



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2016 № 402-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 04.02.2013 № 133-адм «Об утверждении Порядка осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета, внебюджетных средств, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок осуществления финансового контроля за использованием средств местного бюджета, внебюджетных средств, а также материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 04.02.2013 № 133-адм, следующие изменения:

1.1. По тексту указанного Порядка слова «глава Администрации города Смоленска» в соответствующем падеже заменить словами «Глава города Смоленска» в соответствующем падеже.

1.2. По тексту указанного Порядка слова «ревизия (проверка)» в соответствующем падеже заменить словами «проверка (ревизия)» в соответствующем падеже.

1.3. По тексту указанного Порядка слова «ревизионная группа» в соответствующем падеже заменить словами «проверочная (ревизионная) группа» в соответствующем падеже.

1.4. В абзаце одиннадцатом пункта 1.2 раздела 1 слова «распоряжением Администрации города Смоленска от 27.12.2012 № 1133-р/адм» заменить словами «распоряжением Администрации города Смоленска от 02.04.2015 № 109-р/адм».

1.5. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Датой окончания проверки (ревизии) считается день вручения акта проверки (ревизии) руководителю проверяемой организации. В случае отказа руководителя проверяемой организации получить акт проверки (ревизии) датой окончания проверки (ревизии) считается день направления в проверенную организацию акта проверки (ревизии).

В случае отказа руководителя проверенной организации получить акт проверки (ревизии), но при наличии возражений проверенной организации по акту проверки (ревизии) датой окончания проверки (ревизии) считается день утверждения начальником КРУ письменных заключений на возражения проверенной организации по акту проверки (ревизии)».

1.6. Пункт 4.9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.9. Акт проверки (ревизии) подписывается руководителем и участниками ревизионной группы.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы устанавливает по согласованию с руководителем проверяемой организации срок для ознакомления последнего с актом проверки (ревизии), актом встречной проверки, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

При наличии возражений или замечаний по акту проверки (ревизии) должностные лица проверяемой организации в пятидневный срок представляют руководителю проверочной (ревизионной) группы письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки (ревизии) и являются их неотъемлемой частью.

Руководитель проверочной (ревизионной) группы в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки (ревизии) рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение составляется в двух экземплярах и утверждается начальником КРУ. Один экземпляр заключения направляется проверенной организации, второй экземпляр заключения приобщается к материалам проверки (ревизии) и является их неотъемлемой частью.

Письменные заключения вручаются руководителем проверочной (ревизионной) группы в порядке, установленном для вручения акта проверки (ревизии).

В случае отказа должностных лиц проверяемой организации получить акт проверки (ревизии) руководитель проверочной (ревизионной) группы в конце акта проверки (ревизии) производит запись об их ознакомлении с актом проверки (ревизии) и отказе от его получения.

В этом случае акт проверки (ревизии) направляется проверяемой организации по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его получения. При этом к экземпляру акта проверки (ревизии), остающемуся на хранении в КРУ, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта проверки (ревизии)».

1.7. Пункт 4.14 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.14. Каждый экземпляр акта проверки (ревизии) подписывается руководителем и участниками проверочной (ревизионной) группы».

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев