



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2016 № 1231-адм

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением 6-й сессии Смоленского городского Совета V созыва от 28.12.2015 № 71 «О бюджете города Смоленска на 2016 год», ведомственной целевой программой «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2016 году из бюджета города Смоленска субсидии частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся.
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.
3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по социальной сфере.

Глава города Смоленска

Н.Н. Алашеев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 01.06.2016 № 1231-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления в 2016 году из бюджета города Смоленска  
субсидии частным общеобразовательным организациям  
для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Смоленска частным общеобразовательным организациям для возмещения затрат, связанных с бесплатным питанием обучающихся.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на 2016 год.

Субсидия предоставляется:

из расчета 27 (Двадцать семь) рублей на одного обучающегося на бесплатные горячие завтраки обучающимся 1 - 4-х классов;

из расчета 40 (Сорок) рублей на одного обучающегося на бесплатные горячие обеды следующим категориям граждан:

- обучающимся в классах, реализующих адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающимся в специализированных классах, осуществляющих подготовку по различным видам спорта на основе углубленного учебно-тренировочного процесса;
- детям из малоимущих семей;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям, признанным в установленном порядке инвалидами.

Размер субсидии определяется из вышеуказанного расчета с учетом софинансирования из других источников в объеме не менее 5% от общей суммы расходов.

1.3. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям по итогам конкурса, проведенного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.4. Субсидия предоставляется частным общеобразовательным организациям в рамках ведомственной целевой программы «Развитие системы образования города Смоленска» на 2014-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации города Смоленска от 26.11.2013 № 2082-адм.

## **2. Организация и проведение конкурса**

2.1. Организация и проведение конкурса по предоставлению субсидии частным общеобразовательным организациям осуществляются органом Администрации города Смоленска в сфере образования – управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска, которое является главным распорядителем бюджетных средств (далее – управление).

2.2. Участниками конкурса могут быть частные общеобразовательные организации, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории города Смоленска образовательную деятельность, в том числе осуществляющие питание обучающихся (далее – участник конкурса).

2.3. Управление:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть Интернет;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 8) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидии;
- 9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленной субсидии;
- 10) оценивает результативность и эффективность использования предоставленной субсидии.

2.4. Конкурсная комиссия:

- 1) утверждает протоколом список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе;
- 2) рассматривает заявки на участие в конкурсе, определяет победителей конкурса и размер предоставляемой им субсидии.

## **3. Конкурсная комиссия**

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей управления. В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители других структурных подразделений Администрации города Смоленска.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом управления.

Возглавляет конкурсную комиссию председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

3.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются 2/3 голосов от численного состава конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.3. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с заявками на участие в конкурсе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

3.4. В случае, если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения членом конкурсной комиссии доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также для граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

#### **4. Порядок проведения конкурса**

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет не позднее чем за тридцать дней до даты начала приема заявок. В объявлении содержится следующая информация:

- дата, время и место проведения конкурса;
- дата, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- об официальном сайте, на котором размещен текст настоящего Положения, содержащий информацию о составе документации и требования к ее оформлению, критерии отбора;
- контактные телефоны.

4.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня с момента размещения объявления о проведении конкурса. Общий срок определения победителей конкурса не может быть более тридцати дней со дня объявления о проведении конкурса.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в управление заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением и соответствующую требованиям к заявке на участие в конкурсе.

Одна частная общеобразовательная организация может подать только одну заявку.

4.4. Заявка на участие в конкурсе представляется частной общеобразовательной организацией в управление непосредственно (уполномоченным лицом) или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник управления регистрирует ее и присваивает ей очередной номер, проставляет дату и время ее получения.

При поступлении в управление заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в вышеустановленном порядке.

4.5. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в управление претендентом на участие в конкурсе соответствующего обращения.

4.6. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются управлением на соответствие требованиям, установленным к ним настоящим Положением.

4.7. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;
- заявка поступила в управление после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах и заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.8. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией по соответствующим критериям, определенным настоящим Положением.

В случае выявления несоответствия участника конкурса или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурса.

4.9. Протокол заседания конкурсной комиссии с размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в управление.

4.10. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размера предоставляемой им субсидии) размещаются на сайте Администрации города Смоленска в сети Интернет в срок не позднее пяти дней со дня их утверждения.

4.11. Управление не направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и участникам конкурса уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.12. Управление не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.13. Критериями отбора для предоставления субсидий являются: признание частной общеобразовательной организации победителем конкурса и софинансирование из других источников в объеме не менее 5% от общей суммы расходов.

Победителями признаются частные общеобразовательные организации, имеющие наибольшую среди участников конкурса ожидаемую результативность, включая обеспечение возможности для всех обучающихся получать горячее питание.

## **5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

Заявки на участие в конкурсе оцениваются по следующим критериям:

5.1. Экономическая эффективность, а именно соотношение планируемых расходов и их обоснованность на организацию питания обучающихся, их ожидаемых результатов.

5.2. Профессиональная компетенция, а именно:

- наличие у участника конкурса опыта осуществления образовательной деятельности и деятельности, связанной с организацией питания обучающихся;
- наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений.

5.3. Наличие помещения для организации питания.

## **6. Требования к заявке на участие в конкурсе**

Заявка на участие в конкурсе оформляется в произвольной форме и представляется на бумажном носителе.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- письменное обоснование целесообразности финансирования расходов;
- финансово-экономическое обоснование планируемых расходов;
- информацию о наличии необходимых помещений для организации питания обучающихся.

Одновременно с заявкой на участие в конкурсе направляются следующие документы:

- копии учредительных документов;
- копия свидетельства о регистрации и постановке на учет в налоговом органе.

## **7. Предоставление и использование субсидий**

7.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на организацию питания обучающихся в частной общеобразовательной организации.

## 7.2. Условия предоставления субсидии:

- включение частной общеобразовательной организации в список победителей конкурса, утвержденный управлением;
- обязательство частной общеобразовательной организации по финансированию расходов, связанных с обеспечением обучающихся бесплатным питанием, за счет средств внебюджетных источников в размере не менее 5% от общей суммы расходов.

В счет исполнения обязательства по финансированию питания частной общеобразовательной организации засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства из иных источников, а также иное имущество, имущественные права, безвозмездно полученные работы и услуги, труд добровольцев.

7.3. Управление заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидии, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидии;
- размеры и порядок перечисления субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на цели, указанные в договорах о предоставлении субсидии.

7.5. Получатель субсидии представляет в управление отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

7.6. Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет города Смоленска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. С целью осуществления контроля за эффективностью и целевым использованием денежных средств субсидии управление и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий их получателями согласно пункту 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.