



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2015 № 2483-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и ведомственных целевых программ, их формирования, реализации и проведения оценки их эффективности, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 22.04.2014 № 730-адм:

1.1. В пункте 4.1 раздела 4:

1.1.1. В подпункте 4.1.1 слова «приложению №1 к паспорту программы» заменить словами «приложению №11 к Порядку».

1.1.2. В подпункте 4.1.2 слова «приложению №2 к паспорту программы» заменить словами «приложению №12 к Порядку».

1.1.3. В подпункте 4.1.3 слова «приложению №3 к паспорту программы» заменить словами «приложению №13 к Порядку».

1.2. Абзац девятый пункта 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в Перечень программ осуществляется управлением по инвестициям на основании поступивших предложений от администратора программы, согласованных с координатором программы, и оформляется

распоряжением Администрации города Смоленска в течение 10 дней после их поступления».

1.3. Пункты 5.3 - 5.11 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. В срок до 15 августа текущего года администратор программы направляет проект программы и финансово-экономическое обоснование на экспертизу в управление по инвестициям.

5.3.1. Управление по инвестициям в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта программы проводит экспертизу на соответствие требованиям настоящего Порядка и готовит положительное или отрицательное заключение администратору.

Положительное заключение вместе с финансово-экономическим обоснованием и проектом программы направляется управлением по инвестициям в ФКУ.

5.3.2. ФКУ в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного заключения на проект программы проводит экспертизу проекта программы в части обоснования объемов финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы, и возможности финансирования программы в предлагаемых объемах и готовит заключение администратору.

5.3.3. В случае отрицательного заключения управления по инвестициям и (или) ФКУ проект программы подлежит доработке администратором и повторной экспертизе в соответствии с подпунктами 5.3.1, 5.3.2 настоящего Порядка.

5.3.4. После получения положительных заключений от управления по инвестициям и ФКУ администратор программы подготавливает проект постановления Администрации города Смоленска об утверждении программы.

5.4. Проект постановления Администрации города Смоленска об утверждении программы подлежит финансово-экономической экспертизе в Контрольно-счетной палате города Смоленска (далее - КСП), проводимой в установленном порядке (Порядок экспертизы КСП устанавливается стандартом внешнего муниципального контроля «Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ»).

При наличии замечаний в заключении КСП координатор программы может принять решение о ее корректировке путем внесения изменений, которая производится администратором в течение 5 рабочих дней. Повторная экспертиза КСП не проводится.

5.5. Программа утверждается постановлением Администрации города Смоленска и включается управлением по инвестициям в Реестр программ, который направляется в комитет по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска для размещения на официальном сайте Администрации города Смоленска в течение 5 рабочих дней с момента его получения.

5.6. В процессе реализации программы администратор программы вправе принимать решение о внесении изменений в действующую программу.

Решение о внесении изменений в перечень мероприятий, сроки их реализации, объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий

принимается администратором программы (по согласованию с соисполнителями программы) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы.

К проекту постановления Администрации города Смоленска о внесении изменений в программу прилагается пояснительная записка с указанием обоснования и причин увеличения (уменьшения) объема финансирования программы, корректировки её мероприятий и целевых показателей.

5.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в программу постановлением Администрации города Смоленска.

5.8. Проект постановления Администрации города Смоленска о внесении изменений в программу подлежит экспертизе, проводимой в соответствии с пунктами 5.3, 5.4 настоящего Порядка.

5.9. Программа подлежит приведению администратором в соответствие с решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.10. Внесение изменений в финансовое обеспечение реализации программы (подпрограммы), связанное с погашением кредиторской задолженности по мероприятиям программы за истекший период, производится в соответствии с решением Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска и оформляется отдельным приложением к постановлению о внесении изменений в программу по форме согласно приложению №14 к Порядку».

1.4. В абзаце втором пункта 8.1 раздела 8 исключить слова «и 5.9».

1.5. В пункте 10.3 раздела 10:

1.5.1. В абзаце четвертом исключить слова «и результаты мониторинга ее выполнения».

1.5.2. Абзац пятый исключить.

1.6. Пункт 10.4 раздела 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«-направляет проект программы и финансово-экономическое обоснование либо проект внесения изменений в программу на экспертизу в КСП».

1.7. Приложения №1, 2, 3 к паспорту программы признать утратившими силу.

1.8. Приложение №5 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение №1).

1.9. Дополнить приложениями №11, 12, 13, 14 к Порядку следующего содержания (приложения №2, 3, 4, 5).

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации  
города Смоленска

~~А.А.~~ Борисов

Приложение №1  
 к постановлению Администрации  
 города Смоленска  
 от 28.10.2015 № 2483-арм  
 Приложение №5  
 к Порядку

Результаты мониторинга  
 выполнения плана-графика программы за \_\_\_\_ год

Форма

(наименование программы)

№ п/п	Наименование мероприятия и показателя	Единица измерения	Источник финансирования (расшифровать)	Объем финансирования программы (тыс. рублей)			Значение показателя	Значение показателя		Примечание (указываются причины неосвоения средств, достижения показателя)
				план на 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев	фактически освоено за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев	процент освоения		плановое на 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев	Фактическое за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
Задача 1 программы										
1.1.	Показатель*		X	X	X					
1.2.	Мероприятие						X	X	X	
И т.д.										
2.										
Задача 2 программы										
2.1.	Показатель		X	X	X					
2.2.	Мероприятие						X	X	X	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
И т.д.										
Подпрограмма 1 программы										
3.	Задача 1 подпрограммы 1									
3.1.	Показатель		X		X	X				
3.2.	Мероприятие						X	X	X	
И т.д.										
4.	Задача 2 подпрограммы 1									
4.1.	Показатель		X		X	X				
4.2.	Мероприятие						X	X	X	
И т.д.										
Подпрограмма 2 программы										
5.	Задача 1 подпрограммы 2									
5.1.	Показатель		X		X	X				
5.2.	Мероприятие						X	X	X	
И т.д.										
6.	Задача 2 подпрограммы 2									
6.1.	Показатель		X		X	X				
6.2.	Мероприятие						X	X	X	
И т.д.										

\* При составлении заполняются столбцы, не обозначенные знаком X.

Начальник управления – администратор программы \_\_\_\_\_

Приложение №2  
 к постановлению Администрации  
 города Смоленска  
 от 28.10.2015 № 2483-арм

Приложение № 11  
 к Порядку

Форма

### ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя			Ожидаемые конечные результаты по итогам выполнения программы
			год до начала реализации программы*	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	
Цель 1 программы						
Задача 1 программы						
1.	Показатель 1					
2.	Показатель 2					
Задача 2 программы						
И т.д.						
Наименование подпрограммы (если программа муниципальная)						
Цель 1 подпрограммы						
Задача 1 подпрограммы						
1.	Показатель 1					
2.	Показатель 2					
И т.д.						

\* В данной графе указывается год, в котором значение показателя принято за основание для разработки планируемого значения показателя.





1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Мероприятие 2 и т.д.							
2.	Задача 2							
2.1.	Мероприятие 1							
2.2.	Мероприятие 2 и т.д.							
Наименование подпрограммы								
Цель 1 подпрограммы								
Задача 1 подпрограммы								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие 2 и т.д.							
	Итого							

Приложение №4  
к постановлению Администрации  
города Смоленска  
от 28.10.2015 № 2483-адм

Приложение № 13  
к Порядку

Форма

**ОБОСНОВАНИЕ ОБЪЕМОВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА  
РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ)**

(наименование программы)

Источники финансирования *	Объем утвержденного финансирования (тыс. руб.)**				Примечание (реквизиты документов о софинансировании)
	20__ г.	20__ г.	20__ г.	всего	
Всего, в том числе:					
безвозмездные поступления от других бюджетов					
из них: федеральный бюджет					
областной бюджет					
городской бюджет					
внебюджетные источники					
Наименование подпрограммы (если программа муниципальная)					
Всего, в том числе:					
безвозмездные поступления от других бюджетов					
из них: федеральный бюджет					
областной бюджет					
городской бюджет					
внебюджетные источники					

\*При отсутствии финансирования строка данного источника не заполняется и не прописывается в паспорте программы.

\*\*Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей, с точностью до одного знака после запятой.

