



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016 № 1942-адм

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

И.Н. Алашев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
города Смоленска
от 15.08.2016 № 1942-адм

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Смоленска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска, на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

2. Формирование муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города Смоленска на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае

утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.3. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного Администрацией города Смоленска ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированного в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовые (отраслевые) перечни).

Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, осуществляют формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней в порядке, установленном Администрацией города Смоленска.

2.4. Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих

результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (выполнения работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются, направляются для исполнения муниципальным учреждениям и размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее предоставления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже одного раза в квартал. Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные учреждения, направляют в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска отчеты о выполнении муниципальными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Главные распорядители средств бюджета города Смоленска по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальными учреждениями

муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формируют отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляют его в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска, информируют подведомственные им муниципальные учреждения о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, подведомственные муниципальные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.17 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов главные распорядители средств бюджета города Смоленска формируют годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и направляют его в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;
- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до заместителя Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i,$$

где S – объем субсидии;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i – объем (количество единиц) i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

Затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах.

необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работ рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, – на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

4.4. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением норматива затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых главными распорядителями бюджетных средств.

4.6. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в ведомственном перечне.

При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации,

национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

4.7. Порядок определения нормативов затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

4.8. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммарного значения базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- суммарного значения базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.9. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете субсидии в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится учреждение.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (муниципальными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.10. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных бюджетных учреждений главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

4.11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Изменение значений норматива затрат на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится

главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиПами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более

100 единиц, - 0,97.

4.14. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$E_i = 1 - (1 - (V_{\text{ф}i} / V_{\text{п}i}) \times 12/9) \times 0,8, \text{ где}$$

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

$V_{\text{ф}i}$ – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$V_{\text{п}i}$ – плановый объем выполнения в текущем году i -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.13 настоящего раздела, то главный распорядитель средств бюджета города Смоленска, в ведении которого находится муниципальное учреждение, в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.15 - 4.17 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:

$$S_{\text{от}} = \sum_i N_i \times E_i \times V_{\text{п}i} + \sum_j P_j + \sum_i L_i \times E_i \times V_{\text{п}i}, \text{ где}$$

$S_{\text{от}}$ – скорректированный объем субсидии в текущем году;

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

E_i – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в рамках муниципальной услуги;

$V_{\text{п}i}$ – плановый объем текущего года i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

P_j – затраты на выполнение j -й работы, включенной в ведомственный перечень;

L_i – средний размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.15. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и (или) изменении размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств бюджета города Смоленска, в ведении которых находятся учреждения, представляют в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска следующие документы:

- проект муниципального задания с внесенными изменениями;
- проект правового акта Администрации города Смоленска о внесении соответствующих изменений в муниципальную ведомственную программу, мероприятия которой включают в себя расходы на предоставление субсидии муниципальному учреждению (в случае, если изменение муниципального задания и (или) изменение размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания требуют внесения таких изменений в муниципальную ведомственную программу);
- пояснительную записку с указанием целей, оснований и причин внесения в муниципальное задание изменений.

4.16. Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска в течение 5 рабочих дней рассматривает проект муниципального задания с внесенными изменениями на предмет обоснованности его показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы); проект правового акта Администрации города Смоленска о внесении соответствующих изменений в муниципальную ведомственную программу на предмет его соответствия проекту муниципального задания и (или) изменению размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания. По результатам рассмотрения указанных документов Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска направляет заключение главным распорядителям средств бюджета города Смоленска.

4.17. После получения положительного заключения Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска главные распорядители бюджетных средств утверждают изменения в муниципальное задание, в случае изменения объема субсидии муниципальному учреждению вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.20 настоящего раздела, при необходимости вносят изменения в муниципальную ведомственную программу.

4.18. В случае получения отрицательного заключения Финансово-казначейского управления Администрации города Смоленска главные распорядители бюджетных средств дорабатывают комплект документов и повторно представляют его на рассмотрение в Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска.

4.19. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.20. Предоставление муниципальному автономному учреждению или муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска, заключаемого между муниципальным автономным учреждением или муниципальным бюджетным учреждением и главным

распорядителем бюджетных средств (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению). При необходимости главные распорядители бюджетных средств могут изменить форму соглашения. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 100 процентов в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

4.22. На основании годового отчета о выполнении муниципального задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения осуществляют возврат в бюджет города Смоленска в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты соответствующим учреждением. Указанный объем субсидии определяется по формуле:

$$\Delta G = \sum_i (N_{iот} \times (1 - V_{fот} / V_{nот}) \times V_{nот}), \text{ где}$$

ΔG – объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет города Смоленска;

$N_{iот}$ – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги (работы), включенной в ведомственный перечень, в отчетном году;

$V_{fот}$ – фактически выполненный годовой объем i -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$V_{nот}$ – объем муниципальной услуги (работы), установленный в муниципальном задании, в отчетном году.

Приложение № 1
к Положению

Форма

УТВЕРЖДАЮ

.....
(наименование должности
уполномоченного лица)

.....
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета
города Смоленска, муниципального
учреждения)

..... (подпись) (расшифровка подписи)
«.....»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов

.....
(наименование муниципального учреждения)

.....
(код муниципальной услуги (услуг))¹

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер
платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

вид	призывший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах¹

РАЗДЕЛ

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование работы:

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5.2. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2
к Положению

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов
от « _____ » _____ 20 _____ г.

(наименование муниципального учреждения)

(код муниципальной услуги (услуг))¹

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

РАЗДЕЛ _____

(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование муниципальной услуги:

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)

	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)	показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги						причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установлен- ное в муниципаль- ном задании, %	отклонение, превыша- ющее допустимое (возмож- ное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги					причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату		
1	2	3	4	5		6

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах⁴

РАЗДЕЛ

(номерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: _____

2. Наименование работы: _____

3. Категории потребителей работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема работы						причины отклонения
	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³ : гр.5/гр.4* *100	
1	2	3	4	5	6	7	8

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер	Показатель качества работы

реестровой записи	наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5	6

ЧАСТЬ В

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания.

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

¹ В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в годовом отчете.

⁴ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3

к Положению

Форма

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска

г. Смоленск

« _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем

(главный распорядитель бюджетных средств)

(Управление, Комитет)

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальное _____ учреждение

(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем – «Учреждение», в лице руководителя _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления _____

(Управление, Комитет)

субсидии из бюджета города Смоленска (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. _____

обязуется:

(Управление, Комитет)

2.1.1. Предоставлять в _____ году Учреждению _____ субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Смоленска, а также в соответствии с целями использования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. _____ в праве:
(Управление, Комитет)

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете города Смоленска;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании целей, указанных в пункте 2 Порядка предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям города Смоленска на иные цели, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 19.12.2011 № 2410-адм. при наличии соответствующих ассигнований в бюджете города Смоленска;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на иные цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации расходов бюджета, в соответствии с целями использования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Предоставлять _____ отчет
(Управлению, Комитету)

об использовании субсидии в следующие сроки _____.

2.3.3. По решению _____
(Управления, Комитета)

возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе обращаться к _____ с
(Управлению, Комитету)

предложением об изменении размера субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

	Цели использования субсидии	КБК	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления субсидии
1	2	3	4	5
	Итого			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует в течение _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

(Управление, Комитет)

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.