



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2015 № 898-АП/15

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 13.09.2011 № 1762-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» (Н.В. Козлович) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 27.05.2015 № 898-Адп

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска»**

Смоленск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска»;

сокращенное: МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

1.4. Место нахождения Учреждения: 214031, Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Рыленкова, д. 6а.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска. Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска (214000, г. Смоленск, ул. Коммунистическая, д. 22) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.7. Место нахождения Учредителя: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Октябрьской революции, д. 1/2.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу - организацией дополнительного образования, определяет предмет своей деятельности выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по программам дополнительного образования детей. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп

и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты для осуществления своей деятельности. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в общественные объединения и организации. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений и организаций регулируется законом.

1.12. Учреждение имеет право на сотрудничество с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) лица, прошедшего процедуру отбора для зачисления в число обучающихся.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Содержание образования в Учреждении определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций города Смоленска.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и воспитания;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- формирование информационной базы данных, накопление педагогического опыта в сфере музыки, издание и распространение методических материалов в помощь преподавателям;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусства и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- привлечение наибольшего количества детей и молодежи различных возрастных категорий к художественному образованию.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных программ в области искусств:

2.3.1. дополнительных предпрофессиональных (в соответствии с федеральными государственными требованиями):

- фортепиано;
- струнные инструменты;
- духовые и ударные инструменты;
- народные инструменты;
- хоровое пение;
- музыкальный фольклор.

2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

2.3.3. Учреждение продолжает реализацию дополнительных образовательных программ в рамках действия заключенных ранее договоров на обучение по следующим предметам:

- вокальное исполнительство: эстрадное пение; хоровое пение; народное пение.
- инструментальное исполнительство: фортепиано; баян; аккордеон; гитара классическая; гитара эстрадная; домра; балалайка; скрипка; флейта; кларнет; ударные инструменты; синтезатор.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе искусств;
- подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям различного уровня;
- музыкально-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;
- организация концертов, мастер-классов, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим и другим проблемам);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- разработка и распространение авторских программ;
- разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных, специализированных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных и видеоматериалов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- прокат имущества и оборудования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- аренда помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие услуги в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Муниципальные задания на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных

программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных (образовательных) услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

3.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, частям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве бессрочного пользования. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе города Смоленска и в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Виды такого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.14. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.16. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребительскую услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными норма-

тивными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечив возможность их правильного выбора.

3.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3.19. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

3.20. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный) налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. В соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Размещение информации о предоставлении муниципальной услуги учреждением на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей при помощи системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

4.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения, инструкции и др.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретение или аренда имущества, необходимого для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся и их семей, особенностей социально-экономического развития города Смоленска, национально-культурных традиций, заказа Учредителя;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы дополнительного образования детей в сфере искусства;
- разработка и утверждение учебный план и расписание занятий;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- принятие локальных актов (коллективный договор, штатное расписание, положения, программы, правила, инструкции, приказы и иные), которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;

- создавать по инициативе обучающихся детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, содействие которым в осуществлении их деятельности оказывает администрация Учреждения;

- оказывать на договорной основе платные услуги в сфере дополнительного образования детей, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета программ дополнительного образования детей;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- создавать условия, гарантирующие сохранение жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование объектов собственности, закрепленных за учреждением в соответствии с назначением имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные Федеральными, областными и муниципальными правовыми актами;

- ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечивать правовые и материально-технические условия для плодотворной деятельности преподавателей, повышения их профессионального мастерства, внедрения авторских программ и развития новых направлений в сфере музыки;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- гарантировать преподавателям Учреждения профессиональную свободу, право на эксперимент;

- обеспечивать гарантированный федеральным законодательством минимальный размер оплаты труда, социальную поддержку работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- представлять Учредителю необходимую оперативную, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию в полном объеме;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушения правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

- обеспечивать передачу документов на государственное хранение;

- представлять всю необходимую документацию Учредителю для проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения, использования муниципального и государственного имущества и полученных от предпринимательской деятельности плодов, продукции и доходов;

- осуществлять иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним (воспитанником), имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного дополнительного образования детей;

- обеспечивает организацию дополнительного образования в сфере культуры и искусства и привлечение к участию в нем несовершеннолетних.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей (законных представителей), вышестоящей организации о результатах работы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- определение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, использует при этом групповую и индивидуальную формы обучения.

7.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на бесплатной и платной основах, добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования в области искусств.

7.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника Учреждения.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в учреждении проводятся ежедневно, включая выходные дни, в 3 смены, согласно расписанию.

Распорядок занятий, и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

7.4. Утверждение численности обучающихся, количества классов и годового расчета часов осуществляется ежегодно до 1 октября приказом директора Учреждения.

7.5. Правила приема обучающихся:

Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании, который заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, его родителями (законными представителями). В договоре об образовании указываются основные характеристики – вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

Прием в Учреждение осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидатов в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей в соответствии с Порядком отбора граждан для приема в МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска» в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

Родители (законные представители) поступающего подают заявление на имя директора и представляют копию свидетельства о рождении

Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим советом.

Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит прослушивания.

Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании протокола о принятых решениях приемной комиссией.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образова-

тельной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

7.6.1. Отчисление обучающихся из учреждения оформляется приказом директора. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- в связи с завершением освоения образовательной программы;
- по инициативе родителей (законных представителей) – при перемене местожительства, в порядке перевода в другое учреждение и др.;
- по инициативе Учреждения – в качестве меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учебного плана, не прохождения итоговой аттестации и др.

Решение о прекращении образовательных отношений принимается педагогическим советом (в случае экстренной необходимости – Советом школы), оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Порядок и основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании образовательных услуг определяется Положением об основаниях и порядке прекращения договора об оказании образовательных услуг с обучающимися, их родителями (законными представителями) МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

7.6.2. Основания для прекращения образовательных отношений:

- 1) завершение обучения;
- 2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

7.6.3. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

7.6.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

7.6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Содержания образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, учебных программ, курсов, дисциплин.

В Учреждении реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

8.2. Образовательная программа соответствующего уровня образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание ее обучение обучающихся.

8.3. В Учреждении реализуются следующие уровни дополнительного образования:

- Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства:

«Фортепиано» (нормативный срок освоения 8-9 лет)

«Струнные инструменты» (нормативный срок освоения 8-9 лет)

«Хоровое пение» (нормативный срок освоения 8-9 лет)

«Духовые и ударные инструменты» (нормативный срок освоения 5-6 лет, 8-9 лет)

«Народные инструменты» (нормативный срок освоения 5-6 лет, 8-9 лет)

«Музыкальный фольклор» (нормативный срок освоения 5-6 лет, 8-9 лет).

Задачи: формирование у обучающегося интереса к музыкальному искусству, самостоятельному музыкальному исполнительству, закрепление комплекса исполнительских знаний, умений и навыков, позволяющих пройти итоговую

аттестацию и получить свидетельство, дающее право поступить в профессиональное среднее учебное заведение на соответствующую специальность.

- Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства (нормативный срок освоения 3, 5, 7 лет).

Задачи: обеспечение творческого и духовно-нравственного самоопределения, воспитание творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации, формирование у обучающегося интереса к музыкальному искусству, самостоятельному музыкальному исполнительству.

- Дополнительная общеобразовательная программа (нормативный срок освоения 5-6 лет, 7-8 лет).

Задачи: формирование у обучающегося интереса к музыкальному искусству, самостоятельному музыкальному исполнительству, закрепление комплекса исполнительских знаний, умений и навыков, позволяющих пройти итоговую аттестацию и получить свидетельство, дающее право поступить в профессиональное среднее учебное заведение на соответствующую специальность.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом и лицензией.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

8.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

8.5. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных допустимых норм. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

8.6. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

8.7. При проведении занятий по теоретическим дисциплинам наполняемость групп определяется учебным планом в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.8. Содержание занятий определяется преподавателем в соответствии с примерными учебными планами, дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными и дополнительной общеразвивающей программой в области искусств.

Преподаватели могут разрабатывать и использовать в своей деятельности авторские программы, предварительно утвержденные педагогическим советом Учреждения.

8.9. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

8.10. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Учебный год для обучающихся делится на 4 четверти, 2 полугодия согласно календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года устанавливается 36 недель.

Продолжительность учебного года для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель, 1 класса – 32 недели. Обучающимся 1 класса 8-летнего срока обучения устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

8.11. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в объеме 4 недели, летом – 12-13 недель. Продолжительность урока устанавливается 30 – 45 минут.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую и культурно-просветительскую работу

Школа работает в режиме шестидневной учебной недели.

8.12. В Учреждении устанавливается 5-балльная система оценок. Промежуточные, итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

8.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Положением об организации промежуточной аттестации обучающихся МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска», реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.16. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации

академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

8.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

8.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета учреждения.

Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к дальнейшему обучению. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.21. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные планы. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам в области искусств МБУДО «Детская музыкальная школа № 5 г. Смоленска».

Выпускникам учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств установленного образца, заверенное печатью учреждения.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации при наличии хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств по решению Педагогического совета. Обучающимся не завершившим освоение образовательных программ, Учреждение выдает справки.

9. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

9.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

9.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- всестороннее развитие своих способностей;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выбор профиля и формы обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах разного уровня.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);
- активно использовать различные формы самостоятельной работы, способствующие овладению знаниями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

9.3. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- удаление с занятий обучающихся;
- проведение несанкционированных митингов;

- принуждение обучающихся учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, взрывоопасные вещества, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- срывать учебные занятия;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой образовательной программе;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающегося;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно заключенного договора между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

- создать необходимые условия для получения детьми образования;
- обеспечить ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся учреждения устанавливаются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

9.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем учреждения;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;
- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы и выплаты, предоставляемые Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию, преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

9.6. Порядок комплектования работников учреждения:

9.6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Учреждением самостоятельно осуществляется подбор кадрового состава, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и иным законодательством Российской Федерации.

9.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы, нравственности, а также противообщественной безопасности.

9.6.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах, имеющих у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

10.4. Непосредственное управление Учреждением, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор подотчетен Учредителю.

Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выдает доверенности;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения, не противоречащих федеральному и областному законодательству, иным нормативным правовым актам.

10.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором в соответствии с должностными инструкциями.

10.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

10.7. Формами самоуправления в Учреждении являются: собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет учреждения, родительский комитет. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

Общее собрание является формой самоуправления учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Устава и коллективного договора,

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке внесения изменений в Устав, в том числе издание Устава;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области;
- определение тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- решение вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- решения вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

10.7.2. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера является Совет Учреждения (далее – Совет). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для руководителей Учреждения, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленскими областными, муниципальными норматив-

ными правовыми актами, также настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, представитель от Учреждения, руководитель, представители педагогических работников Учреждения. Количественный состав Совета определяется на момент его создания, исходя из численности обучающихся.

Количественный состав обучающихся позволяет избрать в Совет 11 человек:

- работники Учреждения – 6;
- родителя (законные представители) обучающихся – 4;
- представители организаций, заинтересованные в развитии и сотрудничестве с Учреждением – 1.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

10.7.3. Попечительский совет - форма самоуправления Учреждения. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом Учреждения.

10.7.4. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят преподаватели Учреждения. Для ведения педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

- согласование решений директора, об отчислении обучающихся и прекращении деятельности объединений (групп) Учреждения;

- согласование положения о порядке работы методического совета и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принятие плана работы Учреждения и его структурных подразделений;

- реализация образовательных программ, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Учреждения. В течении года проводится не менее 4 заседаний педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 штатной численности преподавателей Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

10.7.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Основные задачи Методического совета:

- обеспечение экспертизы планов деятельности учебно-методических объединений;

- подготовка стратегически значимых предложений по развитию Учреждения, его структурных подразделений;
- утверждение плана разработки концепции модернизации и развития образовательного процесса в бюджетном учреждении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

10.7.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств, организации внеклассной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.4. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

11.5. Ликвидация учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

11.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

11.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присое-

динения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.12. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава, принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.