



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 3547 адм

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом города Смоленска,

Администрация города Смоленска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Смоленска от 22.12.2017 № 4061-адм «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019.

4. Комитету по информационным ресурсам и телекоммуникациям Администрации города Смоленска разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации города Смоленска.

Врип Главы города Смоленска

Д.Л. Платонов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Смоленска
от 29.12.2018 № 3547-арм

П О Р Я Д О К
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ
СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СМОЛЕНСКА И
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации города Смоленска и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация города Смоленска (далее – Порядок), и разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель бюджетных средств – Администрация города Смоленска (далее – Администрация);

подведомственные Администрации учреждения – муниципальные казенные учреждения, главным распорядителем бюджетных средств которых является Администрация (далее – учреждения);

бюджетная смета - документ, устанавливающий объем и направление расходов на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

1.3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным использованием средств бюджета в Администрации и учреждениях возлагается на их руководителей.

2. Составление сметы

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Бюджетная смета составляется Администрацией, учреждениями по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Администрация согласовывает учреждениям сметы. Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения Смоленского городского Совета о бюджете города Смоленска на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждений в соответствии с общими требованиями к утверждению смет учреждений, определенными настоящим Порядком.

2.4. Уточнение бюджетных смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;
- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение бюджетных смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет.

3. Требования к утверждению смет

3.1. Смета Администрации утверждается Главой города Смоленска или заместителем Главы города Смоленска по финансово-экономической деятельности (далее – должностное лицо).

3.2. Смета учреждений утверждается руководителями учреждений или иными уполномоченными ими лицами (далее - руководитель учреждения) и согласовывается координирующей деятельностью учреждений заместителем Главы города Смоленска.

3.3. Руководитель Администрации вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных учреждением при исполнении сметы.

3.4. Утверждение сметы Администрации и учреждений осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения им соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются учреждениями Администрации не позднее одного рабочего дня после утверждения.

4. Требования к ведению сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации и учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются Администрацией, учреждениями по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

4.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем Администрации, руководителем учреждения в течение десяти рабочих дней со дня доведения им изменений лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, направляются учреждениями координирующему деятельности учреждений заместителю Главы города Смоленска для согласования.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
							(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X
Всего						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
							(на текущий финансовый год)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода)	в рублях (рублевом эквиваленте)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X
Всего						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*****	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год							
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте						
8	9	10	11	12	13	14	15	16										
1	2	3	4	5	6													
Итого по коду БК						0	x	x	0	x	x	0	x	x	0	x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*****	Сумма											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год							
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте						
8	9	10	11	12	13	14	15	16										
1	2	3	4	5	6													
Итого по коду БК						0	x	x	0	x	x	0	x	x	0	x	x	

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год					
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК																		
Всего						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X		

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, финансовыми организациями, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя****	Сумма (+, -)											
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год			на 20__ год			на 20__ год					
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
Итого по коду БК																		
Всего						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X		

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*****	Сумма (+, -)									
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год					
							(на текущий финансовый год) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на первый год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	(на второй год планового периода) в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК						0	X	X	X	0	X	X	X	0	X	X

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта	код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)
наименование	2	3	4	5
1				

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " 20 ____ г.

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания измененной показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст.2117, 2010, № 19, ст.2291; 2013, № 52, ст.6983).

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком предусмотрена дополнительная детализация.