



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2015 № 844-Адп/1

О переименовании, об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 2 города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Переименовать, изменить тип муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 2 города Смоленска на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска (Н.Г. Кравченко) осуществить действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившим силу пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 02.08.2011 № 1449-адм «Об изменении наименования муниципального образовательного учреждения межшкольного учебного комбината основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования, профессиональной ориентации учащейся молодежи города Смоленска и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 2 города Смоленска».

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Смоленска

от 21.05.2015 № 844-Ад/15

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения межшкольного учебного комбината № 2 города Смоленска.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Смоленска.

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ЦДО».

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 214019, город Смоленск, улица Крупской, дом 37.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 214019, город Смоленск, улица Крупской, дом 37.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере образования и молодёжной политики на территории города Смоленска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - учреждение дополнительного образования.

Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, а также для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, от собственного имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.9. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.11. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.12. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создает условия для предоставления общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определёнными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания дополнительных общеобразовательных программ;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование духовно зрелой личности, осознающей свою ответственность перед обществом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.
- создание условий для развития самостоятельной, способной к адаптации и самореализации в обществе, личности.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.4 Устава;
- создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся в соответствии со склонностями, умениями, личностными особенностями, потребностями общества, региона в кадрах;
- формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
- осуществление диагностической функции, определение динамики развития личности;
- способствование проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей карьеры в ней;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- оказание социально-педагогической, психологической, социально-правовой помощи;
- профилактика отклоняющегося поведения, психологическая и социальная адаптация учащейся молодежи на основе выявления негативных социально-психологических факторов, обуславливающих развитие их асоциального поведения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- организация эффективной системы сопровождения профессиональной ориентации обучающихся в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ) технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, военно-патриотической, социально-педагогической направленности;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану;

- организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- оказание услуг и выполнение работ, обеспечивающих создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения, соответствует целям ее создания.

2.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- организация досуговой деятельности в кружках, студиях, группах и других формах и объединениях детей и подростков;

- организация массовых мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с организациями и предприятиями, заинтересованными в профессиональной ориентации обучающихся;

- организация информированности подростков о потребностях рынка труда региона;

- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- организация работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков;

- организация помощи детям в выборе профессии на основе совместной работы с социальными партнерами в рамках сетевого взаимодействия;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых форм организации работы с молодежью, учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);

- проводить консультации и семинары для физических лиц и заинтересованных организаций по вопросам профессионального самоопределения;
- оказывать психологическую помощь подросткам и их семьям;
- издавать печатную и рекламную продукцию.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

Компетенция и права Учреждения определяются в соответствии со статьёй 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Учреждение имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивает орган здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.8. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.9. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения как образовательного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта Учреждения о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- осуществление контроля за обеспечением образовательного процесса в Учреждении;
- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, закрепленной за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Учреждения.

3.10. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, Родительский комитет.

3.11. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения:

- планирует, организует работу Учреждения и осуществляет контроль за его деятельностью;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдаёт доверенности;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- определяет структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет приём на работу, перевод и увольнение работников Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Учреждении;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учреждения;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, и иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Учреждения;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетентности Учредителя;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- руководит деятельностью педагогического совета Учреждения;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Директор Учреждения несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несёт ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании работников).

Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- представление кандидатур педагогических работников и других работников Учреждения к наградам, для присвоения почётных званий, к различным видам поощрения, включая материальное поощрение из средств Учреждения;
- заслушивание отчёта о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

3.15. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

3.16. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- анализ и оценка образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;
- обсуждение планов работы Учреждения;
- обсуждение календарного учебного графика, тарификации педагогических работников;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- принятие локальных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

3.17. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Родительский комитет.

3.19. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся, принимаемого на собрании обучающихся.

Учреждение предоставляет представителям Совета обучающихся необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

3.20. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием и считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава, и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов присутствующих на заседании Совета обучающихся.

3.21. Родительские комитеты содействуют объединению семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных категорий обучающихся.

Родительские комитеты в коллективах избираются на родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря сроком на 3 года.

На родительском собрании творческого коллектива избирается также представитель в Родительский комитет Учреждения.

Избранные представители Родительского комитета Учреждения составляют Родительский комитет Учреждения, который избирает председателя комитета, секретаря, председателя комиссий.

Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

3.22. Родительский комитет имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- обсуждать вопросы деятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- информировать родителей о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Родительский комитет.

3.23. Порядок организации и работы Совета обучающихся, а также порядок организации и работы Родительского комитета принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ.

4.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития этих категорий детей.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении строится на добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования.

4.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.6. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

Занятия в Учреждении проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, военно-патриотической).

Занятия могут быть одной тематической направленности или комплексными, интегрированным программам индивидуально, по группам или всем составом объединения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.8. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00.

Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.9. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности, но не менее 10 минут.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам индивидуально, по группам или всем составом объединения.

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность определяется СанПиН 2.4.4. 3172-14, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41.

4.11. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.13. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет.

Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4.14. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.16. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.17. Обучающимся, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в олимпиадах, фестивалях, выставках, конкурсах.

5.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план);
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся;
- заботиться о своём здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила безопасности.

5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества и наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения, творческие объединения, осуществляющие образовательную деятельность;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении ребенка;
- посещать занятия в объединении, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия педагога;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.12. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

5.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь.

5.14. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во вне рабочее время;
- сокращённую продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные трудовые и социальные гарантии и компенсации, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им

функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения, а также правила определения учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, оговариваемой в трудовом договоре, устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.18. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.19. В Учреждении запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание и преждевременный уход;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

5.20. Охрана труда в Учреждении организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое или переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление обучающимся дополнительных (образовательных) услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителем услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

6.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.9. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.14. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учёт осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия» по договору с Учреждением.

7. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Учреждения.

Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.3.1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых в Учреждении дополнительных общеобразовательных программах;
- о федеральных государственных требованиях и федеральных стандартах спортивной подготовки;
- о численности обучающихся в Учреждении;
- о порядке приема обучающихся в Учреждение и об условиях отчисления обучающихся;
- об администрации Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и уровня работы;
- о материально-техническом обеспечении, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах;
- об объеме финансового обеспечения (субсидия), выделяемого Учредителем для организации образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.3.2. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений:

- Устава Учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- решения Учредителя о назначении директора;
- плана финансово-хозяйственной деятельности, составленного и утвержденного в порядке, определенном в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- годовой бюджетной отчетности Учреждения;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- муниципального задания на оказание услуг;
- отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает доступность и открытость документов с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных участников образовательного процесса.

7.4. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8. Реорганизация, ликвидация Учреждения и порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования города Смоленска.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

8.9. Изменения в Устав Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием Учреждения утверждаются Учредителем. Внесенные в Устав изменения, новая редакция Устава регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.