



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2015 № 1074-агм

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Смоленска» и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Смоленска» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 02.09.2011 № 1709-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8 г. Смоленска».

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска (Г.В. Пономарева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 15.06.2015 № 1074-адм

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 8» города Смоленска**

**Смоленск**  
**2015**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по дополнительному образованию детей в сфере культуры; организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» города Смоленска;

сокращённое: МБУДО «Детская школа искусств № 8» города Смоленска.

Местонахождение Учреждения: 214031, город Смоленск, улица Маршала Соколовского, дом 14.

1.5. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение - художественное отделение по адресу: 214025, город Смоленск, улица Багратиона, дом 25.

1.6. Тип Учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.7. Вид Учреждения – школа искусств.

1.8. Цель создания Учреждения – предоставление дополнительного образования гражданам.

1.9. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.10. Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.11. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в сфере искусств. Право на осуществление образовательной

деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты для осуществления своей деятельности. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создаваться в форме общественных объединений.

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.17. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за: невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств. Содержание образования в Учреждении определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций города Смоленска.

## 2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области художественного образования и воспитания;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- формирование информационной базы данных, накопление педагогического опыта в сфере музыки, издание и распространение методических материалов в помощь преподавателям;
- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусства и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;
- привлечение наибольшего количества детей и молодежи различных возрастных категорий к художественному образованию.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам:

- в области музыкального искусства;
  - в области изобразительного искусства;
- а также дополнительным общеразвивающим программам:
- в области музыкального искусства;
  - в области изобразительного искусства;
  - в области хореографического искусства;
  - в области театрального искусства.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в рамках образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусств;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе искусств;
- подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям;
- музыкально-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;

- организация концертов, мастер-классов, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим вопросам);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- разработка и распространение авторских программ;

- разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных, специализированных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных и видеоматериалов;

- настройка и ремонт музыкальных инструментов (фортепиано, баян, аккордеон);

- прокат имущества и оборудования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организация конкурсов профессионального мастерства в области музыкального и изобразительного искусств;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;

- аренда помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

### **3. Организация деятельности учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, использует при этом групповую и индивидуальную формы обучения. Формами организации учебного процесса в Учреждении являются занятия (урок), индивидуальное занятие, репетиция, лекция, практическое занятие, лекция-

концерт, концерт (в том числе в концертных, выставочных залах, музеях города), мастер-класс, комплексно-развивающий урок (занятие).

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на бесплатной и платной основах, добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования в области искусств.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года устанавливается ежегодным календарным планом-графиком в соответствии с требованиями к дополнительным предпрофессиональным образовательным программам (ДПОП), дополнительным общеразвивающим программам (ДОП) и программам художественно-эстетической направленности, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Режим работы Учреждения в 2 смены: 1 смена с 8.00 до 13.30, 2 смена с 14.00 до 20.00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная формы работы по месту жительства.

Продолжительность урока устанавливается 30 - 45 минут.

Распорядок занятий, и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым руководителем Учреждения.

3.4. Утверждение численности обучающихся, количества классов и годового расчета часов осуществляется ежегодно до 1 октября приказом директора Учреждения.

3.5. Правила приема обучающихся:

3.5.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 г. Смоленска» в целях обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств.

3.5.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания.

3.5.3. Право поступления в школу имеют все граждане Российской Федерации.

3.5.4. Для организации и проведения приемных испытаний в Учреждении создается приемная комиссия, которая проводит прослушивания.

3.5.5. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим советом.



3.5.6. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения. В заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приемных испытаний Учреждение с согласования с Учредителем имеет право произвести дополнительный прием детей. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема публикуются в средствах массовой информации или размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения ([www.smolshkolaiskusstw8.ru](http://www.smolshkolaiskusstw8.ru)).

Зачисление обучающихся производится приказом директора на основании протокола о принятых решениях приемной комиссией.

3.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.6.1. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора.

3.6.2. Основанием для отчисления обучающегося может быть:

а) заявление родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства, по состоянию здоровья, с продолжением образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

б) решение Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за неоднократные дисциплинарные проступки (систематические прогулы учебных занятий без уважительных причин; неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год; неудовлетворительное поведение в Учреждении; за неявку на обязательную ежегодную регистрацию обучающегося в начале учебного года без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению; систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся).

3.6.3. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении из Учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

3.6.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося,

прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащимся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года. При возвращении из академического отпуска учащиеся восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска учащимся являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (более одного месяца).

3.8. Перевод и зачисление учащихся из других школ производится при наличии мест на основании заявления родителей (законных представителей), академической справки с предыдущего места учебы и решения экзаменационной комиссии в соответствующий класс.

3.9. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую.

3.10. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана дополнительных программ в области искусств, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, авторскими программами и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

4.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные

(самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать установленных допустимых норм. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.5. При проведении занятий по теоретическим дисциплинам наполняемость групп определяется учебным планом.

4.6. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным образовательным программам в области искусств, в том числе дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ и закреплены в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения.

Экзамены, контрольные уроки, зачеты промежуточной аттестации могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, прослушиваний, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, пленэра, письменных работ, устных опросов.

Промежуточные итоговые оценки в баллах по пятибалльной системе выставляются за четверть, полугодие.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.7. Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, экзамена, прослушивания, классного концерта, собеседования в 1 классе может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее начала второй четверти учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждой дисциплине и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к дальнейшему обучению.

4.10. Освоение дополнительных образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму контроля оценки освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится в соответствии с Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств МБУДО «Детская школа искусств № 8» города Смоленска.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств, заверенное печатью Учреждения.

В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Педагогическим советом Учреждения. Документ заверяется печатью Учреждения.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации при наличии хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств по решению Педагогического совета.

Обучающиеся не допущенные к итоговой аттестации или получившие отрицательную качественную отметку, получают справку об обучении в Учреждении.

4.11. Обучающиеся закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

4.12. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану.

4.13. Имеющиеся у учащегося знания, умения, навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и

интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательных программ не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках, олимпиадах), подтверждающих возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающихся медицинских показаний, нежели режим, установленный общим расписанием.

## **5. Участники образовательного процесса их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- всестороннее развитие своих способностей;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- гарантированную охрану и укрепление здоровья;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выбор профиля и формы обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- на выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах разного уровня.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Учреждения;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и

программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);

- активно использовать различные формы самостоятельной работы, способствующие овладению знаниями;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников

5.3. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

- нарушать дисциплину;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой образовательной программе;

- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой успеваемости обучающегося;

- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания ребенка;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, защищать законные права и интересы детей.

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

- контролировать обучение своих детей и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;

- создание необходимых условий для получения ими образования;

- за ликвидацию обучающимися, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения устанавливаются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года;

- на дополнительные льготы и выплаты, предоставляемые Учредителем;

- на иные трудовые права, меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;



- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

Должностные обязанности педагогического работника определяются его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

#### 5.6. Порядок комплектования работников Учреждения:

5.6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Учреждением самостоятельно осуществляется подбор кадрового состава, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

5.6.2. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок или на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностным инструкциям.

5.6.3. Объем учебной нагрузки преподавателей и концертмейстеров устанавливается директором Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

5.6.4. Расторжение трудового договора и увольнение работника Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.6.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, настоящего Устава или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

5.6.8. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы, нравственности, а также противообщественной безопасности.
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6.9. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

6.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

6.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;

- средства, поступающие от иных видов деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

6.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Виды такого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.12. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и предоставление платных услуг определяется руководителем Учреждения и согласовывается с Учредителем.

6.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.14. Отношения между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося на оказание платных дополнительных образовательных услуг регламентируются соответствующим Договором.

Договор составляется при поступлении обучающегося в Учреждение и подписывается директором, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

6.15. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребительскую услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечив возможность их правильного выбора.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

6.18. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Информация о деятельности учреждения**

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте [www.smolshkolaiskusstw8.ru](http://www.smolshkolaiskusstw8.ru) в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

## **8. Компетенция и ответственность Учреждения**

8.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления услуг от иных видов деятельности предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- приобретение или аренда имущества, необходимого для осуществления своей деятельности, за счет привлеченных дополнительных финансовых средств;

- подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития города Смоленска, национально-культурных традиций, заказа Учредителя;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы дополнительного образования детей в сфере искусства;

- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ, годовых планов работы Учреждения;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учреждения. Установление заработной платы регулируется Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждаемым руководителем Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;
- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренных лицензией квоты;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- самостоятельное ведение внешнеэкономической деятельности в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;
- создавать по инициативе обучающихся детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, содействие которым в осуществлении их деятельности оказывает администрация Учреждения;
- оказывать на договорной основе платные услуги в сфере дополнительного образования детей, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета программ дополнительного образования детей;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Учреждение:



- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного дополнительного образования детей;

- обеспечивает организацию дополнительного образования в сфере культуры и искусства и привлечение к участию в нем несовершеннолетних.

8.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **9. Компетенция Учредителя**

9.1. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение руководителя Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения нормативов;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей (законных представителей), вышестоящей организации о результатах работы Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования;
- определение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- определение порядка платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания.

## **10. Организация управления учреждением**

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.3. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии образовательного Учреждения, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

10.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного Учреждения, за последствия своих действий в соответствии с Федеральным Законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор подотчетен Учредителю.

Директор учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, распоряжения в соответствии с действующим законодательством, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу, расстановку кадров, увольнение, поощряет работников Учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения, не противоречащих федеральному и областному законодательству, иным нормативным правовым актам.

10.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором в соответствии с должностными инструкциями.

10.6. В отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет назначенный приказом исполняющий обязанности директора любой работник Учреждения.

10.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

10.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет учреждения, попечительский совет, родительский комитет. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Собрание трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива является формой самоуправления учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава и коллективного договора,
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке внесения изменений в Устав, в том числе издание Устава;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации, Смоленской области и города Смоленска;
- решение вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- решения вопросов совершенствования материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее половины работников Учреждения.

Собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников учреждения.

Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

10.8.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и регулируются при помощи совещательного органа - Родительского комитета.

Порядок организации и работы Родительского комитета принимаются на общем собрании и утверждаются приказом директора Учреждения.

10.8.3. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера является Совет Учреждения (далее – Совет). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для руководителя Учреждения, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет действующим законодательством и иными локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, представитель от Учреждения, руководитель, представители педагогических работников Учреждения. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

10.8.4. Попечительский совет - форма самоуправления Учреждения. В состав попечительского совета входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом Учреждения.

10.8.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет.

В состав педагогического совета входят все преподаватели, концертмейстеры Учреждения, включая совместителей. Для ведения

педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- согласование решений директора, об отчислении обучающихся и прекращении деятельности объединений (групп) Учреждения;
- согласование положения о порядке работы методического совета и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие плана работы Учреждения и его структурных подразделений;
- реализация образовательных программ, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств.

Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Учреждения. В течении года проводится не менее 4 заседаний педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 штатной численности преподавателей Учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

10.8.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Основные задачи Методического совета:

- обеспечение экспертизы планов деятельности учебно-методических объединений;
- подготовка стратегически значимых предложений по развитию Учреждения, его структурных подразделений;
- утверждение плана разработки концепции модернизации и развития образовательного процесса в Учреждении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

10.8.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в том числе предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ в области искусств, организации внеклассной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## **11. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.4. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все права и обязанности переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом (либо с разделительным балансом).

11.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.8. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

11.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.10. Ликвидация учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

11.11. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

11.12. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



11.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **12. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

12.1. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов, правил, инструкций, положений, порядков, договоров, планов.

12.2. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава, принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.