



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2016 № 26-р/адм

О внесении изменений в распоряжение Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 588-р/адм «Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодного отчета Главы Администрации города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом» и утвержденное им Положение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в распоряжение Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 588-р/адм «Об утверждении Положения о порядке подготовки ежегодного отчета Главы Администрации города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом» и утвержденное им Положение следующие изменения:

1.1. В распоряжении:

1.1.1. В заголовке, преамбуле и пункте 1 слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

1.1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска обеспечивать размещение в средствах массовой информации ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом.».

1.1.3. Пункт 4 исключить.

1.2. Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

Приложение
к распоряжению Администрации
города Смоленска
от 08.02.2016 № 26 - р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска
о результатах своей деятельности и деятельности
Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов,
поставленных Смоленским городским Советом

1. Настоящее Положение определяет общие правила подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска (далее – Глава города) о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом.

2. Подготовка ежегодного отчета Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом (далее – ежегодный отчет), осуществляется управлением экономики Администрации на основании информации, представляемой структурными подразделениями Администрации.

3. Ежегодный отчет содержит информацию о ходе реализации Основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска и включает следующие разделы:

- экономическое развитие города Смоленска;
- бюджет и финансы;
- инвестиционная деятельность (в том числе обеспечение благоприятного инвестиционного климата) в городе Смоленске;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- образование;
- культура;
- физическая культура и спорт;
- опека и попечительство;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожное хозяйство и благоустройство;
- пассажирский транспорт.

4. Ежегодный отчет включает в себя также информацию по вопросам, поставленным Смоленским городским Советом.

Перечень вопросов, поставленных Смоленским городским Советом, в течение 10 дней с момента его получения, направляется управлением экономики Администрации для подготовки ответов в структурные подразделения Администрации в соответствии с их компетенцией.

5. Структурные подразделения Администрации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в управление экономики Администрации следующую информацию:

- о развитии подведомственной отрасли (сферы деятельности) в отчетном году (тенденциях развития, достижениях и проблемах);
- о выполнении в отчетном году мероприятий, предусмотренных Основными направлениями развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска, и Плана мероприятий по реализации Основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска на отчетный год;
- о результатах реализации муниципальных и ведомственных целевых программ, инвестиционных проектов, об участии в реализации областных и федеральных программ и проектов;
- о достигнутых в отчетном году значениях целевых индикаторов, отражающих результативность реализации Основных направлений развития отраслей городского хозяйства и социальной сферы города Смоленска;
- по соответствующим вопросам, поставленным Смоленским городским Советом.

Представляемая структурными подразделениями Администрации информация подлежит обязательному согласованию с заместителями Главы города, которые осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений.

6. Управление экономики Администрации до 1 апреля года, следующего за отчетным, обобщает поступившую от структурных подразделений Администрации информацию, формирует проект ежегодного отчета и представляет его на рассмотрение Главе города.

7. Ежегодный отчет не позднее чем за 30 дней до отчетной даты, установленной Смоленским городским Советом, представляется Главой города в Смоленский городской Совет.