



ГЛАВА ГОРОДА СМОЛЕНСКА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.11.2018 № 324-р

Об утверждении Положения о комитете по информационной политике Администрации города Смоленска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете по информационной политике Администрации города Смоленска.
2. Распоряжение Администрации города Смоленска от 09.01.2013 № 03-р/адм «Об утверждении Положения о комитете по информационной политике Администрации города Смоленска» признать утратившим силу.
3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации города Смоленска.

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Главы
города Смоленска
от 12.11.2018 № 324р

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете по информационной политике
Администрации города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Комитет по информационной политике Администрации города Смоленска (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации города Смоленска, не наделенным правами юридического лица, обеспечивающим полномочия Администрации города Смоленска в области информирования населения по вопросам жизнедеятельности и развития города Смоленска.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом города Смоленска, иными правовыми актами органов местного самоуправления города Смоленска и настоящим Положением.

Положение о Комитете утверждается распоряжением Главы города Смоленска.

1.3. В своей деятельности Комитет подчиняется Главе города Смоленска и управляющему делами Администрации города Смоленска.

1.4. Комитет организационно состоит из сектора пресс-службы и сектора информационно-аналитической работы.

1.5. Комитет имеет бланки со своим наименованием.

1.6. Комитет в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, федеральными, региональными, городскими средствами массовой информации всех форм собственности, другими российскими и зарубежными организациями.

1.7. Местонахождение Комитета: Российская Федерация, Смоленская область, город Смоленск, улица Октябрьской Революции, дом 1а (кабинет 1, кабинет 3 (начальник Комитета).

2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение конституционных прав жителей города Смоленска на получение объективной информации о деятельности Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска.

2.2. Разработка и реализация современных форм сотрудничества Администрации города Смоленска и организаций, осуществляющих деятельность в области массовой информации, издательского дела и полиграфии, гуманитарных технологий, по повышению имиджа города.

2.3. Организация и осуществление информационной деятельности Администрации города Смоленска по укреплению позиций города Смоленска в мире, стране, регионе, развитию местного самоуправления.

2.4. Организация информационного мониторинга средств массовой информации.

2.5. Обеспечение законности, информационной открытости в деятельности Комитета.

2.6. Формирование через средства массовой информации общественного мнения о деятельности Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска.

2.7. Сбор, обработка и распространение значимой информации о деятельности Главы города Смоленска и Администрации города Смоленска.

3. Функции Комитета

В целях реализации поставленных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует состояние информационного пространства города Смоленска по актуальным проблемам.

3.2. Разрабатывает и реализует основные направления городской информационной политики совместно со структурными подразделениями Администрации города Смоленска и средствами массовой информации.

3.3. Координирует работу структурных подразделений Администрации города Смоленска в сфере информационной политики и обеспечивает информационное сопровождение деятельности структурных подразделений.

3.4. Организует и обеспечивает взаимодействие Главы города Смоленска, его заместителей, руководителей и специалистов Администрации города Смоленска со средствами массовой информации, в том числе проведение интервью, встреч, пресс-конференций, брифингов, «круглых столов».

3.5. Обеспечивает информационное сопровождение официальных мероприятий Администрации города Смоленска с участием Главы города Смоленска и его заместителей.

3.6. Организует сбор, оформление и представление информации о текущей деятельности Администрации города Смоленска средствам массовой информации.

3.7. Осуществляет подготовку и распространение в средствах массовой информации печатных и фотоматериалов, связанных с деятельностью Главы города Смоленска, Администрации города Смоленска.

3.8. Координирует деятельность муниципального казенного учреждения «Городское информационное агентство».

3.9. Проводит мониторинг материалов центральных, областных, городских средств массовой информации и готовит аналитические обзоры, справки, информацию по результатам проведенных мониторингов.

3.10. Осуществляет сбор и проводит анализ в пределах своей компетенции информации об основных событиях общественно-политического и социально-

экономического характера с целью подготовки соответствующих материалов Главе города Смоленска.

3.11. Участвует в разработке и согласовании проектов постановлений, распоряжений Администрации города Смоленска, других правовых актов города Смоленска и документов, относящихся к компетенции Комитета.

3.12. Организует публикацию муниципальных правовых актов Администрации города Смоленска, а также информационных сообщений, подлежащих обязательной публикации.

3.13. Осуществляет подготовку проектов договоров (соглашений) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.14. Проводит аккредитацию журналистов и обеспечивает контроль за выполнением ее условий.

3.15. Организует совместные проекты, акции, мероприятия с организациями, осуществляющими деятельность в области массовой информации, издательского дела, полиграфии, гуманитарных технологий, российскими, региональными, зарубежными организациями, консалтинговыми фирмами, учебными заведениями и другими организациями по вопросам жизнедеятельности города и развития местного самоуправления.

3.16. Изучает общественное мнение о деятельности Администрации города Смоленска, ее структурных подразделений, осуществляет мониторинг социального самочувствия граждан города Смоленска, готовит предложения Главе города Смоленска на основе полученных данных.

3.17. Организует и контролирует своевременное и качественное рассмотрение поступивших обращений граждан, общественных организаций, предприятий, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение документов и поручений, реализация которых возложена на Комитет.

3.19. Осуществляет иные функции исходя из поставленных перед Комитетом задач и поручений Главы города Смоленска в пределах своей компетенции.

4. Права Комитета

4.1. Комитет для выполнения своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию (оперативную информацию) и другие материалы от структурных подразделений Администрации города Смоленска, муниципальных предприятий и учреждений, от руководителей органов исполнительной власти Смоленской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

4.1.2. Получать информационное, материально-техническое обеспечение, необходимое для деятельности Комитета.

4.1.3. Вести переписку от имени Комитета в пределах своей компетенции.

4.1.4. Вносить в установленном порядке предложения Главе города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.5. Координировать взаимодействие структурных подразделений Администрации города Смоленска со средствами массовой информации, согласовывая перспективные и текущие планы работы и оперативное сотрудничество.

4.1.6. Участвовать в подготовке проектов программ и правовых актов органов местного самоуправления города Смоленска, относящихся к деятельности Комитета.

4.1.7. Принимать участие в сессиях Смоленского городского Совета, заседаниях комиссий, рабочих групп Администрации города Смоленска, совещаниях, проводимых Главой города Смоленска и его заместителями, при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью Комитета.

4.1.8. Привлекать в необходимых случаях в установленном порядке, в том числе и на договорной основе, специалистов: экспертов, аналитиков, журналистов, редакторов, фотокорреспондентов и съемочные группы.

4.2. В соответствии с настоящим Положением Комитет обязан:

4.2.1. Рассматривать вопросы и принимать по ним решения в рамках своей компетенции.

4.2.2. Обеспечивать в установленном порядке официальную публикацию правовых актов Администрации города Смоленска, а также информационных сообщений, подлежащих обязательному опубликованию в средствах массовой информации.

4.2.3. Информировать горожан о деятельности Администрации города Смоленска в различных сферах городской жизни.

4.2.4. Поддерживать деловые связи со структурными подразделениями Администрации города Смоленска, давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2.5. Соблюдать установленные сроки подготовки документов.

4.2.6. Своевременно и качественно выполнять все возложенные на Комитет функции и поручения Главы города Смоленска в пределах своей компетенции.

5. Организация работы Комитета

5.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением Администрации города Смоленска.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Смоленска.

5.3. Председатель Комитета непосредственно подчиняется Главе города Смоленска и управляющему делами Администрации города Смоленска.

5.4. В период временного отсутствия председателя Комитета по уважительной причине (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) его обязанности выполняет сотрудник Комитета, назначенный в соответствии с распоряжением Администрации города Смоленска по представлению председателя Комитета.

5.5. Председатель Комитета осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству Комитетом и несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Комитет функций, а также:

- непосредственно организует работу Комитета;
- представляет Комитет без доверенности в организациях, являющихся средствами массовой информации, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных учреждениях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- по вопросам своей компетенции издает приказы по Комитету в соответствии с действующим законодательством;
- подписывает служебную документацию;
- разрабатывает проекты правовых актов Администрации города Смоленска по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- вносит Главе города Смоленска предложения о структуре и штатной численности Комитета;
- вносит Главе города Смоленска предложения о назначении и об освобождении от должности, о привлечении к дисциплинарной ответственности и поощрении сотрудников Комитета;
- обеспечивает соблюдение сотрудниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка в Администрации города Смоленска, должностных инструкций сотрудников Комитета, установленного порядка работы со служебными документами;
- выполняет иные функции, необходимые для решения поставленных перед Комитетом задач, в том числе возложенных на него Главой города Смоленска;
- несет персональную ответственность за разрабатываемые правовые акты и принимаемые им решения в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений.

5.6. Иные сотрудники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой города Смоленска по представлению председателя Комитета в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

6. Ответственность

Сотрудники комитета несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач и функций в рамках своих должностных инструкций.

7. Заключительные положения

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании распоряжения Администрации города Смоленска.