



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 3486-адм

О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия», утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 02.11.2011 № 2118-адм «О создании муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия» путем изменения типа муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия».

2. Муниципальному казённому учреждению «Централизованная бухгалтерия» (Ю.В. Бавтрикова) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав изменений.

3. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на сайте Администрации города Смоленска.

4. Отменить постановление Главы города Смоленска от 17.10.2018 № 134 «О внесении изменений в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
города Смоленска

от 28.12.2018 № 3486-арм

ИЗМЕНЕНИЯ, вносимые в Устав муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия»

1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«Учреждение находится в ведении управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.»

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление бухгалтерского и бюджетного учета следующих казенных, бюджетных, автономных учреждений (далее - обслуживаемые учреждения):

- муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска;

- муниципальных учреждений, находящихся в ведении управления культуры Администрации города Смоленска;

- управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска;

- комитета по физической культуре и спорту Администрации города Смоленска;

- управления культуры Администрации города Смоленска.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- выполнение работ по ведению бухгалтерского и бюджетного учета в обслуживаемых учреждениях, в том числе составление сводной бюджетной (бухгалтерской) отчетности обслуживаемых учреждений, а также формирование и своевременное предоставление бухгалтерской и бюджетной информации, связанной с деятельностью учреждений;

- формирование полной, достоверной, своевременной и качественной бухгалтерской и налоговой, статистической и иной отчетности по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, сметам доходов и расходов на содержание обслуживаемых учреждений, выполнение целевых мероприятий в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - организацию и ведение бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений.

В рамках основного вида деятельности Учреждение реализует следующие виды деятельности:

- ведение на договорной основе бюджетного (бухгалтерского) учета обслуживаемых учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятой учетной политикой Учреждения;
- открытие и ведение лицевых счетов обслуживаемых учреждений в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным учреждениям города Смоленска;
- осуществление расчетов с работниками обслуживаемых учреждений по оплате труда, начисление и уплата страховых взносов в установленном порядке;
- обеспечение своевременного осуществления расчетов с контрагентами обслуживаемых учреждений в установленном порядке;
- ведение расчетов с подотчетными лицами, осуществление контроля за расходованием денежных средств в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение достоверного учета материальных ценностей и денежных средств обслуживаемых учреждений;
- осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе Учреждения, в соответствии с установленным порядком ведения кассовых операций;
- ведение учета, обеспечение хранения финансовых документов, бланков строгой отчетности в соответствии с инструкцией по бюджетному учету и утвержденной учетной политикой Учреждения;
- участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств обслуживаемых учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности по каждому обслуживаемому учреждению в установленном порядке;
- составление и представление иной установленной действующим законодательством отчетности в органы статистики, налоговые и иные органы;
- проведение работы по внедрению современных технологий автоматизации процесса ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем Учреждения номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- участие в подготовке документов, предусмотренных действующим законодательством, по планированию доходов и расходов бюджета в отношении обслуживаемых учреждений.».