



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2015 № 1479-одп

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска.
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска.
3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска

(М.Г. Мальцева) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1790-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 27.06.2012 № 1119-адм «О внесении изменения в постановление Администрации города Смоленска от 15.09.2011 № 1790-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 18.08.2014 № 1494-адм «О внесении изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска».

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска  
от 22.07.2015 № 1479-адм

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 4» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 4 г. Смоленска», наименование которого изменено на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и дополнительного образования детей.

Тип организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4» города Смоленска.

Сокращённое наименование: МБУДО «Детская музыкальная школа № 4» г. Смоленска.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Маршала Жукова, дом 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска.

Местонахождение Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации города Смоленска в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные

законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аттестацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством уголовную, административную и дисциплинарную ответственность за нарушение действующего законодательства.

1.19. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, контроль

за исполнением трудового договора руководителя осуществляются Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

В соответствии с муниципальными правовыми актами Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по владению, пользованию и распоряжению закрепленным за Учреждением имуществом.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и услуг в интересах личности, общества, государства. Содержание образования в Учреждении определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы, а также дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и учебные планы на основе федеральных государственных требований.

### **2.2. Основные задачи Учреждения:**

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация следующих дополнительных образовательных программ.

#### **2.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы:**

##### **а) вокальное исполнительство:**

- хоровое пение.

##### **б) инструментальное исполнительство:**

- фортепиано;

- скрипка;
- баян;
- аккордеон;
- гитара классическая;
- домра;
- балалайка;
- синтезатор;
- эстрадное искусство;
- подготовительная группа.

### 2.3.2. Дополнительные предпрофессиональные программы:

#### а) вокальное исполнительство:

- хоровое пение.

#### б) инструментальное исполнительство:

- фортепиано;
- скрипка;
- баян;
- аккордеон;
- гитара классическая;
- домра;
- балалайка;

2.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

2.5. Иные виды деятельности, осуществляемые Учреждением на платной основе в соответствии с действующим законодательством:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в области искусства и культуры;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в музыкальной школе;
- подготовка обучающихся к конкурсам, фестивалям, олимпиадам различного уровня;
- музыкально-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;
- организация концертов, мастер-классов, массовых праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим и другим проблемам);
- разработка методических нововведений, разработка и распространение авторских программ;
- разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных

и видеоматериалов;

- выпуск собственными силами специализированных изданий и их распространение;
- прокат имущества и оборудования Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- другие услуги в соответствии с пожеланиями родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на платной основе.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Типовым положением об образовательном Учреждении дополнительного образования детей, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;



- приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству;

- привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- установление режима работы Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения;

- установление надбавок и доплат к заработной плате руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдение нормативов;

- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;

- согласование локальных актов Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;

- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний; информирование общественности, родителей (законных представителей), вышестоящей организации о результатах работы Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части реализации прав граждан в области образования.

3.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

3.4. Высшим должностным лицом Учреждения, действующим на принципах единоначалия, является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Директор подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры с юридическими и физическими лицами, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, распоряжается имуществом, финансовыми средствами и кредитами Учреждения;

- изменяет и утверждает штатное расписание;

- утверждает структуру Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- организует работу Учреждения, руководит образовательной, творческой, производственной и хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- руководит работой Совета Учреждения, утверждает его решения; в необходимых случаях на основании решений Совета утверждает соответствующие локальные акты;
- представляет Общему собранию проект Устава, изменения и дополнения к Уставу;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников;
- разрабатывает и осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материальной базы Учреждения;
- утверждает основные направления социального и экономического развития Учреждения, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств, смету расходов;
- организует подготовку и оказание дополнительных услуг в соответствии с потребностью населения, запросами родителей, а также в интересах развития Учреждения;
- несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье работников и обучающихся в части соблюдения правил техники безопасности;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5. Директор Учреждения вправе отменить любое решение органов самоуправления Учреждения, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, локальным актам Учреждения.

3.6. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью. Разрешается творческое, научное и научно-методическое руководство, а также педагогическая деятельность внутри или вне Учреждения.

3.7. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный им участок работы Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями. Количество заместителей директора определяется производственной необходимостью и утверждается штатным расписанием.

3.8. Формами самоуправления в Учреждении являются: Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.8.1. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера является Управляющий совет Учреждения (далее – Совет Учреждения), формируемый в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения (локальный акт). Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

Совет Учреждения избирается собранием трудового коллектива сроком на один учебный год.

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания (очередные) Совета Учреждения созываются его председателем, в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год, а также по требованию не менее половины членов Совета Учреждения проводятся внеочередные заседания. Решения принимаются открытым голосованием.

Совет Учреждения принимает участие в распределении стимулирующей части оплаты труда работникам Учреждения, осуществляет иную деятельность, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.8.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Собрание трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива является формой самоуправления Учреждения в виде его органа самоуправления, обеспечивающего возможность участия всех работников в управлении Учреждением.

К компетенции Собрания трудового коллектива относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о премировании работников Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке и утверждению изменений Устава, в том числе изменений в виде новой редакции Устава;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- решение вопросов образовательной деятельности, вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;

- решение вопросов организации и улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- решение вопросов совершенствования материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, не менее половины работников Учреждения.

Собрание трудового коллектива признается полномочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

3.8.3. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;

- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;

- обсуждение годового календарного учебного графика;

- принятие решения о форме (экзамен, зачет и т.д.) проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

- принятие решения о выдвижении кандидатур из числа обучающихся

Учреждения на награждение стипендиями; педагогических работников Учреждения - ведомственными наградами;

- принятие решения об отчислении обучающегося за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава, за систематические пропуски занятий без уважительной причины, за нанесение материального ущерба Учреждению, по иным причинам, указанным в нормативных локальных актах Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

3.8.4. Для совершенствования деятельности и развития Учреждения собирается Родительское собрание, в компетенцию которого входит:

- содействие привлечению внебюджетных источников финансирования для обеспечения развития Учреждения;
- выявление и предупреждение возникновения конфликтных ситуаций;
- содействие организации и улучшению образовательного процесса Учреждения;
- содействие в организации и проведении конкурсов, концертов и других массовых внешкольных мероприятий;
- содействие в благоустройстве помещений и территории Учреждения.

Родительское собрание созываются по мере необходимости, решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.8.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

В своей деятельности Методический совет руководствуется Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Методический совет возглавляет директор Учреждения.

Членами Методического совета являются директор и преподаватели методических объединений Учреждения.

Основные задачи Методического совета:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;

- получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам;
- экспертная оценка нововведений;
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

3.8.6. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных Учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.8.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебных планов, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;
- с примерным учебным планом образовательных программ по видам искусства;
- с рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет 39 учебных недель.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, в 2 смены, согласно расписанию. Продолжительность аудиторных занятий устанавливается 30 - 45 минут.

Сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем Учреждения по согласованию с руководителем координирующей деятельности учреждения. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Распорядок занятий, и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий (с учетом требований СанПиН 2.4.4.3172-14), утверждаемым руководителем Учреждения.

Обучающимся первого класса устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается в объеме 4 недель, летом – 12-13 недель (в зависимости от образовательной программы в соответствии с федеральными государственными требованиями). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся преимущественно в сроки, совпадающие с каникулами в учреждениях среднего общего образования (школах).

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательного учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждения.

Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий; 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов; в остальное время деятельность педагогов направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.4. В учреждении определены следующие курсы обучения:

4.4.1. По дополнительным общеразвивающим программам – четырехлетний курс обучения.

4.4.2. По дополнительным предпрофессиональным программам – шести- и восьмилетний курсы обучения.

4.4.3. По образовательных программ, лицензии на реализацию которых получены до 2012 года – пяти- и семилетний курсы обучения.

4.5. Возраст поступающих в Учреждение со сроком обучения 6 и более лет – от 6,5 до 9, на остальные – от 6,5 до 13 лет.

4.6. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать предельно-допустимых норм, установленных действующим законодательством РФ:

- продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день;

- объем максимальной аудиторной нагрузки не должен превышать 14 часов в неделю.

Число и продолжительность занятий в день:

- игра на музыкальных инструментах, вокал – 2-3 по 40 мин. (групповые занятия); 30-45 мин. (индивидуальные занятия);

- хор, теоретические дисциплины – 2-3 по 40 мин.;

- оркестр – 30-45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20-25 мин.

4.7. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). При проведении занятий по теоретическим дисциплинам наполняемость групп определяется учебным планом.

Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в учебных планах предусматриваются внеаудиторные занятия.

4.8. В Учреждении устанавливается 5-балльная система оценок. Промежуточные, итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающихся. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

4.9. Форма проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, экзамена, прослушивания, классного концерта может проводиться в конце первого полугодия учебного года. Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, экзамена, прослушивания, классного концерта, собеседования в 1 классе может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее начала второй четверти учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждой дисциплине и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в течение 1 года с момента ее образования.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более 2 раз в сроки, определяемые Учреждением. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.12. Освоение образовательных программ (в том числе дополнительных предпрофессиональных программ) завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.



Формы и порядок проведения итоговой аттестации выпускников, обучавшихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план. Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении соответствующей образовательной программы по виду искусств, заверенное печатью Учреждения, по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации при наличии хорошей успеваемости, может быть выдано свидетельство об окончании освоения образовательной программы по виду искусств по решению Педагогического совета.

Обучающимся, не завершившим освоение образовательных программ, и(или) отчисленным из Учреждения выдаются справки об обучении или о периоде обучения.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.15. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора в соответствии с Правилами приема и отбора детей (локальный акт), разработанными на основании нормативных документов Министерства культуры Российской Федерации

4.16. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора, представляют копию свидетельства о рождении, фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением).

4.17. Поступающие в Учреждение проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются Педагогическим советом.

4.18. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

4.19. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение (оказание образовательных услуг), который заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или его родителями (законными представителями) и приказ руководителя Учреждения о приеме обучающегося.

В договоре на обучение указываются основные характеристики: вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.20. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения.

Если с обучающимися или их родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

4.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Учреждения возникают с даты его приема (зачисления) на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.22. Образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучающимся освоением соответствующей дополнительной образовательной программы;

2) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения (ликвидация Учреждения; длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и психолого-медико-педагогической комиссии).

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

9) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

10) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

12) разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

13) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

14) самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

15) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

16) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

17) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

18) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

19) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством

Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;

- о структуре образовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) иной информации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. В Учреждении запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;
- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах разного уровня.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, дисциплину;
- добросовестно учиться (регулярно посещать занятия, в установленные сроки выполнять все виды учебных заданий, проходить промежуточную и итоговую аттестацию в форме, предусмотренной учебными планами и программами, ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года);
- бережно относиться к имуществу Учреждения, окружающей среде;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать другое образовательное Учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- оставить своего ребенка (своих детей), не освоившего(их) программу учебного года и имеющего(их) академическую задолженность по двум и более предметам, на повторное обучение, либо перевести на обучение по другой образовательной программе;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- получать квалифицированную педагогическую помощь по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- обеспечивать своевременную и в полном объеме оплату за оказание платных образовательных услуг, согласно заключенного договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
- обеспечить ликвидацию обучающимся, условно переведенными в следующий класс, академической задолженности в течение следующего учебного года.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители несут ответственность:

- за воспитание своих детей;
- создание необходимых условий для получения ими образования.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей)

обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением Договоре и в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.3. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами (контрактами), правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.3.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской

Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в п. 6.2.3. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.2.3.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.2.3.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной



(преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.2.3.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2.3.5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила санитарии, охраны труда и противопожарной

безопасности.

6.2.3.6. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.2.3.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.2.3.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 6.2.3.5 - 6.2.3.7 настоящего Устава, может наказываться в дисциплинарном и административном порядке и учитывается при прохождении ими аттестации.

### 6.3. Порядок комплектования работников Учреждения:

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее специальное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении, оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Иные работники образовательных организаций.

6.5.1. В Учреждении с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.5.2. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.5.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 6.5.1. устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.5.4. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором (контрактом) в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом), в соответствии с действующим законодательством РФ.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии и законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и

отражается на ее самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению Учредителем;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление обучающимся дополнительных (образовательных) услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;
- безвозмездные поступления в виде субсидий и субвенций;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных действующим законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Нормативные затраты на оказание государственных или муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления.

Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Смоленской области.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

7.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение имеет право оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования обучающихся и родителей.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить запрашиваемую потребителям услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.10. Учреждение самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Списание имущества Учреждения производится по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта

списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приёмки-передачи.

7.12. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учёт и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам Государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ.

Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

8.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных участников образовательного процесса.

8.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

8.5. Учреждение обязано обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.



8.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

Локальные акты Учреждения разрабатываются, принимаются и утверждаются в установленном порядке и не могут противоречить настоящему Уставу. Основными локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, Положения, Правила, Договоры, инструкции, планы, программы.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Локальные акты Учреждения, принятые до вступления в силу настоящего Устава, впредь до их изменения или отмены действуют в части, не противоречащей действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей

лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования города Смоленска.

9.4. В случае реорганизации и ликвидации Учреждения в целях обеспечения сохранности документов по личному составу высвобождаемых работников, а также социальной защищенности граждан, выполняющих работу по договору, приказом директора Учреждения создается комиссия для обеспечения учета и сохранности документов по личному составу, а также своевременной передачи их на государственное хранение в установленном порядке.

9.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основаниях и в порядке, предусмотренном ГК РФ с учетом положения ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Устав Учреждения разрабатывается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

9.8. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава принимаются на Общем собрании и утверждаются Учредителем.

9.9. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии новой редакции Устава могут приниматься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

9.10. Все изменения и дополнения к Уставу, а также новая редакция Устава, после их утверждения публикуются на сайте Учреждения.