



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.10.2015 № 434-р/адм

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации города Смоленска

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в целях улучшения организации работы, связанной со служебными командировками работников Администрации города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования работников Администрации города Смоленска, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 16.02.2015 № 41-р/адм, следующие изменения:

1.1. Абзац третий раздела 1 признать утратившим силу.

1.2. Раздел 3 после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования.

При отсутствии проездных документов либо документов по найму жилого помещения в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки) (приложение № 1 к Положению).

Документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке оформляет Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска. Учет данного документа ведется в журнале учета лиц, выбывающих в командировки из Администрации города Смоленска (приложение № 2 к Положению).».

1.3. Приложения № 1, 2 к Положению изложить в следующей редакции (приложения № 1,2).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы Администрации
города Смоленска

А.А. Борисов

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города Смоленска
от 23.10.2015 № 434-р /арч

Приложение № 1
к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

наименование организации

ДОКУМЕНТ О ФАКТИЧЕСКОМ СРОКЕ ПРЕБЫВАНИЯ РАБОТНИКА В КОМАНДИРОВКЕ

Номер документа	Дата составления

Работник

_____ фамилия, имя, отчество

_____ наименование должности

_____ наименование структурного подразделения

командируется в

_____ место назначения (страна, город, организация)

для

_____ цель командировки

на _____ дня

с « » _____ года по « » _____ года

Действительно по предъявлении паспорта

Руководитель

М.П.

_____ Должность

_____ Подпись

_____ Расшифровка подписи

Отметки о выбытии в командировку, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии в место постоянной работы:

Выбыл из _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Выбыл из _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Прибыл в _____ года
« » _____ 20

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города Смоленска
от 23.10.2015 № 434-р/адм

Приложение № 2
к Положению

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЛИЦ, ВЫБЫВАЮЩИХ В КОМАНДИРОВКИ
из Администрации города Смоленска

№ п/п	Фамилия, имя и отчество команди- рованного лица	Заме- щае- мая долж- ность	Номер документа о факти- ческом сроке пребыва- ния ра- ботника в команди- ровке	Ф.И.О., долж- ность ли- ца, подпи- савшего документ о факти- ческом сроке пребыва- ния ра- ботника в команди- ровке	Дата		Расписка команди- рованного лица в по- лучении документа о фактиче- ском сроке пребыва- ния работ- ника в ко- мандировке
					факти- ческого выбы- тия	факти- ческого прибы- тия	