



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 3438-арм

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета города Смоленска субсидии на возмещение потерь в доходах, возникающих в результате утверждения решением Смоленского городского Совета тарифов на проезд пассажиров по муниципальным маршрутам, обслуживаемым муниципальными

предприятиями пассажирского транспорта, и стоимости проездных билетов в муниципальном пассажирском транспорте (далее – Порядок), утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 21.12.2017 № 4016-адм, следующие изменения:

1.1. Раздел 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для определения планового размера субсидии на очередной финансовый год предприятие представляет в срок до 1 сентября текущего года в комитет по транспорту и связи Администрации города Смоленска (далее - Комитет) следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) проект плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия на очередной год;
- 3) пояснительную записку.

2.2. Комитет рассматривает представленные предприятием документы в течение 10 рабочих дней с момента их представления на предмет соответствия перечню, определенному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и подготавливает заключение, подтверждающее обоснованность технико-эксплуатационных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности предприятия, после чего вместе с пакетом представленных документов направляет его в управление экономики Администрации города Смоленска и Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска.

2.3. Управление экономики Администрации города Смоленска и Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска в течение 20 рабочих дней подготавливают заключения в пределах своей компетенции:

- управление экономики Администрации города Смоленска - об обоснованности заявленных предприятием доходов и расходов с учетом технико-эксплуатационных показателей деятельности предприятия, согласованных Комитетом;

- Финансово-казначейское управление Администрации города Смоленска - об обоснованности заявленной суммы субсидии.

Подготовленные заключения направляются в Комитет.

2.4. Комитет подготавливает сводное заключение по размеру субсидии на очередной финансовый год и направляет его в отдел учета и отчетности Администрации города Смоленска (далее - отдел учета и отчетности) для подготовки предложений в проект бюджета города Смоленска.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется через главного распорядителя на основании соглашения (договора) о предоставлении субсидии, заключенного между предприятием и главным распорядителем по типовой форме, утвержденной финансовым органом Администрации города Смоленска.

Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается между главным распорядителем и предприятием в течение 10 рабочих дней после

утверждения бюджета города Смоленска на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Предприятие для получения субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие задолженности по заработной плате;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Смоленска субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Смоленска;

- неполучение средств из бюджета города Смоленска на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Предприятие должно соответствовать указанным требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

2.7. Для получения субсидии предприятие предоставляет Комитету плановый расчет субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- на I квартал в срок до 15 января;
- на II, III, IV кварталы в срок до 25-го числа месяца, предшествующего кварталу.

Комитет согласовывает расчет в течение 3 рабочих дней и направляет в отдел учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности осуществляет перечисление субсидии до 5-го числа текущего месяца в размере 1/3 планового размера субсидии на квартал.

2.8. Окончательный расчет субсидии производится ежеквартально по итогам деятельности предприятия на основании отчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который предоставляется предприятием Комитету:

- не позднее 20-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, за I квартал, полугодие, 9 месяцев;
- до 20 ноября текущего года по ожидаемому выполнению за год.

Комитет в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет в управление экономики Администрации города Смоленска.

Управление экономики Администрации города Смоленска в течение 3 рабочих дней согласовывает отчет и направляет в отдел учета и отчетности.

Отдел учета и отчетности в течение 5 рабочих дней после получения отчета осуществляет перечисление плановой субсидии за последний месяц квартала с учетом корректировки в соответствии с представленным отчетом.

2.9. В целях недопущения перерасхода бюджетных средств перерасчет субсидии производится по итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев исходя из

фактической стоимости одной поездки и фактического объема перевозок пассажиров, а по итогам текущего года - исходя из ожидаемых показателей стоимости одной поездки и объема перевозок пассажиров, но не выше плановой стоимости поездки, установленной на I квартал, полугодие, 9 месяцев, текущий год.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непредставление документов, указанных в пунктах 2.7 и 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной предприятием информации;
- несоответствие требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.».

1.2. Приложение № 1 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение № 1).

1.3. Приложение № 2 к Порядку изложить в следующей редакции (приложение № 2).

2. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

3. Комитету по информационной политике Администрации города Смоленска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

Приложение № 1 к Порядку
Форма

Организация _____
Адрес _____
Дата _____

Расчет субсидии на _____ (квартал) 20__ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей
1.	Объем перевозки пассажиров	пасс.	
2.	Плановая стоимость одной поездки*	руб.	
3.	Доходы всего, в т.ч.:	руб.	
3.1.	Доходы от основного вида деятельности, в т.ч.:	руб.	
3.1.1.	доходы от перевозки пассажиров, из них:	руб.	
	<i>от разовых проездных билетов</i>	руб.	
	<i>от проездных билетов</i>	руб.	
3.1.2.	прочие доходы от основного вида деятельности	руб.	
3.1.3.	возмещение из областного бюджета выпадающих доходов от реализации льготных проездных билетов	руб.	
3.2.	Прибыль от прочей деятельности	руб.	
4.	Расходы по перевозке пассажиров (стр.1 х стр.2),	руб.	
4.1.	<i>в т.ч. амортизация основных средств, приобретенных за счет средств бюджета города</i>	руб.	
5.	Расходы по перевозке пассажиров без учета амортизации подвижного состава, приобретенного за счет средств бюджета города (стр.4 - стр. 4.1)	руб.	
6.	Финансовый результат (стр.3 - стр.5)	руб.	
7.	Размер субсидии (стр. 5 – стр. 3)	руб.	

* Плановая стоимость одной поездки на квартал.

М.П.

Директор

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по транспорту и связи

Администрации города Смоленска

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Порядку
Форма

Организация _____
Адрес _____
Дата _____

Отчет о предоставлении субсидии за _____ квартал (полугодие, 9 месяцев, год)
20__ г.

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Значение показателей	
			план	факт
1.	Объем перевозки пассажиров	пасс.		
2.	Стоимость одной поездки*	руб.		
3.	Доходы всего, в т.ч.:	руб.		
3.1.	Доходы от основного вида деятельности, в т.ч.:			
3.1.1.	доходы от перевозки пассажиров, из них:	руб.		
	<i>от разовых проездных билетов</i>	руб.		
	<i>от проездных билетов</i>	руб.		
3.1.2.	прочие доходы от основного вида деятельности	руб.		
3.1.3.	возмещение из областного бюджета выпадающих доходов от реализации льготных проездных билетов	руб.		
3.2.	Прибыль от прочей деятельности	руб.		
4.	Расходы по перевозке пассажиров (стр.1 x стр.2),	руб.		
4.1.	<i>в т.ч. амортизация основных средств, приобретенных за счет средств бюджета города</i>	руб.		
5.	Расходы по перевозке пассажиров без учета амортизации подвижного состава, приобретенного за счет средств бюджета города (стр.4 - стр. 4.1)	руб.		
6.	Финансовый результат (стр. 3 – стр. 5)	руб.		
7.	Плановый размер субсидии за квартал (полугодие, 9 месяцев, год)	руб.		
8.	Выделено средств с начала года	руб.		
9.	Сумма субсидии к доплате (+), к восстановлению (-) (стр.7 - стр.8)	руб.		

*Если фактическая стоимость одной поездки за отчетный период сложилась выше плановой, то принимается плановая стоимость одной поездки.

М.П.

Директор

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по транспорту и связи Администрации города Смоленска
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономики Администрации города Смоленска
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.