



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2015 № 1832-агм

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Смоленска» и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Смоленска» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Смоленска от 08.07.2013 № 1200-адм «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного

образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 г. Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 05.06.2014 № 1021-адм «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 г. Смоленска».

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска (В.Г. Новиков) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава Администрации  
города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
города Смоленска

от 25.08.2015 № 1832-адм

## УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств имени М.А. Балакирева»  
города Смоленска**

Смоленск  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, другими нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и дополнительного образования детей. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация, тип - организация дополнительного образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска;

сокращенное: МБУДО «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска.

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, 214006, г. Смоленск, ул. Чкалова, д. ба.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления - Администрацией города Смоленска.

1.8. Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Смоленская область, 214000, г. Смоленск, ул. Октябрьской Революции, д. 1/2.

1.9. Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования, направленную на реализацию дополнительных образовательных программ: дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с дня выдачи ему лицензии (разрешения). Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и

другие реквизиты для осуществления своей деятельности. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, отделения и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы и представительства не являются юридическими лицами. Филиалы, отделения, представительства проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование и аттестацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе вступать в общественные объединения и организации. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений и организаций регулируется законом.

1.14. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с другими учреждениями, предприятиями, организациями, а также осуществлять международное сотрудничество.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях реализации дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств. Содержание образования в Учреждении определяется программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций города Смоленска.

2.2. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей и подростков;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в области художественного образования и воспитания;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выявление одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;

- формирование информационной базы данных, накопление педагогического опыта в сфере музыки, издание и распространение методических материалов в помощь преподавателям;

- обеспечение преемственности образовательных программ в области искусства и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- привлечение наибольшего количества детей и молодежи различных возрастных категорий к образованию в области искусства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, которая включает в себя реализацию следующих дополнительных образовательных программ.

2.3.1. Дополнительные предпрофессиональные программы:

а) инструментальное исполнительство:

- фортепиано;
- струнные инструменты;
- духовые и ударные инструменты;
- народные инструменты;

б) вокальное исполнительство:

- хоровое пение;
- музыкальный фольклор;

в) живопись;

г) хореографическое творчество;

2.3.2. Дополнительные общеразвивающие программы:

- в области музыкального искусства;
- в области изобразительного искусства;
- в области хореографического искусства;
- в области театрального искусства.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин в области искусств;

- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, преподаваемых в Учреждении;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений по преподаваемым в Учреждении предметам;

- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе искусств;

- подготовка обучающихся к конкурсам и фестивалям различного уровня в области искусств;

- музыкально-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;

- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;

- организация концертов, мастер-классов, массовых праздников и других учебно - методических мероприятий в области искусств (семинары, открытые уроки, круглые столы, конференции по педагогическим и другим проблемам);

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- разработка и распространение авторских программ;
- разработка, тиражирование и реализация информационно-справочных, специализированных изданий, методических пособий, сценариев массовых праздников, нотных и видеоматериалов;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- сдача в аренду имущества и оборудования Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация конкурсов профессионального мастерства в области искусств;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок в области искусств;
- аренда помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры и искусства, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в организации образовательного процесса, использует при этом групповую и индивидуальную формы обучения.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении строится на бесплатной и платной основах, добровольном выборе обучающимися направлений дополнительного образования в области искусств.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительности каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно в 2 смены, согласно расписанию (1 смена с 8.00 до 12.40; 2 смена с 13.20 до 20.00).

Продолжительность учебного года устанавливается 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Продолжительность урока устанавливается 30 - 45 минут.

Распорядок занятий, и перерывов между ними устанавливаются расписанием занятий и режимом дня, утверждаемым директором Учреждения.

#### 3.4. Правила приема обучающихся:

3.4.1. Прием в учреждение осуществляется в соответствии с Положением о приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени М.А. Балакирева» города Смоленска в целях обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств.

3.4.2. Прием в Учреждение осуществляется согласно самостоятельно разработанным локально-нормативным актам Учреждения.

3.4.3. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Учреждения, представляют копию свидетельства о рождении, фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.4.4. Поступающие в Учреждение проходят предварительный отбор, порядок и сроки которого утверждаются Педагогическим советом.

3.4.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение (оказание образовательных услуг), который заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение или его родителями (законными представителями) и приказ директора Учреждения о приеме обучающегося.

В договоре на обучение указываются основные характеристики: вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

В договоре на оказание платных образовательных услуг указывается полная стоимость и порядок оплаты платных образовательных услуг. Порядок проведения, формы платных образовательных услуг устанавливаются локально нормативными актами Учреждения самостоятельно.

3.4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

Если с обучающимися или их родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании вышеуказанного приказа.

3.4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами Учреждения возникают с даты



его приема (зачисления) на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

1) в связи с завершением обучающимся освоением соответствующей дополнительной образовательной программы;

2) по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Решение об отчислении принимается Педагогическим советом Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, авторскими программами и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

4.3. При реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и самостоятельные занятия, которые проводятся по группам и индивидуально. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

4.4. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Количество групп в классе зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления обра-

зовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.5. При проведении занятий по теоретическим дисциплинам наполняемость групп определяется учебным планом.

4.6. Содержание занятий определяется преподавателем в соответствии с примерными учебными планами, дополнительными предпрофессиональными и дополнительными общеразвивающими общеобразовательными программами в области искусств.

Преподаватели могут разрабатывать и использовать в своей деятельности авторские программы, предварительно утвержденные педагогическим советом Учреждения.

4.7. В Учреждении устанавливается 5-балльная система оценок. Промежуточные, итоговые оценки в баллах выставляются за четверти, полугодия.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

4.8. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, прослушивания, классного концерта, собеседования.

Форма проведения промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, экзамена, прослушивания, классного концерта, собеседования может проводиться в конце первого полугодия учебного года, в каждом классе, кроме 1 класса. Промежуточная аттестация в форме контрольного урока, зачета, академического концерта, экзамена, прослушивания, классного концерта, собеседования в 1 классе может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее начала второй четверти учебного года Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы аттестации по каждой дисциплине и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения.

4.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к дальнейшему обучению.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Освоение дополнительных образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ, завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебные планы. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной и проводится порядке и форме, установленными Учреждением.

Выпускникам Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об окончании освоения дополнительной образовательной программы по виду искусств по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации и заверенное печатью Учреждения.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, без отчисления из Учреждения.

Обучающимся, не завершившим освоение образовательных программ, Учреждение выдает справки о прослушанном курсе.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области искусств;
- всестороннее развитие своих способностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- выбор профиля обучения в соответствии со склонностями и способностями;

- на выбор преподавателя и перевод к другому преподавателю;
- участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах разного уровня.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателем в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов Учреждения;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.3. В Учреждении запрещается:

- курить, употреблять алкогольную и другую спиртосодержащую продукцию, наркотические средства или психотропные и одурманивающие вещества;

- применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Обучающимся Учреждения запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;

- нарушать дисциплину;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- срывать учебные занятия;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения, предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения устанавливаются в заключенном между ними и Учреждением договоре на получение дополнительного образования.

5.5. Взаимоотношения между Учреждением и работниками определяются трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке установленных законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы и выплаты, предоставляемые Учредителем.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой руководителем Учреждения.

5.6. Порядок комплектования работников учреждения:

5.6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждением самостоятельно осуществляется подбор работников, в том числе, при необходимости, путём размещения объявлений, направления информации в соответствующие органы государственной власти, осуществляющие содействие в трудоустройстве граждан.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации лицо, претендующее на работу в Учреждении оформляет заявление о приёме на работу и прилагает к нему документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы, нравственности, а также противообщественной безопасности.

5.6.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.6.4. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.4. Непосредственное управление Учреждением, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью и за последствия своих действий в соответствии с Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех иных учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;;
- выдает доверенности;
- распределяет средства, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает работникам размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные акты Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает конфиденциальность документов, и содержащихся в них персональных данных;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения, не противоречащих действующему законодательству.

6.5. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры. Компе-



тенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором в соответствии с должностными инструкциями.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет, родительский комитет. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Собрание трудового коллектива.

К компетенции Собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава и коллективного договора,
- избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- создание рабочей группы из коллектива Учреждения по разработке внесения изменений в Устав;
- обсуждение и определение направлений экономического и социального развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к наградам Российской Федерации и Смоленской области;
- определение тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- решение вопросов организации охраны труда, техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности и санитарно-гигиенических требований;
- решение вопросов организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

Собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения или работники Учреждения.

Собрание трудового коллектива признается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решение Собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, фиксируются в протоколе собрания трудового коллектива.

Для ведения Собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.7.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются и регулируются при помощи совещательного органа - Родительского комитета.

Порядок организации и работы Родительского комитета принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

6.7.3. Коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера является Совет Учреждения (далее – Совет). Решения Совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для директора Учреждения, обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Смоленскими областными, муниципальными нормативными правовыми актами, также настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

В состав Совета входят родители (законные представители) обучающихся, представитель от Учреждения, директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представители организаций, заинтересованные в развитии и сотрудничестве Учреждения. Количественный состав Совета определяется на момент его создания, исходя из численности обучающихся.

Количественный состав обучающихся позволяет избрать в Совет 11 человек:

- работники Учреждения – 4;
- родителя (законные представители) обучающихся – 4;
- представители организаций, заинтересованные в развитии и сотрудничестве с Учреждением – 1.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

6.7.4. Попечительский совет – коллегиальный орган самоуправления Учреждения. В состав попечительского совета входят педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета Уставом Учреждения.

6.7.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят преподаватели Учреждения. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

К компетенции Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей;

- принятие решений о необходимости повышения квалификации преподавателей;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);

- согласование решений директора Учреждения, об отчислении обучающихся и прекращении деятельности объединений (групп) Учреждения;

- согласование положения о порядке работы методического совета и других положений, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- принятие плана работы Учреждения и его структурных подразделений;

- реализация образовательных программ, в том числе дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется планом работы Учреждения. В течении года проводится не менее 4 заседаний Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами и считаются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее 2/3 штатной численности преподавателей Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для исполнения всеми преподавателями Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и соответствующее (не противоречащее) законодательству, является обязательным.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.7.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет.

В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Уставом и Положением о Методическом совете Учреждения.

Основные задачи Методического совета:

- обеспечение экспертизы планов деятельности учебно-методических объединений;
- подготовка стратегически значимых предложений по развитию Учреждения, его структурных подразделений;
- утверждение плана разработки концепции модернизации и развития образовательного процесса в Учреждении;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок.

6.7.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, в том числе предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, организации внеклассной и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация, ликвидация, а также изменение типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- участие в управлении деятельностью Учреждения;

- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной, образовательной), в том числе материалов бухгалтерского учета, отчетности;
- приостановление осуществления иных видов деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- приостановление и отмена действия приказов и распоряжений директора Учреждения, противоречащих действующему законодательству;
- привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначение директора Учреждения;
- установление надбавок и доплат к заработной плате директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства об образовании и трудового законодательства Российской Федерации, за сохранностью муниципальной собственности, переданной Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельностью, соблюдения нормативов;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям граждан дополнительных льгот, предусмотренных законодательством;
- проведение по итогам проверок и иным актуальным вопросам деятельности Учреждения совещаний, собраний, информирования общественности, родителей (законных представителей) о результатах работы Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества Учреждения.

## **8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными стандартами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств за счет предоставления иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- получение от Учредителя информации и материалов, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретение или аренда имущества, необходимого для осуществления своей деятельности, за счет средств Учреждения и (или) Учредителя с согласия Учредителя;

- подбор, прием на работу в Учреждение и расстановка педагогических кадров и других работников Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

- самостоятельно разрабатывать программу образовательной деятельности с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей), особенностей социально - экономического развития города Смоленска, национально-культурных традиций;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы дополнительного образования детей в сфере искусства;

- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий в области искусств;

- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов и требований, учебных программ, курсов, дисциплин годовых планов работы Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения;

- формирование контингента обучающихся в пределах оговоренных лицензией квоты;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, за организацией воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- пользоваться льготами по налогообложению, установленными для образовательных учреждений в соответствии с федеральным законодательством;

- создавать по инициативе обучающихся детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями, содействие которым в осуществлении их деятельности оказывает администрация Учреждения;

- оказывать на договорной основе иные виды деятельности в сфере дополнительного образования детей, выходящие за рамки финансируемых из муниципального задания программ дополнительного образования детей;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.2. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учреждение:

- оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения детей;

- обеспечивает организацию дополнительного образования в сфер искусств и привлечение к участию в нем несовершеннолетних.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное или переданное Учреждению;
- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Учреждения;
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных (образовательных) услуг;
- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;
- другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его Уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

9.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкла-

дам (долям, частям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

9.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждением на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска.

9.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

9.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует Учредитель.

9.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или при-



обретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ.

Виды такого имущества определяются Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.11. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.15. Учреждение имеет право оказывать иные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

9.17. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности предоставить образовательную услугу. Учреждение не вправе оказывать предпочтение кому-либо в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. При этом до заключения договора Учреждение обязано предоставить достоверную информацию о своей деятельности и оказываемых услугах, обеспечив возможность их правильного выбора.

9.18. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

## **10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установ-

ленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10.2. Учреждения обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите сведений составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

10.3. Размещение информации об Учреждении на официальном сайте dshi2smolensk.ru в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются Учреждением в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Принятие решения о реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.4. При реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством. Обучающиеся Учреждения направляются в другие ближайшие по месту расположения муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей.

11.6. Имущество ликвидируемого Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, подаренное или поступившее в качестве безвозмездных благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств выделяемых ему или переданное другими муниципальными или государственными органами, предприятиями и учреждениями передается в установленном порядке Учредителю со дня принятия решения о ликвидации Учреждения.

11.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистра-

ции вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения - с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Устав Учреждения, все изменения к нему, в том числе новая редакция Устава, принимаются общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

12.2. Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде: приказов; правил; инструкций; положений, порядков; договоров; планов.