



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2015 № 38-р/арм

Об Общественном совете при
Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Образовать Общественный совет при Администрации города Смоленска (далее - Общественный совет) в следующем составе:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Романов
Игорь Александрович | - начальник отдела контрактной службы Администрации города Смоленска, председатель Общественного совета; |
| Емельянова
Наталья Викторовна | - заместитель начальника управления - начальник отдела торгов и запроса котировок цен управления муниципального заказа Администрации города Смоленска, заместитель председателя Общественного совета; |
| Кривенкова
Марина Викторовна | - главный специалист - юрисконсульт управления муниципального заказа Администрации города Смоленска, секретарь Общественного совета. |

Члены Общественного совета:

- | | |
|------------------------------|--|
| Лосев
Евгений Геннадьевич | - директор общества с ограниченной ответственностью «Капиталгрупп» (по со- |
|------------------------------|--|

гласованию);

Николаенков
Михаил Викторович

- депутат Смоленского городского Совета (по согласованию).

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 11.12.2015 № 38 -р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете
при Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Администрации города Смоленска (далее - Общественный совет) является консультативно-совещательным органом.

1.2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, правовыми актами Смоленской области, Уставом города Смоленска, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Общественного совета утверждается распоряжением Администрации города Смоленска.

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Проведение консультаций по вопросам наиболее эффективной реализации политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска.

2.2. Подготовка предложений по повышению эффективности управления муниципальными закупками.

2.3. Рассмотрение (обсуждение) проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска в целях общественного контроля.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета.

3.2. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Смоленской области, иные органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета.

3.3. Выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска.

3.4. Вносить предложения по повышению эффективности планирования закупок, проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов в виде аналитических и информационных материалов, проектов и иных документов.

3.5. По результатам рассмотрения проектов правовых актов принимать решение о необходимости доработки либо о возможности принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска.

3.6. Изучать и обобщать опыт субъектов Российской Федерации и иных муниципальных образований в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Смоленска.

4. Состав Общественного совета и порядок его формирования

4.1. В состав Общественного совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общественного совета являются членами Общественного совета.

4.3. Председатель Общественного совета:

- руководит деятельностью Общественного совета, проводит заседания Общественного совета;

- определяет место, время заседания Общественного совета и утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

4.4. В случае отсутствия председателя Общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.5. Секретарь Общественного совета:

- ведет протоколы заседаний Общественного совета;
- формирует проект повестки дня заседаний Общественного совета;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Общественного совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Смоленской области, иных органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами.

4.6. Для участия в заседании Общественного совета могут привлекаться представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, специалисты и эксперты в сфере закупок.

4.7. Все члены Общественного совета участвуют в его работе на общественных началах и обладают равными правами.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания Общественного совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины состава членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.3. Решение Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

5.4. Протокол заседания Общественного совета подписывается всеми членами Общественного совета.

5.5. Протокол заседания Общественного совета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается управлением муниципального заказа Администрации города Смоленска в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».