



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2018 № 3046-адм

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.02.2017 № 446-адм

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города Смоленска от 30.03.2011 № 567-адм «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией города Смоленска муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства на территории города Смоленска», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 10.02.2017 № 446-адм, следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 1.3.2 подраздела 1.3 раздела 1 исключить.

1.2. В разделе 2:

1.2.2. В пункте 2.3.6 подраздела 2.3 слова «(заказным письмом)» исключить.

1.2.3. Пункт 2.4.1 подраздела 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, поступившего через Региональный портал и (или) Единый портал. В остальных случаях срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней.».

1.2.4. В пункте 2.4.2 подраздела 2.4 слова «или предусмотренного пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.2.5. Подпункт 1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);».

1.2.6. В абзаце третьем подпункта 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «зон действия» исключить.

1.2.7. В абзаце восьмом подпункта 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 слова «или демонтажу» исключить.

1.2.8. Подпункт 5 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 исключить.

1.2.9. Пункт 2.6.1 подраздела 2.6 дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.».

1.2.10. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 исключить.

1.2.11. В абзаце втором пункта 2.6.3 подраздела 2.6 слова «, заверенных электронной подписью заявителя» исключить.

1.2.12. Подпункт 1 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);».

1.2.13. Подпункт 3 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«3) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.»

1.2.14. Подпункт 5 пункта 2.7.1 подраздела 2.7 изложить в следующей редакции:

«5) заключение органа исполнительной власти Смоленской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации «архитектурные решения» объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»

1.2.15. Подпункт 1 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;»

1.2.16. Подпункт 2 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 дополнить словами «(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)».

1.2.17. Подпункт 3 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 дополнить словами «и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции».

1.2.18. В подпункте 5 пункта 2.9.2 подраздела 2.9 слова «или описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства предмету охраны исторического поселения и» исключить.

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Подраздел 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Прием и регистрация документов

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя с заявлением и приложенными к нему документами в Администрацию, либо МФЦ, либо через Единый портал и (или) Региональный портал.

3.1.2. Специалист отдела регистрации документов Управления делами Администрации, ответственный за регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за регистрацию документов), принимает и регистрирует документы, поступившие в Администрацию.

3.1.3. Зарегистрированное в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы специалист, ответственный за регистрацию документов, передает в УАиГ.

3.1.4. Начальник УАиГ дает поручение начальнику отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения – в день поступления заявления).

3.1.5. Начальник отдела архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ дает поручение ответственному специалисту отдела для дальнейшего рассмотрения заявления (срок исполнения - в день поступления заявления).

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, не должен превышать 2 дней.

3.1.7. Обязанности специалиста, ответственного за регистрацию документов, должны быть закреплены в его должностной инструкции.

3.1.8. Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем подразделе, является регистрация заявления, поступившего в Администрацию, передача заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов в УАиГ (отдел архитектурно-строительного контроля и индивидуальной застройки УАиГ), к полномочиям которого относится выдача разрешений на строительство.».

1.3.2. Абзац третий подпункта 1 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«- соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;».

1.3.3. Абзацы второй и третий подпункта 2 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в следующей редакции:

«- проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенные к нему архитектурные решения посредством межведомственного запроса в орган исполнительной власти Смоленской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

- проводит проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;».

1.3.4. В подпункте 4 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 слова «или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.3.5. В подпункте 5 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 слова «или предусмотренное пунктом 4 части 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства» исключить.

1.3.6. Пункты 3.6.4 и 3.6.5 подраздела 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, осуществляют размещение сведений о муниципальной услуге в Реестре в соответствии с Порядком формирования и ведения региональных государственных информационных систем «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области», утвержденным правовым актом Администрации Смоленской области.

3.6.5. Специалисты Администрации, ответственные за размещение сведений о муниципальной услуге, несут ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальной услуге, размещаемых в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их размещения.».

1.3.7. Пункт 3.6.6 подраздела 3.6 исключить.

2. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска и внести соответствующие изменения в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.