



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 2891-адм

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска «Дормостстрой», «СпецАвто»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска «Дормостстрой», «СпецАвто» (Приложение).
2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

И.о. Главы города Смоленска

Н.А. Шкода

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
города Смоленска

от 01.11.2018 № 2891-адм

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда руководителей, заместителей руководителей,  
главных бухгалтеров муниципальных бюджетных  
учреждений города Смоленска «Дормостстрой», «СпецАвто»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Администрации города Смоленска от 05.11.2008 № 1821-адм «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Смоленска», от 01.12.2008 № 1961-адм «Об утверждении профессиональных групп профессий рабочих и должностей служащих муниципальных учреждений города Смоленска» и устанавливает:

- порядок оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений города Смоленска «Дормостстрой», «СпецАвто» (далее – учреждения);

- виды, размеры, порядок и условия предоставления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений.

1.2. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений (далее – система оплаты труда), включающая в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.3. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Руководители учреждений несут ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников учреждений в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений**

2.1. Заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в штатном расписании учреждений.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений) определяется нормативными правовыми актами Администрации города Смоленска в кратности от 1 до 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров на среднемесячную заработную плату работников учреждений. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.3. Учреждения для установления (изменения) размера должностных окладов руководителей учреждений представляют в Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска (далее – УДХиС) следующие документы:

- сопроводительные письма, подписанные руководителями учреждений;
- расчет должностного оклада руководителей учреждений;
- штатные расписания учреждений, действующие на первое число месяца, в котором заключаются трудовые договора;
- отраслевые тарифные соглашения (при наличии);
- расчеты планового предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров) с учетом установления максимально возможного размера стимулирующих выплат в соответствии с настоящим Положением.

УДХиС, рассмотрев представленные документы (в срок не более трех рабочих дней), направляет служебную записку с размером должностного оклада для согласования с заместителем Главы города Смоленска по городскому хозяйству и утверждения Главой города Смоленска. После утверждения размера должностного оклада Главой города Смоленска Управление кадров и муниципальной службы Администрации города Смоленска оформляет

трудовые договоры с руководителями учреждений (дополнительные соглашения к трудовому договору) и проект соответствующего распоряжения Администрации города Смоленска.

2.4. Должностной оклад руководителя учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$$O = Z_{cp} \times K_{kr},$$

где: O – должностной оклад руководителя учреждения;

$Z_{cp}$  – среднемесячная заработная плата работников учреждения;

$K_{kr}$  – коэффициент кратности, применяемый для расчета должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Повышение установленного руководителям учреждений должностного оклада производится по итогам календарного года при условии увеличения среднемесячной заработной платы работников учреждений и оформляется в установленном порядке дополнительными соглашениями к трудовым договорам.

При изменении (ухудшении) экономических показателей, характеризующих работу учреждений, а также при уменьшении списочной численности работников учреждений по итогам календарного года должностной оклад руководителей учреждений может быть уменьшен. При этом в трудовой договор вносятся соответствующие изменения и (или) дополнения.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей учреждений и утверждаются в штатном расписании учреждений.

### **3. Виды выплат компенсационного характера**

3.1. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные статьями 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда.

### **4. Виды выплат стимулирующего характера**

К выплатам стимулирующего характера относится премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

### **5. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременных выплат**

5.1. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная выплата в размере одного должностного оклада.

Единовременная выплата предоставляется за фактически отработанное

время в данном отчетном периоде. Выплачивается за счет средств от иной приносящей доход деятельности при наличии денежных средств на лицевом счете учреждения.

5.2. Руководителям, заместителям руководителей, главных бухгалтерам может оказываться материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере руководителям учреждений принимается Главой города Смоленска на основании его письменного заявления.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений принимается руководителями учреждений на основании их письменного заявления.

Материальная помощь выплачивается за счет средств от иной приносящей доход деятельности при наличии денежных средств на лицевом счете учреждения.

## **6. Порядок и условия предоставления стимулирующих выплат руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений**

6.1. В целях стимулирования и поощрения руководителей учреждений, выплачивается премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений (далее – премия) за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на текущий финансовый год. Премия выплачивается при выполнении показателей эффективности деятельности учреждений и соблюдении условий премирования в размере до 40 % должностного оклада.

6.2. Показатели эффективности деятельности учреждений:

№ п/п	Показатель эффективности деятельности учреждения	Размер премии к должностному окладу, %
1.	Своевременное и качественное выполнение муниципального задания	20
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при условии своевременного финансового обеспечения муниципального задания в полном объеме	5
3.	Своевременное устранение причин обоснованных жалоб на деятельность учреждения, отсутствие просроченных письменных обращений граждан и организаций	5
4.	Своевременное и качественное представление бюджетной, статистической и налоговой отчетности	5
5.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у руководителя	5
	<b>Итого</b>	<b>40</b>

6.3 Обязательным условием выплаты премии по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений является целевое использование средств бюджета города Смоленска.

6.4. В случае нарушения руководителями учреждений условий трудового договора, действующего законодательства, неисполнения правовых актов Администрации города Смоленска, Главы города Смоленска, невыполнения поручений начальника УДХиС (заместителя начальника УДХиС) Главой города Смоленска принимается решение о невыплате или уменьшении размера премии.

Основаниями для уменьшения размера премии являются:

- невыполнение в полном объеме показателей эффективности деятельности учреждения, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения;
- выявление хищения денежных средств, наличие актов недостачи;
- наличие просроченной задолженности по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты (при условии своевременного финансового обеспечения муниципального задания в полном объеме).

6.5. Выплата премии производится в дни выплаты заработной платы работникам учреждений, установленные локальными нормативными правовыми актами учреждений.

6.6. Премия начисляется за фактически отработанное время.

6.7. Премия устанавливается в процентах к должностному окладу руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений.

6.8. Премия выплачивается за выполнение каждого показателя эффективности деятельности учреждения в отдельности. При невыполнении одного из установленных показателей эффективности деятельности учреждения премия по данному показателю не выплачивается.

6.9. Основанием для выплаты премии является справка о выполнении показателей и условий премирования, оформленная за подписью уполномоченных лиц (заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений), согласованная заместителем Главы города Смоленска по городскому хозяйству.

6.10. Руководителям учреждений, уволившимся в связи с истечением трудового договора, переводом на другую работу к другому работодателю, выходом на пенсию, сокращением численности или штата работников, премия выплачивается за фактически отработанное время в данном отчетном периоде.

6.11. В случае привлечения руководителей учреждений к дисциплинарной ответственности премия за тот календарный месяц, в котором к нему было применено дисциплинарное взыскание, не выплачивается.

6.12. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений премия выплачивается на основании приказа руководителей учреждений в соответствии с положениями о премировании, утвержденными руководителями учреждений, в размере до 40% должностного оклада.

6.13. Заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений может быть выплачена премия по итогам работы за год в размере одного должностного оклада за счет средств от иной приносящей доход деятельности.

Решение о выплате годовой премии заместителям руководителей, главным

бухгалтерам учреждений принимается руководителями учреждений на основании их письменного заявления.

#### **7. Порядок формирования фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителей, главных бухгалтеров учреждений**

При формировании фонда оплаты труда по каждой штатной единице учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты 12 должностных окладов, предусматриваются средства для следующей выплаты (в расчете на год): премия по результатам финансово-хозяйственной деятельности учреждений - в размере 4,8 должностного оклада.