



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2016 № 35-р/адм

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Смоленска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Смоленска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
города Смоленска

от 16.02.2016 № 35-р/адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Смоленска о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Смоленска (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется на имя Главы города Смоленска в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению.

3. Уведомление поступает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений комиссией подготавливается протокол заседания комиссии, содержащий мотивированные рекомендации для принятия решения Главой города Смоленска.

6. Уведомления, протоколы заседаний и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются комиссией

Главе города Смоленска в течение десяти дней со дня поступления уведомлений в комиссию. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, протоколы заседаний и другие материалы представляются Главе города Смоленска в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой города Смоленска по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. Решение Главы города Смоленска реализуется в соответствии с нормами, закрепленными правовым актом Администрации города Смоленска о соблюдении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе города Смоленска

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)