



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2016 № 67-р

Об утверждении Положения об
управлении международных и
межмуниципальных связей Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении международных и межмуниципальных связей Администрации города Смоленска.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска

от 14.03.2016 № 67-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении международных
и межмуниципальных связей
Администрации города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление международных и межмуниципальных связей Администрации города Смоленска (далее – Управление) является структурным подразделением Администрации города Смоленска.

1.2. Полное официальное наименование Управления - управление международных и межмуниципальных связей Администрации города Смоленска.

1.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает Глава города Смоленска.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Смоленской области, правовыми актами Смоленского городского Совета, Администрации города Смоленска, Уставом города Смоленска, настоящим Положением.

1.6. Управление подотчетно Главе города Смоленска.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации города Смоленска.

1.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города Смоленска.

1.9. Местонахождение Управления: 214000, Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1/2.

1.10. Прекращение деятельности Управления производится в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Главы города Смоленска.

1.12. Настоящее Положение начинает действовать после подписания и вступления в силу соответствующего распоряжения Главы города Смоленска.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация государственной и региональной политики в сфере международных и межмуниципальных связей на территории города Смоленска.

2.2. Координация международных и межмуниципальных связей города Смоленска в пределах функций Управления.

2.3. Содействие развитию в городе Смоленске различных форм международного и межмуниципального сотрудничества.

2.4. От имени города Смоленска поддержание контактов в пределах своей компетенции с дипломатическими представительствами, органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, общественными организациями, средствами массовой информации, физическими лицами в России и за рубежом.

2.5. Реализация соглашений города Смоленска с городами-побратимами и другими зарубежными партнерами.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление:

3.1. Организует зарубежные протокольные визиты с участием Главы города Смоленска, руководства Администрации города Смоленска, подготавливает документы на въезд и выезд за рубеж, проездные документы.

3.2. Разрабатывает программы пребывания иностранных и российских делегаций по линии международных и межмуниципальных контактов, организует прием делегаций, прибывающих по приглашению Главы города Смоленска.

3.3. Участвует в переговорах, форумах, выставках, симпозиумах, конференциях, ярмарках и других мероприятиях, связанных с рассмотрением вопросов, касающихся международных и межмуниципальных связей города Смоленска.

3.4. Подготавливает проекты соглашений и договоров о совместной деятельности в сфере международных и межмуниципальных связей, разрабатывает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Организует работу с зарубежными организациями в ходе их пребывания в городе Смоленске.

3.6. Организует сбор, предварительную проработку и первичное рассмотрение предложений, поступивших Главе города Смоленска от иностранных и российских юридических и физических лиц, о возможностях сотрудничества в области зарубежных и межмуниципальных связей.

3.7. Изучает и разрабатывает предложения по совершенствованию правовых актов в области международных и межмуниципальных связей.

3.8. Вносит в установленном порядке предложения о служебных командировках работников Администрации города Смоленска, в том числе для работы на выставках, ярмарках и участия в конференциях, симпозиумах, других мероприятиях в России и за рубежом.

3.9. Ведет деловую переписку, в том числе на иностранных языках, с городами-побратимами и другими зарубежными партнерами города Смоленска, дипломатическими представительствами иностранных государств в Российской Федерации, зарубежными компаниями, организациями.

3.10. Организует осуществление факсимильной и электронной связи с зарубежными и российскими партнерами.

3.11. Организует и обеспечивает устный перевод в ходе приема Главой города Смоленска, руководством Администрации города Смоленска иностранных делегаций, проведение бесед, встреч.

3.12. Обеспечивает письменный перевод поступающей из-за рубежа документации.

3.13. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными и муниципальными правовыми актами.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1. Вносить Главе города Смоленска, его заместителям, советнику Главы города Смоленска, координирующего вопросы международных и межмуниципальных связей, руководителям структурных подразделений Администрации города Смоленска предложения по развитию международных и межмуниципальных связей.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от руководителей структурных подразделений Администрации города Смоленска, руководителей предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории города Смоленска.

4.3. Привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации города Смоленска их работников для осуществления мероприятий, проводимых Управлением в соответствии с возложенными на него функциями.

4.4. Координировать выполнение поручений Главы города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5. Оказывать консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Управления, структурным подразделениям Администрации города Смоленска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным распоряжением Главы города Смоленска.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой города Смоленска и согласовывает свою работу с советником Главы города Смоленска, координирующим вопросы международных и межмуниципальных связей.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

В случае отсутствия начальника Управления руководство осуществляется его заместителем.

5.4. Начальник Управления:

- непосредственно организует работу Управления;
- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Управления;
- вносит Главе города Смоленска предложения о структуре и штатной численности Управления;
- вносит Главе города Смоленска предложения о назначении и освобождении от должности сотрудников Управления, об их поощрении и наложении мер дисциплинарного взыскания;
- представляет Управление без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных органах и организациях;
- подписывает служебную документацию в пределах своих полномочий;
- по вопросам своей компетенции издает приказы по Управлению в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает выполнение задач, стоящих перед Управлением, несет ответственность за соблюдение сотрудниками Управления трудовой дисциплины, законности, сроков подготовки документов и выполнение поручений Главы города Смоленска;
- решает вопросы командирования сотрудников Управления в пределах их компетенции;
- отчитывается о работе Управления перед Главой города Смоленска.

5.5. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации города Смоленска.

5.6. Управление наделяется необходимым для осуществления своей деятельности имуществом.

5.7. Управление имеет печать, штампы, а также бланки со своим наименованием.