



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2018 № 1448-адм

О внесении изменений в постановление Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм «Об утверждении Правил содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.03.2014 № 568-адм «Об утверждении Правил благоустройства города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Правила содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске, утвержденные постановлением Администрации города Смоленска от 03.06.2014 № 996-адм, следующие изменения:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, установка дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений осуществляются в соответствии с паспортом фасада и по согласованию с собственниками зданий и сооружений.

Паспорт фасада оформляется управлением архитектуры и градостроительства Администрации города Смоленска (далее - УАиГ).».

1.1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ремонт, переустройство, окраска фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.3. Абзац первый пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Собственники зданий и сооружений, а также собственники помещений, имеющих собственный фасад (далее – собственник фасада), обязаны иметь паспорт фасада, поддерживать в исправном состоянии фасады зданий, сооружений, помещений в соответствии с Правилами содержания, ремонта и переустройства фасадов зданий и сооружений в городе Смоленске (далее - Правила) и в этих целях обязаны:».

1.1.4. Пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- привести фасад в соответствие с утвержденной архитектурно-художественной концепцией внешнего облика фасадов зданий и сооружений (при наличии).».

1.1.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Архитектурно-художественная концепция внешнего облика фасадов зданий и сооружений объектов муниципальной собственности, а также многоквартирных домов (далее - АХК) разрабатывается и утверждается в соответствии с приказом УАиГ.

АХК включает в себя:

- фотофиксацию текущего состояния фасадов;
- цветовое решение фасадов;
- чертежи фасадов (главный, боковой, дворовый при необходимости) с конкретными местами, определенными для установки дополнительного оборудования - информационных конструкций (вывесок), и требованиями (место установки, размер, вид), предъявляемыми к ним.

Утвержденные АХК размещаются на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В течение одного года после утверждения АХК собственники фасадов обязаны привести фасады в соответствие с АХК.

АХК подлежат обязательному применению.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац первый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Архитектурное задание выдается УАиГ на основании заявления собственника фасадов. Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: [uprarh@smoladmin.ru](mailto:uprarh@smoladmin.ru). К заявлению прилагаются следующие документы (электронные копии направляются по адресу: [uprarh@smoladmin.ru](mailto:uprarh@smoladmin.ru)):».

1.2.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«- требования АХК (при наличии).».

1.2.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Архитектурное задание действует в течение трех месяцев.».

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. После выполнения заявителем проекта фасада в соответствии с архитектурным заданием заявитель подает в УАиГ заявление об оформлении паспорта фасада в письменном виде или в электронном виде по адресу: [uprarh@smoladmin.ru](mailto:uprarh@smoladmin.ru). К заявлению прилагается проект фасада, выполненный в соответствии

с пунктом 2.6 Правил (электронная копия направляется по адресу: [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru)).

1.2.5. Абзац первый пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Проект фасада включает в себя:».

1.2.6. Абзац одиннадцатый пункта 2.6 исключить.

1.2.7. Абзац семнадцатый пункта 2.6 дополнить словами «(не требуется в случае, если собственник фасада, являющегося объектом культурного наследия, планирует установить только информационную конструкцию (вывеску)».

1.2.8. Абзац одиннадцатый пункта 2.9 исключить.

1.2.9. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Оформленный паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.».

1.2.10. Пункты 2.13, 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.13. В случае если паспорт фасада внесен в реестр паспортов фасадов, паспорт фасада выдается собственнику фасада, не имеющему паспорта фасада, по заявлению.

Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru). К заявлению прилагаются следующие документы (электронные копии направляются по адресу: [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru)):

- данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости.

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

2.14. В случае если собственник фасада, являющегося объектом культурного наследия, планирует установить информационную конструкцию (вывеску), паспорт фасада выдается по заявлению. Получать архитектурное задание не требуется.

Заявление подается в письменном виде в УАиГ или в электронном виде по адресу: [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru). К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 2.6 Правил (электронные копии направляются по адресу: [uprарh@smoladmin.ru](mailto:uprарh@smoladmin.ru)).

Паспорт фасада выдается заявителю не позднее одного месяца со дня обращения. Паспорт фасада включает в себя информацию, предусмотренную пунктом 2.9 Правил, за исключением: цветового решения части фасада, цветового решения всего фасада здания. Срок действия паспорта фасада бессрочный.

УАиГ направляет копию паспорта фасада в Департамент Смоленской области по культуре и туризму.».

1.3. В разделе 4 пункт 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.7. При окраске фасадов запрещаются:

- частичная или полная окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;
- частичная или полная окраска дверей и оконных заполнений, выполненных из ценных пород дерева;

- частичная или полная окраска фасадов объекта, выполненных из натурального камня, и/или их облицовка иными материалами, в случае если существующий отделочный материал является характерным для периода постройки указанного объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная облицовка фасадов объекта зеркальным, цветным и тонированным стеклом в случае, если данный отделочный материал не является характерным для периода постройки объекта (комплекса зданий, ансамбля);

- частичная или полная окраска или облицовка фасадов объекта, нарушающая изначальную тектонику и архитектурно-декоративную пластику объекта и/или приводящая к утрате архитектурной стилистики объекта (профильных тянутых карнизов и поясов, пилястр, колонн, наличников, сандриков и т.п.).

Запрещается использование следующих отделочных материалов:

- ПВХ сайдинга;

- профилированного металлического листа (за исключением объектов, расположенных в производственных зонах, согласно Правилам землепользования и застройки города Смоленска, утвержденным решением 41-й сессии Смоленского городского Совета III созыва от 28.02.2007 № 490);

- самоклеящихся пленок;

- баннерной ткани;

- металлочерепицы (при облицовке фрагментов поверхностей и/или элементов фасадов).».

1.4. В разделе 10:

1.4.1. Пункт 10.1.3 подраздела 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1.3. Дополнительное оборудование, установленное в нарушение Правил, подлежит демонтажу в соответствии с разделом 12 Правил.».

1.4.2. Подраздел 10.6 изложить в следующей редакции:

#### «10.6. Информационные конструкции (вывески)

10.6.1. Информационные конструкции (вывески) размещаются на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях зданий и сооружений, включая витрины и окна, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации и содержат:

а) сведения о профиле деятельности организации и (или) виде реализуемых ею товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации;

б) сведения, предусмотренные Законом Российской Федерации от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

10.6.2. К размещению информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10.6.1 Правил, предъявляются следующие требования:

10.6.2.1. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте «а» пункта 10.6.1 Правил, размещаются на фасадах, крышах, на (в) витринах, на (в) окнах или на иных внешних поверхностях зданий, сооружений, а также в виде отдельно стоящих информационных конструкций.

Информационные конструкции (вывески) размещаются на участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей фасада, соответствующей физическим размерам занимаемых собственником фасада помещений.

10.6.2.2. На внешних поверхностях одного здания, сооружения допускается установка информационных конструкций (вывесок) следующих типов:

- настенная информационная конструкция - конструкция располагается параллельно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов непосредственно на плоскости фасада объекта (далее – настенная конструкция);

- консольная информационная конструкция - конструкция располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (далее – консольная конструкция);

- витринная информационная конструкция - конструкция располагается в витрине на внешней и (или) с внутренней стороны остекления витрины объектов (далее – витринная конструкция);

- крышная информационная конструкция - конструкция размещается на крышах зданий, сооружений (далее – крышная конструкция).

10.6.2.3. Настенные, витринные и крышные информационные конструкции (вывески) могут быть размещены в виде единичной конструкции и (или) комплекса идентичных и (или) взаимосвязанных элементов одной конструкции. Консольные информационные конструкции могут быть размещены только в виде единичной конструкции.

10.6.2.4. При размещении на одном фасаде одновременно нескольких информационных конструкций (вывесок) указанные конструкции размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

10.6.2.5 Информационные конструкции (вывески) могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть) - буквы, буквенные символы, аббревиатура, цифры;

- декоративно-художественные элементы - логотипы, знаки и т.д.;

- элементы крепления;

- подложка.

Высота информационной конструкции (вывески) не должна превышать 0,60 м.

На информационной конструкции (вывеске) может быть организована подсветка. Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не должна создавать прямых направленных лучей в окна жилых домов.

10.6.2.6. Настенные конструкции, размещаемые на внешних поверхностях зданий и сооружений, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны размещаться над входом или окнами (витринами), в простенках между окнами помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии;

- элементы крепления должны быть установлены в пределах фасада, до линии перекрытий между первым и вторым этажами;

- максимальный размер не должен превышать по высоте 0,60 м;

- настенные конструкции, размещаемые на фасадах объектов культурного наследия, а также объектов, построенных до 1953 года включительно, должны выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), не перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), а также должны быть выполнены в сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево).

10.6.2.7. При наличии на фасаде объекта фриза настенная конструкция размещается исключительно на фризе в соответствии со следующими требованиями:

- конструкции настенных вывесок, допускаемых к размещению на фризе, представляют собой объемные символы (без использования подложки либо с использованием подложки), а также световые короба;

- при использовании в настенной конструкции, размещаемой на фризе, подложки указанная подложка размещается на фризе на длину, соответствующую физическим размерам занимаемых собственником фасада помещений. Высота подложки, используемой для размещения настенной конструкции на фризе, должна быть равна высоте фриза. Общая высота информационного поля (текстовой части), а также декоративно-художественных элементов настенной конструкции, размещаемой на фризе в виде объемных символов, не может быть более 70 процентов высоты фриза (с учетом высоты выносных элементов строчных и прописных букв за пределами размера основного шрифта, а также высоты декоративно-художественных элементов), а их длина - не более 70 процентов длины фриза. Объемные символы, используемые в настенной конструкции на фризе, должны размещаться на единой горизонтальной оси. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов;

- размещение настенной конструкции (нескольких настенных конструкций) в виде светового короба (нескольких световых коробов) на фризе допускается только при условии организации данного светового короба (нескольких световых коробов) на всю высоту соответствующего фриза;

- при наличии на фасаде объекта козырька настенная конструкция может быть размещена на фризе козырька строго в габаритах указанного фриза;

- запрещается размещение настенной конструкции непосредственно на конструкции козырька;

- размещение настенной конструкции (нескольких настенных конструкций) на фризе на фасадах объектов культурного наследия, а также на объектах,

построенных до 1953 года включительно, должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов) в сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево), не перекрывающих архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), без использования подложки.

10.6.2.8. Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, в том числе у арок, на границах и внешних углах зданий, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

- расстояние между консольными конструкциями не может быть менее 10 м;
- расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м;
- максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов культурного наследия, а также объектов, построенных до 1953 года включительно, не должны превышать 0,50 м по высоте и 0,50 м по ширине, при размещении не перекрывать архитектурные элементы зданий (например: оконные проемы, колонны, орнамент и прочие), а также должны быть выполнены в сдержанной цветовой гамме (в том числе из материалов натурального цвета: металл, камень, дерево).

При наличии на фасаде объекта настенных конструкций консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

10.6.2.9. Размещение витринных конструкций при оформлении витрин осуществляется в соответствии с требованиями:

- максимальный размер витринных конструкций (включая электронные носители - экраны (телевизоры), размещаемых в витрине, а также с внутренней стороны остекления витрины, не должен превышать половины размера остекления витрины. При наличии переплетов (импостов) - половины размера остекления в границах переплетов (импостов) по высоте и длине;
- информационные конструкции (вывески), размещенные на внешней стороне витрины, не должны выходить за плоскость фасада объекта. Параметры информационной конструкции (вывески), размещаемой на внешней стороне витрины, не должны превышать в высоту 0,40 м, в длину - длину остекления витрины. В случае если витрина имеет многогранную форму, вывески размещаются параллельно каждой из граней витрины с возможностью крепления к конструктивным элементам (импостам) витрины. При этом расстояние от плоскости импостов остекления витрины до внешней крайней точки вывески не может превышать 0,12 м;
- непосредственно на остеклении витрины, а также на остекленных частях фасада допускается размещение информационной конструкции (вывески) в виде отдельных букв и декоративных элементов, в том числе методом нанесения трафаретной печати или иными аналогичными методами. При этом максимальный размер вывески не должен превышать в высоту 0,40 м с учетом межстрочного интервала. При этом допускается размещение информации об акционных мероприятиях (акциях) с внутренней и внешней стороны витрины (не более трех строк по 0,15 м);

- при размещении вывески в витрине (с ее внутренней стороны) расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м;

- применение непрозрачных материалов, а также жалюзи и рулонных штор, за исключением электронных носителей, систем сменного изображения, возможно только для второго ряда остекления витрины со стороны торгового зала;

- окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления витрины, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема не допускаются.

10.6.2.10. Размещение крышной конструкции допускается при условии, единоличного владения зданием, сооружением в соответствии со следующими требованиями:

- на крыше одного объекта может быть размещена только одна крышная конструкция, за исключением случаев размещения крышных конструкций на торговых, развлекательных центрах, кинотеатрах, театрах;

- информационное поле крышной конструкции располагается параллельно к поверхностям фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза, парапета объекта;

- крышная конструкция представляет собой объемные символы (без использования подложки) и может быть оборудована исключительно внутренней подсветкой;

- высота крышных конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:

а) не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;

б) не более 3 м для 4-7-этажных объектов;

в) не более 4 м для 8-12-этажных объектов;

г) не более 5 м для 13-17-этажных объектов;

д) не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей;

- длина крышной конструкции не может превышать:

а) 80 процентов длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада до 35 м (включительно);

б) половины длины фасада, вдоль которого она размещена, при длине фасада свыше 35 м.

Запрещается размещение крышных конструкций на зданиях и сооружениях, являющихся объектами культурного наследия.

10.6.3. К размещению информационных конструкций (вывесок), содержащих сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, предъявляются следующие требования:

10.6.3.1. Информационные конструкции (вывески), содержащие сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, размещаются на доступном для обозрения месте плоских участков фасада, свободных от архитектурных элементов, непосредственно у входа (справа или слева) в здание, сооружение или



помещение, или на входных дверях в помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация, сведения о которой содержатся в данной информационной конструкции.

10.6.3.2. Информационные конструкции (вывески) размещаются слева или справа от входа в помещение либо непосредственно на входной двери. Размер таблички-вывески не может превышать 0,5 кв. м. Табличка-вывеска может быть заменена надписями на стекле витрины или входной двери. Каждая организация (юридическое лицо) имеет одну или несколько табличек-вывесок в зависимости от количества входов для посетителей.

Информационные конструкции (вывески) должны содержать обязательную информацию:

- фирменное наименование (наименование) организации;
- место нахождения организации (адрес);
- режим работы.

Оформление паспорта фасада на установку только информационной конструкции (вывески), содержащей сведения, указанные в подпункте «б» пункта 10.6.1 Правил, не требуется.».

1.4.3. Подраздел 10.7 исключить.

1.5. В разделе 11:

1.5.1. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Обследование состояния фасадов зданий и сооружений, за исключением фасадов зданий и сооружений, являющихся объектами культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, осуществляют УАиГ, УЖКХ, администрации районов города Смоленска в рамках своих полномочий.».

1.5.2. Пункты 11.3-11.6 изложить в следующей редакции:

«11.3. Обследования зданий и сооружений города Смоленска с целью выявления самовольно установленного дополнительного оборудования проводятся в соответствии с приказом УАиГ.

11.4. Выявленным собственникам фасадов, имеющим самовольно установленное дополнительное оборудование, или собственникам (иным законным владельцам) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) направляется предписание об устранении нарушений.

11.5. В случае если собственник фасада или собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) в течении месяца не выполнил предписания об устранении нарушений, то ему направляется предписание о демонтаже дополнительного оборудования.

11.6. В случае если собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования фасада, а именно - информационной конструкции (вывески), самовольно установленной на общем имуществе собственников помещений в мно-

гоквартирном доме неизвестен, информационная конструкция (вывеска) подлежит демонтажу с момента ее выявления в соответствии с актом обследования и актом о демонтаже.».

1.6. Раздел 12 изложить в следующей редакции:

## **«12. Демонтаж дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений**

12.1. Выявленный собственник фасадов, имеющий самовольно установленное дополнительное оборудование, или собственник (иной законный владелец) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме) обязан осуществить демонтаж дополнительного оборудования в течение месяца со дня выдачи предписания УАиГ о демонтаже дополнительного оборудования.

Демонтаж, хранение или в необходимых случаях уничтожение дополнительного оборудования осуществляются за счет средств собственника фасада или собственника (иного законного владельца) дополнительного оборудования (в случае если дополнительное оборудование присоединено к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме).

12.2. Если в установленный срок собственник фасадов, на которых самовольно установлено дополнительное оборудование, не выполнил указанную в пункте 12.1 Правил обязанность по демонтажу, УАиГ вправе обратиться в суд о принудительном демонтаже.

12.3. В случае если самовольно установленное дополнительное оборудование фасада - информационная конструкция (вывеска) присоединена к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, демонтаж информационной конструкции (вывески), ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств бюджета города Смоленска. Собственник или иной законный владелец информационной конструкции (вывески) обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением дополнительного оборудования.

12.3.1. Демонтаж осуществляется в соответствии с приказом УАиГ о демонтаже информационной конструкции (вывески) с фасадов зданий и сооружений с составлением акта демонтажа.

12.3.2. Демонтаж представляет собой разборку информационной конструкции (вывески) на составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции и другим объектам, с которыми демонтируемая конструкция конструктивно связана, ее снятие с внешних поверхностей фасадов зданий и сооружений.

12.3.3. Хранение демонтированной информационной конструкции (вывески) производится в течение не более одного месяца со дня демонтажа.».

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

---

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко