



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2018 № 3240-арм

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в целях правового регулирования осуществления полномочий по ведомственному контролю закупочной деятельности для обеспечения нужд муниципальных бюджетных, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий города Смоленска, руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 10.12.2018 № 3240-арм

ПОРЯДОК

**осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответ-
ствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и устанавливает требования к проведению Администрацией города Смоленска, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных, автономных учреждений, права собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Смоленска, ведомственного контроля за соблюдением муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями города Смоленска, осуществляющими закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - подведомственные заказчики), требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль). Обеспечение реализации полномочий по ведомственному контролю осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с приложением к Порядку.

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе комиссиями по осуществлению закупок, требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также принятых и утвержденных с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ правовых актов, регламентирующих правила закупки (далее - Положение о закупке).

3. При осуществлении ведомственного контроля главные распорядители бюджетных средств осуществляют проверку соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке, в том числе:

1) правильности принятия, утверждения, оформления и размещения подведомственными заказчиками в единой информационной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система) Положения о закупке, а также внесения изменений в него;

2) соблюдения порядка подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условий их применения;

3) соблюдения требований к порядку формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядку и срокам размещения в единой информационной системе плана, требований к форме такого плана;

4) соблюдения требований, предъявляемых к порядку подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

5) обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки;

6) соблюдения требований к информационному обеспечению закупок, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) оценки и (или) сопоставления заявок на участие в закупке;

9) соблюдения требований к содержанию протоколов, составленных в ходе закупки, а также сроков размещения в единой информационной системе указанных протоколов;

10) соблюдения установленного Положением о закупке порядка заключения и исполнения договоров, заключенных подведомственными заказчиками;

11) соблюдения порядка ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

15) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых или внеплановых проверок (далее – проверки), которые могут быть сплошными или выборочными.

Плановые проверки проводятся на основании плана мероприятий ведомственного контроля, утвержденного руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом. В отношении

каждого подведомственного заказчика плановые проверки могут проводиться не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного им лица, а также в случаях поступления информации о нарушениях Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

Проверки могут быть выездными или камеральными. Проверка может быть сплошной либо выборочной.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения подведомственного заказчика.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения главного распорядителя бюджетных средств на основании информации и документов, размещенных в единой информационной системе и (или) представленных по запросу главного распорядителя бюджетных средств подведомственным заказчиком. Срок представления документов для проведения камеральной проверки устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в указанном запросе.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения, на основании соответствующего акта (приказа, распоряжения) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного им лица.

План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование подведомственного заказчика;
- 2) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 3) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная);
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки.

План мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

План мероприятий ведомственного контроля, а также изменения в план мероприятий ведомственного контроля размещаются не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Администрации города Смоленска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Главный распорядитель бюджетных средств соответствующим актом (приказом, распоряжением) определяет состав специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Решение о проведении проверки принимается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным им лицом и оформляется соответствующим актом (приказом, распоряжением) о проведении проверки (далее - решение о проведении проверки).

8. В решении о проведении проверки указываются следующие сведения:

1) наименование подведомственного заказчика;

2) основание проведения проверки;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

4) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная);

5) даты начала и окончания проведения проверки;

6) состав специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, должности, фамилии, имена, отчества специалистов.

9. Главный распорядитель бюджетных средств не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления.

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

3) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная);

4) даты начала и окончания проведения проверки;

5) состав специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, должности, фамилии, имена, отчества специалистов;

6) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования;

8) реквизиты решения о проведении проверки.

11. Срок проведения проверки не должен превышать 20 календарных дней и может быть продлен только один раз в отношении данной проверки не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного им лица на основании мотивированного обращения специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

12. При проведении проверки специалисты, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

13. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который оформляется и подписывается специалистами, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

2) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, проверка которого проводилась;

3) состав специалистов, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, должности, фамилии, имена, отчества специалистов;

4) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

5) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или камеральная, сплошная или выборочная);

6) обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке (в случае выявления таких нарушений);

7) выводы по результатам проведения проверки;

8) требования об устранении подведомственным заказчиком выявленных нарушений;

9) сроки устранения выявленных нарушений;

10) отметку о направлении копии акта проверки подведомственному заказчику.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки один экземпляр направляется подведомственному заказчику, второй экземпляр – руководителю главного распорядителя бюджетных средств или иному уполномоченному им лицу.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств или иное уполномоченное им лицо в течение 3 (трех) дней с момента получения акта проверки информирует о результатах проверки заместителя Главы города Смоленска, курирующего главного распорядителя бюджетных средств.

Подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить главному распорядителю бюджетных средств или иному уполномоченному им лицу письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

В случае выявления нарушений по результатам проверки подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, устраняет указанные в акте проверки нарушения в установленные актом проверки сроки и представляет главному распорядителю бюджетных средств или иному уполномоченному им лицу сведения об устранении выявленных нарушений в письменном виде, которые приобщаются к материалам проверки.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки могут быть направлены в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам проверок (план мероприятий ведомственного контроля, решение о проведении проверки, акт проверки), а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся главным распорядителем бюджетных средств не менее 3 лет.

16. Формы и требования к оформлению материалов по проведению ведомственного контроля устанавливаются соответствующими актами (приказом, распоряжением) руководителя главного распорядителя бюджетных средств или иного уполномоченного им лица.

Приложение
к Порядку

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств, обеспечивающие реализацию полномочий по осуществлению ведомственного контроля	Подведомственные заказчики
1.	Администрация города Смоленска	СМУП «Заднепровский продовольственный рынок» МУП «Комбинат студенческого питания» СМУП «Магазин 62» СМУП «Стоматологическая поликлиника № 4» МУП «Автоколонна-1308» МУТТП г. Смоленска
2.	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Смоленска	СМУП «Горводоканал» МУП «Смоленсктеплосеть» МУП «Теплоснаб» г. Смоленска СМУП «ВЦ ЖКХ» подведомственные муниципальные бюджетные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)
3.	Управление дорожного хозяйства и строительства Администрации города Смоленска	подведомственные муниципальные бюджетные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)
4.	Управление культуры Администрации города Смоленска	СМУП кинотеатр «Современник» подведомственные муниципальные бюджетные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ) подведомственные муниципальные автономные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)
5.	Комитет по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска	СМУП «Плавательный бассейн «Дельфин» подведомственные муниципальные бюджетные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)
6.	Управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска	подведомственные муниципальные бюджетные учреждения (в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)