



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2015 № 2241-а/пм

О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», законом Смоленской области от 28.12.2004 № 117-з «О культуре», Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки г. Смоленска» в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска.

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска.

3. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска (Ж.А. Каплина) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.

4. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Администрации города Смоленска от 16.09.2011 № 1796-адм «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки г. Смоленска» и утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки г. Смоленска»;

- постановление Администрации города Смоленска от 15.07.2013 № 1225-адм «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки г. Смоленска».

5. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

И.о. главы Администрации
города Смоленска

А.А. Борисов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 13.10.2015 № 2247-адес

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ИМЕНИ М.И. ГЛИНКИ»
ГОРОДА СМОЛЕНСКА

Смоленск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 имени М.И. Глинки» города Смоленска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДМШ № 1 им. М.И. Глинки» г. Смоленска.

Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 8.

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Карла Маркса, дом 8.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является город Смоленск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются органом местного самоуправления – Администрацией города Смоленска (далее – Администрация).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, 214000, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом ½.

Управление культуры и туризма Администрации города Смоленска (далее – Отраслевой орган) в пределах своей компетенции обеспечивает осуществление функций Администрации в сфере культуры на территории города Смоленска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией по типу - организация дополнительного образования и определяет в качестве предмета своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам.

Реализация указанных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

Учреждение является организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством для учета операций по исполнению расходов бюджета, а так же для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании.

1.7. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные общественные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных общественных объединений регулируется законом.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения. Создаваемые филиалы и представительства не являются юридическим лицом.

1.10. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.16. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются выполнение работ и оказание услуг в сфере образования на территории города Смоленска.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- организация досуга, формирование здорового образа жизни обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие культурного наследия и содействие музыкальному образованию;
- выявление одаренных детей и взрослых в сфере музыкального искусства и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- организация дополнительного образования детей и взрослых, общеразвивающего, предпрофессионального обучения.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительные предпрофессиональных программ.

2.6. Иными видами деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- учебно-методическая деятельность;

- организационно-методическая деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- музыкально-творческая деятельность;
- концертная деятельность.

Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ обучения;
- организация и проведение семинаров, практикумов, специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов, факультативов преподаваемых в Учреждении;
- репетиторство в области музыкального искусства;
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- создание творческих коллективов в области музыкального искусства;
- реализация инновационных проектов и экспериментальных площадок учебно-методического, организационного обеспечения системы образования, с соблюдением прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- подготовка обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях различных уровней;
- подготовка к участию в концертно-просветительской деятельности Учреждения (концерты, фестивали, экскурсии, уроки-концерты, творческие встречи, выставки);
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- музыкально-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста;
- обучение детей, подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах;
- организация концертов, мастер - классов, массовых праздников и других учебно-методических, научно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, круглые столы, мастер-классы, конференции по педагогическим и другим проблемам);
- организация конкурсов профессионального мастерства;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта и научно-методических разработок;
- аренда помещений в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- прокат имущества и оборудования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- создание и реализация методической и информационной продукции;
- оказание методической помощи в сфере образования.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из бюджета города Смоленска.

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Содержание дополнительного общеразвивающего и предпрофессионального образования, обучения определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Правила приема в Учреждение на обучение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным актом Учреждения самостоятельно.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.5. Дополнительные образовательные программы обучения реализуются Учреждением самостоятельно.

3.6. При реализации дополнительных образовательных программ обучения используются различные образовательные технологии.

3.7. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.10. Формы получения образования, формы обучения и сроки обучения определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Режим занятий обучающихся определяется локальным актом Учреждения.

3.12. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К обучающимся в Учреждении относятся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Права, обязанности и ответственность обучающихся Учреждения определяются федеральным законодательством, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания согласно локально нормативным актам Учреждения.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических, руководящих и иных работников Учреждения определяются федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральным законодательством, договором заключенным с Учреждением, локально – нормативными актами Учреждения.

5. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ И ВЫСТУПЛЕНИЯ ОТ ИМЕНИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное управление Учреждением, осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Учредителя. Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с договором. Размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера директору определяется Учредителем.

5.1.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.1.2. Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.1.3. К компетенции директора относится:

5.1.3.1. планирование, организация и контроль работы Учреждения;

5.1.3.2. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.3.3. представление проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.1.3.4. распоряжение имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, заключение от имени Учреждения договоров и осуществление сделок, выдача доверенности;

5.1.3.5. распоряжение средствами, открытие лицевых счетов, подписание финансовых и иных документов, касающихся уставной деятельности Учреждения;

5.1.3.6. утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, установление работникам должностных окладов, размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера;

5.1.3.7. издание приказов, распоряжений, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

5.1.3.8. утверждение локальных нормативных актов Учреждения;

5.1.3.9. утверждение основных образовательных программ и иных документов, регламентирующих осуществление образовательной, инновационной и воспитательной деятельности;

5.1.3.10. осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров (дополнительные соглашения);

5.1.3.11. применение к работникам Учреждения мер поощрения и наложение на них дисциплинарных взысканий;

5.1.3.12. обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников и обучающихся;

5.1.3.13. осуществление иных полномочий, соответствующих уставным целям Учреждения и не противоречащих действующему законодательству РФ.

5.1.4. Директор не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.1.5. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, научной, организационно-хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения.

5.2. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

5.3. Общее собрание работников Учреждения.

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание работников) - является коллегиальным органом управления. Общее собрание работников включает в себя все категории работников Учреждения на дату

проведения общего собрания работников. Срок полномочий общего собрания работников не ограничен.

5.3.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 2/3 членов общего собрания, поданному в письменном виде.

5.3.3. Председатель избирается большинством голосов на первом организационном заседании. Секретарь общего собрания работников назначается из состава работников приказом директора.

5.3.4. Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава всех работников Учреждения, и, если за него проголосовало 50%+1 работников от числа присутствующих на общем собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

5.3.5. Руководит работой общего собрания работников председатель. Заседания общего собрания работников протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

5.3.6. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием. По необходимости форма голосования определяется непосредственно на собрании.

5.3.7. Решения общего собрания работников являются рекомендательными для коллектива всех работников Учреждения. При издании приказа об утверждении принятого решения общего собрания работников (не противоречащего законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам), оно обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5.3.8. Организацию выполнения решений общего собрания работников осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений общего собрания работников обобщает секретарь общего собрания работников. Результаты этой работы сообщаются членам общего собрания работников на последующих его заседаниях.

5.3.9. Общее собрание работников не вправе действовать от имени Учреждения.

5.3.10. К компетенции общего собрания работников относится:

5.3.10.1. получение, для принятия к сведению, от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

5.3.10.2. обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5.3.10.3. рассмотрение Коллективного договора (дополнений и (или) изменений) и приложений к нему;

5.3.10.4. заслушивание, для принятия к сведению, отчетов директора и председателя первичной профсоюзной организации;

5.3.10.5. рассмотрение вопросов безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

5.3.10.6. рассмотрение и выдвижение кандидатур к наградам Российской Федерации и Смоленской области;

5.3.10.7. обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка;

5.3.10.8. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

5.3.10.9. обсуждение и рассмотрение Положения об оплате и материальном стимулировании работников Учреждения,

5.3.10.10. рекомендаций по внесению дополнений и изменений в локальные акты Учреждения;

5.3.11. По вопросам в своей компетенции общее собрание работников дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета Учреждения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций общего собрания работников Учреждения.

5.3.12. Деятельность общего собрания работников регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения.

5.4.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) - является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса. Педагогический совет включает в себя всех педагогических работников, заместителей директора, директора Учреждения на дату проведения Педагогического совета, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Срок полномочий Педагогического совета работников не ограничен.

5.4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. Секретарь Педагогического совета назначается из состава педагогических работников приказом директора.

5.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, который является составной частью плана работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

5.4.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов списочного состава педагогических работников, и, если за него проголосовало 50%+1 работников от числа присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директор).

5.4.5. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём.

5.4.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников Учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

5.4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, назначаемые приказом директора. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.4.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.4.8.1. обсуждение проектов основных направлений совершенствования и развития Учреждения по вопросам дополнительного образования;

5.4.8.2. обсуждение цели и задач, планов реализации основных направлений образовательной деятельности на текущий год;

5.4.8.3. предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5.4.8.4. обсуждение годового рабочего учебного плана, образовательных программ, календарного графика учебного процесса, учебно-тематических планов методических объединений;

5.4.8.5. обсуждение различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации, внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

5.4.8.6. заслушивает и принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах, в т. ч. переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе; выдаче свидетельства об окончании Учреждения;

5.4.8.7. заслушивает информацию, отчёты, доклады руководителей методических объединений, доклады представителей Учреждения.

5.4.9. По вопросам в своей компетенции педагогический совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов педагогического совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций педагогического совета Учреждения.

5.4.10. Деятельность педагогического совета регламентируется соответствующим положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

5.5. Методический совет Учреждения.

5.5.1. Методический совет Учреждения – коллегиальный орган, возглавляемый директором Учреждения.

5.5.2. В состав Методического совета Учреждения (далее – Методический совет) входят – директор, заместители директора, руководители методических объединений, заведующие секциями.

5.5.3. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.5.4. В случае увольнения из Учреждения члена Методического совета он автоматически выбывает из состава Методического совета.

5.5.5. Срок полномочий методического совета не ограничен. Секретарь Методического совета назначается приказом директора Учреждения.

5.5.6. К компетенции Методического совета относятся:

5.5.6.1. определение стратегических направлений деятельности Учреждения;

5.5.6.2. определение приоритетных направлений развития Учреждения и региональной системы образования;

- 5.5.6.3. рассмотрение Программы развития Учреждения;
- 5.5.6.4. рассмотрение приоритетных направлений образовательной политики Учреждения;
- 5.5.6.5. рассмотрение образовательной программы Учреждения;
- 5.5.6.6. определение направления научных инновационной деятельности, рассматривает анализ их результатов;
- 5.5.6.7. рассмотрение предложений и дополнений в направлении учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-методической, культурно-просветительской музыкально-творческой концертной видов деятельности педагогического состава (преподаватели, концертмейстеры);
- 5.5.6.8. разработка проектов нормативных документов, обеспечивающих содержательно-процессуальную сторону учебной, учебно-методической и научно-методической деятельности методических объединений Учреждения;
- 5.5.6.9. определение соответствия представленных дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ;
- 5.5.6.10. консультационная поддержка педагогического состава методических объединений Учреждения по вопросам образовательной детальности;
- 5.5.6.11. определение условий для развития инициативы, творчества, саморазвития методических объединений Учреждения.
- 5.5.7. Деятельность Методического совета регламентируется соответствующим положением, утверждаемым директором Учреждения.
- 5.5.8. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 2 месяца.
- 5.5.9. Секретарь Методического совета уведомляет членов Методического совета о заседании не менее чем за 3 дня до даты проведения Методического совета.
- 5.5.10. Заседание Методического совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Методического совета. Передача членом Методического совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 5.5.11. Решения принимаются открытым голосованием и оформляется протоколом. Член Методического совета, должным образом извещенный о повестке заседания Методического совета, имеет право оставить в письменной форме секретарю свое решение (или иное волеизъявление, принимаемое в конкретном заседании) для последующего его учета.
- 5.5.12. Решения Методического совета считается правомочным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ от присутствующего состава Методического совета. По вопросам в своей компетенции методический совет вносит предложения.
- 5.5.13. Предложения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Методического совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения предложений методического совета Учреждения.
- 5.5.14. При утверждении приказом директора предложения Методического совета (не противоречащего законодательству Российской Федерации и

нормативно-правовым актам), оно обязательно к исполнению всем кругом лиц на которых оно распространяется.

5.5.15. Методический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ И СРЕДСТВАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения Уставной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество Учреждения находится в собственности города Смоленска, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

Остальным имуществом на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

6.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

6.5. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными и иными актами города Смоленска.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Смоленска на соответствующий финансовый год и плановый период.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения и финансовых средств являются:

- средства, получаемые из бюджета города Смоленска;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, поступающие в виде платы за предоставление дополнительных образовательных и иных услуг;
- иные источники, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, приобретенным на средства выделенные Учредителем в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

6.13. Расходование средств, поступающих из бюджета города Смоленска, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.14. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется актом приема-передачи имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

6.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Смоленска, если иное не установлено федеральным законодательством.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Отраслевого органа. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньше размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная без согласия Отраслевого органа, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Отраслевого органа Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Отраслевого органа независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ПРАВА И КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать у Учредителя информацию по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет имеющихся средств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на оказываемые платные услуги, за исключением случаев, установленных федеральным, областным, муниципальным законодательством;

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному законодательству.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с локально - нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, творческой, инновационной деятельности;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральным законодательством. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а так же формам отчетности, утверждённым Учредителем.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Отраслевой орган. Учреждение несет ответственность перед Администрацией за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета города Смоленска, осуществляет Администрация.

8.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения производится соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

8.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссии.

9.3. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке с кредиторами Учреждения, передается Учредителю.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются юридическому лицу - правопреемнику. Передаточный акт или разделительный баланс Учреждения утверждает Учредитель.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

9.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими к Учредителю.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации юридическое лицо считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц, а при реорганизации в форме присоединения – с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении принимаются следующие формы локальных нормативных актов, (далее – локальные нормативные акты):

- положения;
- правила;
- иные локальные нормативные акты.

11.2. Утверждение приказом директора Учреждения локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.