



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.10.2018 № 220-Адм

Об утверждении показателей и условий премирования, порядка выплаты премии генеральному директору муниципального казенного предприятия города Смоленска «СпецАвто»

В целях упорядочения оплаты труда генерального директора муниципального казенного предприятия города Смоленска «СпецАвто», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2017 № 259-адм «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить показатели и условия премирования, порядок выплаты премии генеральному директору муниципального казенного предприятия города Смоленска «СпецАвто» (далее - МКП «СпецАвто») (приложение).

2. Управлению дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска ознакомить генерального директора МКП «СпецАвто» с настоящим распоряжением под роспись.

3. Управлению кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска внести изменения в трудовой договор с генеральным директором МКП «СпецАвто» в соответствии с настоящим распоряжением.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
города Смоленска
от 26.10.2018 № 220-р/адм

**Показатели и условия премирования, порядок выплаты премии
генеральному директору муниципального казенного предприятия
города Смоленска «СпецАвто»**

1. Общие положения

1.1. Показатели и условия премирования, порядок выплаты премии генеральному директору муниципального казенного предприятия города Смоленска «СпецАвто» (далее – Предприятие, Порядок) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Смоленска от 31.01.2017 № 259-адм «Об утверждении Положения о порядке оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Смоленска» в целях материального стимулирования и поощрения генерального директора Предприятия за улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

1.2. Все денежные выплаты генеральному директору Предприятия производятся за отчетный квартал за счет средств на оплату труда, в пределах планового фонда оплаты труда, при выполнении показателей и соблюдении условий премирования в размере, не превышающем 40 процентов должностного оклада, в расчете на месяц.

1.3. На генерального директора Предприятия не распространяются положения иных локальных нормативных актов Предприятия, регулирующих систему оплаты труда и стимулирующих выплат работникам Предприятия.

2. Показатели и условия премирования

2.1. Ежеквартальная премия (далее - премия) генеральному директору Предприятия выплачивается при условии выполнения следующих показателей премирования:

№ п/п	Показатели и условия премирования	Размер премии в % от должностного оклада
1	2	3
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Предприятия	не более 10%

1	2	3
2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у генерального директора Предприятия	не более 10%
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заключенным договорам	не более 10%
4.	Своевременное заключение/продлонгация и исполнение заключенных договоров	не более 10%
Итого		не более 40%

2.2. Премии, предусмотренные Порядком, учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Генеральному директору Предприятия выплачивается премия за улучшение результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за отчетный квартал за счет средств на оплату труда, в пределах планового фонда оплаты труда, при выполнении показателей и соблюдении условий премирования в размере, не превышающем 40 процентов должностного оклада, в расчете на месяц.

3.2. Премия выплачивается генеральному директору Предприятия за фактически отработанное время без учета дней отпуска.

3.3. В случае нарушения генеральным директором Предприятия условий трудового договора, действующего законодательства, неисполнения правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, невыполнения поручений начальника Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска Главой города Смоленска может быть принято решение о невыплате или уменьшении размера премии.

3.4. В случае привлечения генерального директора Предприятия к дисциплинарной ответственности премия за тот календарный месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

3.5. Премирование производится за выполнение каждого показателя премирования в отдельности.

3.6. При невыполнении одного из установленных показателей премия по данному показателю не выплачивается.

3.7. Основанием для выплаты премии является справка о выполнении показателей премирования (приложение к Порядку), оформленная за

подписью уполномоченного лица (главного бухгалтера Предприятия), согласованная с заместителем Главы города Смоленска, координирующим деятельность Предприятия, с начальником Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска.

3.8. Генеральному директору Предприятия по решению Главы города Смоленска на основании ходатайства начальника Управления дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска, согласованного с соответствующим заместителем Главы города Смоленска, может производиться единовременная выплата за выполнение особо важных производственных заданий в размере не более 40 процентов должностного оклада.

3.9. Генеральному директору Предприятия в случае увольнения в связи с истечением срока трудового договора, переводом на работу к другому работодателю, выходом на пенсию выплата премии производится при окончательном расчете за фактически отработанное время.

4. Ответственность

За достоверность документов, представляемых Предприятием в соответствии с Порядком, ответственность несет генеральный директор Предприятия (иной работник Предприятия, направляющий документы).

Приложение к Порядку

СПРАВКА
о выполнении показателей премирования

за _____ 20__
(месяц)

№ п/п	Показатели премирования	Критерии оценки (выполнен/не выполнен)	Размер премии в % от должностного оклада
1.	Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность Предприятия		
2.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у генерального директора Предприятия		
3.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по заключенным договорам		
4.	Своевременное заключение/продлонгация и исполнение заключенных договоров		
Итого			

Главный бухгалтер
МКП «СпецАвто»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления дорожного
хозяйства и строительства
Администрации города Смоленска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__