



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.08.2018 № 1092-адм

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.02.2017 № 446-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.02.2017 № 446-адм, следующие изменения:
 - 1.1. Абзац седьмой пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.
 - 1.2. В разделе 2:
 - 1.2.1. Пункт 2.3.4 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.3.4. При очной форме получения результата предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в МФЦ лично. При обращении в МФЦ

заявитель предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.».

1.2.2. В пункте 2.3.6 подраздела 2.3 слова (заказным письмом) исключить.

1.2.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, поступившего через Региональный портал и (или) Единый портал, 7 рабочих дней со дня получения заявления, поступившего через МФЦ.».

1.2.4. Пункт 2.4.3 подраздела 2.4 исключить.

1.2.5. В абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «заверенных электронной подписью заявителя» исключить.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами в МФЦ либо через Единый портал и (или) Региональный портал.

3.1.2. Специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации города Смоленска, ответственный за регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за регистрацию документов), принимает и регистрирует документы, поступившие через МФЦ.

Заявление и документы, поданные через Единый портал и (или) Региональный портал, поступают в УАиГ.

3.1.3. Зарегистрированное в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы специалист, ответственный за регистрацию документов, передает в УАиГ.

3.1.4. Начальник УАиГ дает поручение начальнику отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения – в день поступления заявления).

3.1.5. Начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ дает поручение ответственному специалисту отдела для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения - в день поступления заявления).

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 2 дней.

3.1.7. Обязанности специалиста, ответственного за регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является регистрация заявления, поступившего через МФЦ, передача заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов в УАиГ (отдел архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ), к полномочиям которого относится выдача разрешений на строительство.».

1.3.2. Пункты 3.6.4 и 3.6.5 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляют размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области.

3.6.5. Специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.»

1.3.3. Пункт 3.6.6 подраздела 3.6 исключить.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко