



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2015 № 05

Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Смоленска

Руководствуясь Уставом города Смоленска,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Администрации города Смоленска.

2. Признать утратившими силу:

постановление Главы города Смоленска от 19.06.2009 № 251 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Смоленска»;

постановление Главы города Смоленска от 23.12.2009 № 550 «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации города Смоленска»;

постановление Администрации города Смоленска от 25.10.2010 № 290-адм «О внесении изменений в постановление Главы города Смоленска от 19.06.2009 № 251 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Смоленска»;

постановление Администрации города Смоленска от 21.01.2015 № 59-адм «О внесении изменения в постановление Главы города Смоленска от 19.06.2009 № 251 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города Смоленска».

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска (С.В. Пивоваров) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

4. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
города Смоленска
от 24.11.2015 № 05

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте Администрации города Смоленска

1. Почетная грамота Администрации города Смоленска (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за заслуги и успехи в сфере экономики и социальной политики, значительный вклад в развитие науки, культуры, искусства, просвещения, образования, охраны здоровья, обеспечение законности и правопорядка, прав и свобод граждан и другие заслуги перед городом Смоленском.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе Смоленске, а также в исключительных случаях граждане Российской Федерации, не проживающие в городе Смоленске, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие известность благодаря вкладу в одну из сфер деятельности, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой могут заявлять расположенные на территории города Смоленска организации, предприятия и учреждения независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), структурные подразделения Администрации города Смоленска по формам согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

Ходатайства организаций согласовываются со структурными подразделениями Администрации города Смоленска (с учетом их функций и компетенции), заместителями Главы города Смоленска, курирующими вопросы соответствующего направления деятельности.

Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, заявившей ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

5. Глава города Смоленска вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без ходатайств.

6. Ходатайства заявляются не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- справки отдела кадров о лице, представляемом к награждению, заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующей организации;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива, заверенной подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации.

7. При принятии Главой города Смоленска решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может заявляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

8. Глава города Смоленска издает распоряжение о награждении Почетной грамотой лица, представленного к награждению Почетной грамотой.

9. Подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой, оформление почетных грамот и учет награжденных ими лиц осуществляет Управление делами Администрации города Смоленска. Почетная грамота подписывается Главой города Смоленска, подпись которого заверяется печатью Администрации города Смоленска.

10. Гражданину, награжденному Почетной грамотой, вручается единовременное денежное вознаграждение в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей за счет средств организаций, предприятий и учреждений, заявивших ходатайство.

В исключительных случаях при награждении Почетной грамотой (неработающих граждан, проживающих на территории города Смоленска; работников учреждений, организаций, финансируемых из средств федерального и областного бюджета, за заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения) выплата единовременного денежного вознаграждения может быть произведена за счет средств резервного фонда Администрации города Смоленска.

11. Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней вручаются лично награждаемому гражданину в обстановке торжественности и гласности Главой города Смоленска либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Главы города Смоленска о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого гражданина, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней могут быть переданы его представителю.

При посмертном награждении Почетной грамотой, а также в случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

12. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленные мужество, смелость и отвагу.

13. Изготовление бланков почетных грамот, их учет и хранение осуществляется Управлением делами Администрации города Смоленска по формам согласно приложениям № 3, 4 к Положению.

Главе города Смоленска
Инициалы, фамилия

ХОДАТАЙСТВО
организации о награждении гражданина
Почетной грамотой Администрации города Смоленска

_____ (полное наименование организации)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации города
Смоленска _____

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его
основное место работы или службы, занимаемая им
должность (в случае отсутствия основного места работы
или службы - род занятий)

за _____

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина,
представляемого к награждению, служащих основанием для
награждения Почетной грамотой)

Приложения: характеристика, справка отдела кадров, выписка из
протокола.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Начальник структурного
подразделения Администрации
города Смоленска

_____ (личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города
Смоленска

_____ (личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Главе города Смоленска

Инициалы, фамилия

ХОДАТАЙСТВО
структурного подразделения Администрации города Смоленска
о награждении муниципального служащего и других сотрудников
структурного подразделения Почетной грамотой
Администрации города Смоленска

_____ (полное наименование структурного подразделения Администрации
города Смоленска)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой Администрации города
Смоленска _____

_____ (классный чин, Ф.И.О., должность муниципального
служащего; Ф.И.О., должность сотрудника структурного подразделения)

за _____

_____ (конкретное описание достижений и заслуг муниципального
служащего, сотрудника структурного подразделения,
представляемых к награждению, служащих основанием для
награждения Почетной грамотой)

_____ **Приложения:** характеристика, справка отдела кадров, выписка из
протокола.

Начальник структурного
подразделения Администрации
города Смоленска _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города Смоленска _____

_____ (личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы
города Смоленска

Инициалы, фамилия

«___» _____ года

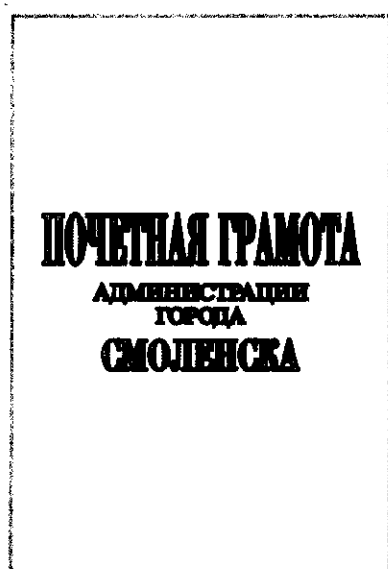
АКТ

Настоящий акт составлен о том, что согласно распоряжению Главы города Смоленска от _____ № _____ Ф.И.О. награждены Почетной грамотой Администрации города Смоленска.

Всего подлежит списанию _____ почетных грамот стоимостью _____, на общую сумму _____.

Члены комиссии:

Должность	подпись	Ф.И.О.
Должность	подпись	Ф.И.О.
Должность	подпись	Ф.И.О.



НАГРАЖДАЕТСЯ