. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет перечисление субсидий на расчетные или корреспондентские счета частных общеобразовательных организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год.

Перечисление субсидии начинается не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка, решения о подписании соглашения.

В случае непредставления частной общеобразовательной организацией расчета объема субсидии в сроки, предусмотренные соглашением, перечисление субсидии не производится до предоставления соответствующего расчета.

2.16. Приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

### **3. Требования к отчетности**

Частные общеобразовательные организации ежемесячно представляют главному распорядителю бюджетных средств отчеты об использовании субсидии по форме согласно приложению к типовой форме, утвержденной приказом Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска, в сроки, предусмотренные соглашением.

В случае непредставления частной общеобразовательной организацией отчета об использовании субсидии в сроки, предусмотренные соглашением, перечисление субсидии не производится до представления частной общеобразовательной организацией соответствующего отчета.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**



4.1. Обязательные проверки соблюдения частной общеобразовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются органами муниципального финансового контроля. Контроль за выполнением условий соглашений осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств или получения от органов муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения частной общеобразовательной организацией условий, целей и порядку предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, частной общеобразовательной организации направляется требование о возврате субсидий в бюджет города Смоленска.

Субсидии подлежат возврату частной общеобразовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования. При невозврате субсидий в указанный срок принимаются меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет города Смоленска в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

До момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата субсидии в бюджет города Смоленска, главным распорядителем бюджетных средств перечисление субсидий не производится.

4.3. В случае реорганизации, ликвидации, началу процедуры банкротства, приостановки деятельности частной общеобразовательной организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо приостановления действия лицензии и (или) государственной аккредитации в отношении начального общего образования частная общеобразовательная организация обязана письменно уведомить главного распорядителя бюджетных средств об указанных обстоятельствах в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и заключает с частной общеобразовательной организацией дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

4.4. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на частную общеобразовательную организацию.

Приложение N 1  
к Порядку

Форма

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 28.04.2017 N 1162-адм, просим предоставить

(наименование частной общеобразовательной организации)  
из бюджета города Смоленска субсидию для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся, на \_\_\_\_\_ год.

Сведения об организации:

Наименование полное	
Наименование сокращенное	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Электронный адрес	
Контактный телефон/факс	
Полное Ф.И.О. руководителя с точным указанием его должности	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	
ИНН/КПП	
ОГРН	
БИК	
р/с	
к/с	
Название банка	

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий, обязуюсь обеспечивать горячим питанием обучающихся и гарантирую финансирование расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, за счет средств иных источников.

Руководитель организации  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ  
объема субсидии\_\_\_\_\_  
(наименование частной общеобразовательной организации)на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(отчетный период)

Наименование показателя бесплатного питания обучающихся	Планируемое количество дето-дней на отчетный период (чел./дней)	Норма возмещения затрат на бесплатное питание в расчете на одного обучающегося (руб.)	Планируемая сумма субсидии для перечисления (руб.)
1	2	3	4

Приложение:

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

ОТЧЕТ  
об использовании субсидии