



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2018 № 271-р/адм

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 588-р/адм

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска:

1. Внести в Положение о порядке подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом, утвержденное распоряжением Администрации города Смоленска от 23.05.2011 № 588-р/адм, изменения, изложив его в следующей редакции (приложение).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее распоряжение на сайте Администрации города Смоленска.

Глава города Смоленска

В.А. Соваренко

Приложение  
к распоряжению Администрации  
города Смоленска  
от 17.12.2018 № 271-р/адм

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска**  
**о результатах своей деятельности и деятельности**  
**Администрации города Смоленска, в том числе о решении вопросов,**  
**поставленных Смоленским городским Советом**

1. Настоящее Положение определяет общие правила подготовки ежегодного отчета Главы города Смоленска (далее - Глава города) о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города Смоленска (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом.

2. Подготовка ежегодного отчета Главы города о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Смоленским городским Советом (далее - ежегодный отчет), осуществляется управлением экономики Администрации на основании информации, представляемой структурными подразделениями Администрации.

3. Ежегодный отчет содержит информацию об итогах социально-экономического развития города Смоленска в отчетном году, о результатах деятельности Администрации по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

4. Ежегодный отчет включает следующие разделы:

- экономическое развитие города Смоленска;
- бюджет и финансы;
- инвестиционная деятельность (в том числе обеспечение благоприятного инвестиционного климата) в городе Смоленске;
- развитие малого и среднего предпринимательства;
- образование;
- культура;
- физическая культура и спорт;
- опека и попечительство;
- жилищно-коммунальное хозяйство;
- дорожное хозяйство и благоустройство;
- пассажирский транспорт.

5. Ежегодный отчет включает в себя также информацию по вопросам, поставленным Смоленским городским Советом.

Перечень вопросов, поставленных Смоленским городским Советом, в течение 10 дней с момента его получения направляется управлением экономики Администрации для подготовки ответов в структурные подразделения Администрации в соответствии с их компетенцией.

6. Структурные подразделения Администрации в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют в управление экономики Администрации следующую информацию:

- о развитии отрасли (сферы деятельности) в отчетном году (тенденциях развития, достижениях и проблемах);
- об основных мероприятиях, проведенных в отчетном году и планируемых к проведению в очередном году при осуществлении Администрацией своих полномочий;
- о результатах реализации муниципальных программ, инвестиционных проектов, об участии в реализации областных и государственных программ и проектов;
- о достигнутых в отчетном году значениях целевых индикаторов, отражающих результативность развития отрасли (сферы деятельности);
- по соответствующим вопросам, поставленным Смоленским городским Советом.

7. Представляемая структурными подразделениями Администрации информация подлежит обязательному согласованию с заместителями Главы города, которые осуществляют координацию деятельности соответствующих структурных подразделений.

8. Управление экономики Администрации до 20 апреля года, следующего за отчетным, обобщает поступившую от структурных подразделений Администрации информацию, формирует проект ежегодного отчета и представляет его на рассмотрение Главе города.

9. Ежегодный отчет не позднее чем за 30 дней до отчетной даты, установленной Смоленским городским Советом, представляется Главой города в Смоленский городской Совет.

10. Ежегодный отчет в течение 10 дней со дня его заслушивания размещается на официальном сайте Администрации, а также публикуется в средствах массовой информации.